



ידיסון
טחברי הסאט
האקראתי הבכיר
אוניברסיטת חיפה

תספ"ר
אוקטובר 2023



**ועד ארגון הסגל
האקדמי הבכיר**

**מברך אותך
על הצטרפותך למשפחת
אוניברסיטת חיפה**

**ארגון הסגל האקדמי הבכיר
פועל ללא לאות להבטחת זכויות חברי הארגון
ולרווחתו.
נשמח לעמוד לרשותך בכל סוגיה שבה נוכל
לסייע
ברכת הצלחה
בשם הוועד**

פרופ' צביקה קופליק, יו"ר

ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה

ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה הינו עמותה בה מאורגנים חברי הסגל האקדמי המועסקים על ידי אוניברסיטת חיפה ומשתייכים לסגל ההוראה והמחקר של אוניברסיטת חיפה, מדרגת מרצה ומעלה ובדרגות המקבילות: מסלול ב' (מסלול הוראה) ומסלול ג' (מסלול נלווה).

תפקידי ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת

חיפה הם :

- ★ קידום ענייני הסגל וייצוגם בפני המוסדות האקדמיים והאחרים באוניברסיטה ומחוצה לה עמם מקיים הסגל האקדמי הבכיר קשר.
- ★ טיפול בענייניהם הפרסונאליים ובזכויותיהם הסוציאליות של חברי הארגון, כולל תנאי העבודה והפרישה לגמלאות וזכויותיהם לאחר הפרישה.
- ★ טיפול בנושאים שונים וקיום פעולות אשר האסיפה הכללית מחליטה עליהם מעת לעת, כולל בנושאים הקשורים לסגל ברמה ארצית.
- ★ מתן שירותים לשאיירים של חברי הארגון שנפטרו.
- ★ קיום עזרה הדדית בין החברים.

חברות בארגון הסגל

בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד, על חברי הסגל חלה חובת העברת דמי חבר בגובה 0.42% מהשכר, (למי שרוצה להצטרף כחבר לארגון), או דמי טיפול בגובה 0.32% משכרם (למי שלא רוצה להצטרף כחבר לארגון ולכן לא יהיה זכאי לשירותי הארגון), בהיות ארגון הסגל האקדמי הבכיר הארגון היציג של הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטת חיפה.

הצהרת חבר/ת הסגל

תאריך: _____
שם העובד/ת: _____
מס' ת.ז: _____
יחידה: _____
טלפון נייד: _____

ידוע לי כי ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה ("הארגון") הינו עמותה בה מאורגנים חברי הסגל האקדמי המועסקים על ידי אוניברסיטת חיפה ומשתייכים לסגל ההוראה והמחקר של אוניברסיטת חיפה, מדרגת מרצה ומעלה ובדרגות המקבילות, בהתאם להסכמים קיבוציים כלליים ומיוחדים ובהם הוראות לעניין ניכוי והעברת דמי חבר ודמי טיפול מקצועי ארגוני לארגון הסגל בהיותו הארגון היציג של הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטה (הסכם קיבוצי מספר 116/2013).

ידוע לי כי הנני רשאי/ת לבחור באחת מן האפשרויות הבאות:

תשלום בעבור דמי חבר – תשלום שמשמעו הצטרפות כחבר/ה מן המניין לארגון הסגל האקדמי הבכיר, הצטרפות הכוללת קבלת הזכויות והחובות הנובעות מחברות זו וכן את השירותים וההטבות להם זכאים חברי הארגון. הנני מבקש לנכות ממשכורתי (שכר משולב) 0.42%, מידי חודש, דמי חבר לארגון הסגל האקדמי הבכיר.

תשלום בעבור דמי טיפול מקצועי-ארגוני (להלן: "דמי טיפול") – תשלום בעבור הגנה וייצוג חבר הסגל בכל הנוגע לזכויותיו בתחום יחסי העבודה. חבר סגל שיבחר לשלם רק דמי טיפול לא ייהנה מכלל ההטבות והשירותים להם זכאי חבר סגל שמשלם דמי חבר. הנני מבקש לנכות ממשכורתי (שכר משולב) 0.32% , מדי חודש, דמי טיפול לארגון הסגל האקדמי הבכיר.

חתימת חבר הסגל

העתק: אגף משאבי אנוש, סגל אקדמי
מחלקת שכר, סגל אקדמי

שירותי הארגון לחברים בארגון הסגל (המשלמים דמי חבר):

1. ביטוח בריאות קולקטיבי בחברת "איילון" מסובסד ע"י הארגון באמצעות מועדון טוב. (עמודים 7-9) באתר הארגון: [לחצו כאן](#)
2. טיפול בפניות אישיות בכל נושא (כולל שימוש ביועצי הארגון משפטי, פיננסי)
3. הלוואות (עמודים 10-13) באתר הארגון [לחצו כאן](#)
4. יומנים חלוקת יומנים במשרד הארגון החל מאוגוסט לשנת הלימודים העוקבת
5. מתכנן פנסיוני ופיננסי, בן לוי:
 - מפגש הכרות עם התיק הפנסיוני שלך (עמוד 14) באתר הארגון [לחצו כאן](#)
 - טיפים לחברי הסגל החדשים. (עמוד 15) באתר הארגון [לחצו כאן](#)
6. דאגה לרווחת חברי הסגל:
 - תווי קנייה בהנחות חג: תו הזהב, יינות ביתן, רמי לוי (עמודים 16-19) באתר הארגון [לחצו כאן](#)
 - מנוי לבריכת הטכניון (עמוד 20) באתר הארגון [לחצו כאן](#)
 - ביטוחים:
1. ביטוח נסיעות חו"ל (עמודים 21-23) באתר הארגון [לחצו כאן](#)
2. תכנית 'הגנה משלימה' – ביטוח תאונות אישיות (עמודים 24-25) באתר הארגון [לחצו כאן](#)
 - הטבות לנוסעים לחו"ל (עמודים 26-28) באתר הארגון [לחצו כאן](#)
 - כרטיס אשראי: מועדון UNIQ כרטיס אשראי מבית MAX (עמוד 29) באתר הארגון [לחצו כאן](#)
 - בנק יהב (עמודים 31-36) באתר הארגון [לחצו כאן](#)
 - מנויים לתיאטרות (עמוד 35) באתר הארגון [לחצו כאן](#) להופעות [לחצו כאן](#)
7. יועצים קרנות פנסיה והשתלמות (עמודים 36-39) באתר הארגון [לחצו כאן](#)

זכויות הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטה :

1. סל קליטה ([עמודים 40-42](#))
2. ימי מחלה ([עמוד 43](#)) באתר הארגון [לחצו כאן](#)
3. קרן קשרי מדע בינלאומיים ([עמוד 44](#)) באתר הארגון [לחצו כאן](#)

פרטי התקשרות :

1. משרד הארגון ([עמודים 45-46](#))
2. משאבי אנוש ([עמוד 47](#))
3. מדור שכר אקדמי ([עמוד 48](#))
4. טלפונים נוספים ([עמודים 49-50](#))

ביטוח בריאות קולקטיבי של ארגון הסגל בחברת "איילון" באמצעות מועדון טוב

דף מידע לחבר הסגל

חידוש - ביטוח הבריאות הקולקטיבי

בחברת "איילון"

באמצעות "מועדון טוב" של עובדי המדינה

תכנית הביטוח הקיימת התחילה ב-1.1.2018 וממשיכה לתקופת ביטוח נוספת של-5 שנים החל מ-1.6.2022

הארגון רואה את הביטוח הרפואי כחלק חשוב ביותר בהגנה על העובד ובני משפחתו.

חבר סגל בחצי משרה ומעלה ומשלם דמי חבר לארגון הסגל זכאי להצטרף לביטוח הבריאות הקולקטיבי בהתאם לתנאים הבאים:

1. כל חברי הסגל מבוטחים ברובד הבסיסי - מסובסד ע"י ארגון הסגל. (חינם עבור חברי הסגל).
2. חבר/ת הסגל זכאי/ת להצטרף לרובדי הרשות:
רובד רשות ראשון – שירותי ניתוח ואשפוז (2 מסלולים אפשריים: משלמים שב"ן, ניתוחים בישראל במסלול מהשקל הראשון).
3. רובד רשות שני - שירותים אמבולטוריים
התשלום בעבור ההרחבות יבוצע בכרטיס אשראי ע"י חבר הסגל/ת הסגל
4. חבר הסגל זכאי לצרף בן/בת זוג, ילדים עד גיל 25 לרובדי הביטוח שהוא מבוטח בהם. תשלום עבור צירוף בן/בת זוג וילדים עד גיל 25 יבוצע בכרטיס אשראי ע"י חבר הסגל.

מה כולל הביטוח?

- ✓ רובד חובה בסיסי (פרקים ד', ה', ו', ז', ח'):
1. השתלות בארץ ובחו"ל וטיפולים רפואיים מיוחדים בחו"ל.
 2. ניתוחים בחו"ל טיפולים מחליפי ניתוח בחו"ל
 3. תרופות שאינן כלולות בסל הבריאות כולל הרחבה לתרופות מותאמות אישית
 4. אבחון מהיר, ליווי רפואי, בדיקת סקר תקופתית
 5. הוצאות רפואיות מיוחדות במקרה של גילוי מחלה קשה
 6. כתב שירות – ביקור רופא (רופא עד הבית, רופא מומחה און ליין)

[חזרה לשירותי הארגון](#)

ארגון הסגל האקדמי הבכיר, טלפון 04-8240661 פקס 04-8257013

irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il <https://astaff.haifa.ac.il>

עלויות רובד בסיס :

עלות פרמיה חודשית	
0 ₪ - מסובסד ע"י הארגון (חינם עבור חבר הסגל)	חבר סגל
27.20 ₪ לגילאים 21-50 34.10 ₪ לגילאים 51 ואילך	בן/בת זוג
13.40 ₪ לחודש	ילדים עד גיל 20

רובדי רשות:

רובד רשות ראשון -

שירותי ניתוח ואשפוז - פרקים ט', י', י"א

אופציה ראשונה : ניתוחים ומחליפי ניתוח בישראל מסלול משלים שב"ן פרק

ט (1) (שירות הביטוח הנוסף של קופות החולים) יש צורך למצות את הזכאות במסגרת הביטוח המשלים של קופת החולים. מבוטח שלא ינצל את זכאותו במסגרת הביטוח המשלים יקבל החזר מהחברה בהתאם לטבלאות אך יהיה חייב בהשתתפות עצמית בשיעור 20% מעלות הניתוח, אך לא יותר מ- 3,000 ש"ח (הופחת מ- 4,000 ₪).

עלויות אופציה ראשונה :

גיל המבוטחים	סכום ב-₪
ילד עד גיל 20	9.70
גילאים 21-40	26.00
גילאים 41-50	58.00
גילאים 51-65	82.00
מבוטחים מגיל 66 ואילך	130.10

התנאים הקובעים והמחייבים הינם תנאי הפוליסה - לחצו כאן.

[חזרה לשירותי הארגון](#)

רובד רשות ראשון -

שירותי ניתוח ואשפוז - פרקים ט', י', י"א

אופציה שנייה : ניתוחים ומחליפי ניתוח בישראל במסלול מהשקל הראשון - פרקים ט'(2)

גיל המבוטחים	סכום ב-ש
ילד עד גיל 20	14.00
גילאים 21-30	30.00
גילאים 31-40	38.50
גילאים 41-50	60.50
גילאים 51-55	90.50
גילאים 56-60	118.50
גילאים 61-65	143.00
מגיל 66 ואילך	189.00

רובד רשות שני -

שירותים רפואיים אמבולטוריים - פרק י"ב

רפואה משלימה, יעוץ דיאטטי, אבזורים רפואיים, פיזיותרפיה, בדיקות היריון, טיפולים בהתפתחות הילד, טיפול פסיכולוגי ועוד.

גיל המבוטחים	סכום ב-ש
ילד עד גיל 20	11.40
גילאים 21 ואילך	27.40

פרטי התקשרות עם חברת הביטוח :

1. בירור מידע בנוגע לפוליסה (הצטרפות, ביטולים, שינויים) - מוקד ייעודי של עובדים המדינה טלפון : 1700-72-0012 שלוחה 1 ושוב שלוחה 1.
2. לברור בגין תביעות קיימות מול מוקד בריאות בטלפון 1800-35-2001
3. בירור מידע לפני תביעה בטלפון 1700-071-009 או במשרד הארגון (נאווה)
4. הגשת תביעות מתבצעת מול מחלקת הסריקה במייל :
tviot_briut@ayalon-ins.co.il

התנאים הקובעים והמחייבים הינם תנאי הפוליסה - לחץ כאן

**בברכת בריאות איתנה
ארגון הסגל האקדמי הבכיר**

[חזרה לשירותי הארגון](#)

הלוואת ארגון

הלוואה בסך של 15,000 ₪ תינתן לכל מטרה בהתאם לעמידה בקריטריונים הבאים:

רק קיום כל הקריטריונים מזכים באפשרות לקבלת ההלוואה.

1. חבר הסגל משלם מסי חבר באופן רציף
2. חבר הסגל מועסק בחצי משרה ומעלה

קבלת הלוואה תתאפשר אחת לחמש שנים

לקבלת הלוואה:

1. יש למלא טופס [בקשת הלוואה](#) ולהעבירו למייל הארגון irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il
2. יש לקבל אישור להלוואה (רק חבר סגל שעומד בקריטריונים הכתובים מעלה יוכל לקבל הלוואה)
3. חשוב לסמן בטופס מהי הדרך הנוחה ביותר לפירעון ההלוואה
4. לאחר קבלת אישור - ההלוואה תועבר ישירות לחשבון הבנק של חבר הסגל (ההלוואה מיידית).

פירעון ההלוואה יתאפשר בשני אופנים:

1. **הלוואת בלון** - ההלוואה תוחזר בהמחאה אחת (קרן + מדד) שתינתן במעמד קבלת ההלוואה. תאריך פירעון ההמחאה: בחודש אוגוסט או ספטמבר 2021 (מועד קבלת סל הקליטה).
2. **הלוואה בהחזר חודשי** - לפי התנאים הנקובים (קרן + מדד) באחת מהאפשרויות המפורטות:
 - א. הורדה משכר - פירעון ההלוואה יתאפשר ב- 10 תשלומים בלבד. בהתאם לאישור חבר הסגל להורדה משכרו ההלוואה תינתן במידי.
 - ב. המחאות למשרד הארגון - ההלוואה תפרע ב 5 עד 15 המחאות של 1000 ₪ לתשלום בהתאם לסכום ההלוואה שניתנה, המחאה ראשונה תכלול את המדד. המחאות יועברו למשרד הארגון במעמד קבלת ההלוואה.
 - ג. הוראת קבע - ההלוואה תינתן בצמוד להמצאת הוראת קבע של סכום ההלוואה (קרן+ מדד) בתשלומים חודשיים של 1000 ₪ בהתאם לסכום ההלוואה שתינתן.

[חזרה לשירותי הארגון](#)

תאריך בקשת הלוואה: _____

טופס בקשת הלוואה

פרטי הלוואה:

★ קריטריונים לזכאות להלוואה:

רק קיום כל הקריטריונים מזכים באפשרות לקבלת הלוואה

1. חבר הסגל ארגון הסגל האקדמי הבכיר משלם דמי חבר
2. חבר ארגון הסגל האקדמי הבכיר שמועסק או הועסק (גמלאי) בחצי משרה ומעלה
3. תתאפשר קבלת הלוואה אחת לחמש שנים
4. בבקשות חריגות בלבד מחייבות אישור וועדת הלוואות

★ סכום הלוואה – עד 15,000 ₪

פרטי חבר הסגל מבקש הלוואה:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מס. תעודת זהות: _____ חוג: _____
טלפון פנימי: _____ טלפון נייד: _____

פרטי הלוואה:

הנני מבקש הלוואה על סך: _____ ₪ (עד 15000 ₪)

פירעון הלוואה (יש לסמן את אופן הפירעון הרצוי):

הלוואת בלוו –

הלוואה תוחזר בהמחאה אחת (קרן + מדד) שתינתן במעמד קבלת הלוואה.
תאריך הפירעון ההמחאה: בחודש אוגוסט או ספטמבר _____ (לפי מועד קבלת סל הקליטה).

פרטי ההמחאה (המחאה צריכה להיות על שם חבר הסגל מקבל הלוואה בלבד):

סכום ההמחאה: _____ זמן פירעון: _____
מספר המחאה _____ סניף _____ בנק _____

[חזרה לשירותי הארגון](#)

□ הלוואה בהחזר חודשי - לפי התנאים הנקובים (קרן + מדד).

יש לבחור באחד מהאפשרויות הבאות :

- **הורדה משכר** - פירעון הלוואה יתאפשר ב- 10 תשלומים בלבד.
יש להעביר אישור חבר הסגל להורדה משכרו למייל הארגון irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il
הלוואה תינתן לאחר קבלת האישור להורדה מהשכר.
- **הוראת קבע** - הלוואה תינתן בצמוד להמצאת הוראת קבע של סכום הלוואה (קרן+ מדד) בתשלומים חודשיים של כ- 1000 ₪ בהתאם לסכום הלוואה שתינתן.
יש להעביר אישור הבנק של חבר הסגל למייל הארגון irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il
הלוואה תינתן לאחר קבלת האישור הבנק להוראת קבע.
הוראת הקבע לחשבון ע"ש ארגון הסגל האקדמי הבכיר, מספר חשבון 101607, בנק יהב (04) סניף האוניברסיטה (311). התחלת פירעון הלוואה אפשרי במועד של שוטף+60 ממועד הלוואה.
- **המחאות למשרד הארגון** - הלוואה תפרע ב 5 עד 15 המחאות של 1000 ₪ לתשלום בהתאם לסכום הלוואה שניתנה, המחאה ראשונה תכלול בנוסף את המדד. **ההמחאות יועברו למשרד הארגון במעמד קבלת הלוואה.**

הצהרה:

הנני מאשר את בקשתי להלוואה מארגון הסגל האקדמי הבכיר, הנני מתחייב לדאוג לפירעון הלוואה (קרן+מדד) בהתאם להנחיות הארגון.

_____ : חתימת חבר הסגל

_____ : חתימת יו"ר הארגון

[חזרה לשירותי הארגון](#)

פרטי המחאה/ות לפירעון ההלוואה :

בנק _____ (____) סניף _____ (____) חשבון מס _____

מסד	מספר המחאה	תאריך פרעון	סכום המחאה
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

[חזרה לשירותי הארגון](#)

מתכנן פנסיוני ופיננסי – בן לוי

מפגש הכרות עם התיק הפנסיוני שלך

יש משמעות רבה לבדוק את התיק הפנסיוני כדי לוודא שהכספים מנוהלים באופן מיטבי. השירות אינו רק עבור לחברי סגל שמתקרבים לפרישה אלא לכלל חברי הסגל.

במסגרת מפגש אישי קצר עם מתכנן פנסיוני ופיננסי, בן לוי, יינתנו תשובות לשאלות הבאות:

- מה יהיה השכר החודשי שלי (גמלה) בגיל פרישה? המתכנן יענה על שאלה זאת ע"י ביצוע סימולציה בזמן הפגישה (ידע מקדים מחייב: גיל ושכר חודשי).
- האם בחרתי את קרן ההשתלמות וקרן הפנסיה המיטביים בעבורי?
- מהם הכיסויים הביטוחיים להם אני זכאי במסגרת קרן הפנסיה? כיצד אוכל להימנע מתשלום יתר?
- כיצד אני דואג למיקסום החסכון הפנסיוני על מנת לצבור לגמלה האופטימלי?

מתי המפגש מתקיים? יום רביעי ה- 18/10/2023

כיצד לתאם פגישה?

1. לשלוח טופס בקשה לתאום פגישה (מצורף מטה)
2. ליצור קשר עם משרד הארגון במייל או בטלפון לאחר שליחת הטופס

טופס בקשת תאום פגישה

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

חוג: _____ טלפון פנימי: _____

טלפון נייד: _____ מייל: _____

סימון השעה הנוחה לך:

יום בשבוע	תאריך	10:00	10:30	11:00	11:30	12:30	13:00	13:30
יום רביעי	18/10/2023							

[חזרה לשירותי הארגון](#)

ארגון הסגל האקדמי הבכיר, טלפון 04-8240661 פקס 04-8257013

irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il <https://astaff.haifa.ac.il>

טיפים לחבר סגל חדש



טיפים לחבר סגל חדש

נכון להיום בעת הצטרפות לאוניברסיטה בתור חבר סגל בכיר אתם זכאים לבחור קרן פנסיה וקרן השתלמות אשר ישמשו אתכם לחיסכון פנסיוני וכיסויים ביטוחיים.
מטרת קרן הפנסיה היא חיסכון ארוך טווח ולכן יש משמעות לבחירה מושכלת, ובחינה מעט לעט של קרן הפנסיה, מסלול חיסכון ומסלול ביטוח.

בחירת קרן פנסיה היא לא חתונה קתולית וניתן לשנות את קרן הפנסיה מתי שרק נבחר!

קרן פנסיה צריכה להתבסס על 3 פרמטרים:

1. **דמי ניהול** – השאיפה שלנו היא למצוא קרן פנסיה עם דמי ניהול נמוכים ככל שניתן.
2. **תשואה** – אנו נשאף לבחור קרן פנסיה עם תשואות גבוהות בחמש שנים האחרונות.
3. **מסלול חשיפה למניות** – אופי ההשקעה תלוי בטווח ההשקעה ובמידת הרגישות לתנודתיות בשוק ההון.
(ככל שטווח ההשקעה ארוך, כך אנו נרצה להיות בחשיפה גבוהה יותר לרכיב המניות).

כיסויים ביטוחיים

1. בעת הפקדה לשכר הגבוה מ 20,765 ₪ נפתח באופן אוטו' קרן משלימה (הפקדות מעל התקרה)
יש לשים לב לכך שאנו מבטחים גם על חלק בשכר זה.
 2. במידה ואנו מבטחים בקרן פנסיה/ביטוח מנהלים דרך מקום העבודה הקודם, יש לשים לב לכך שאנו שומרים על רצף ביטוחי.
 3. **שינויים בבסטוס המשפחתי** לדוגמא קרן הפנסיה מבטחת אותנו באופן אוטומטי על כיווי שארים. תשלומי ביטוח אלו מיותרים וגורמים לפגיעה בקצבה הסופית.
 4. **רכישה של מטריה ביטוחית** – הרחבת כיסוי ביטוחי למקרה של אובדן כושר עבודה על-פי הגדרת עיסוק ספציפי.
- כיסוי לביטול קיזוז ביטוח לאומי על-ידי קרן הפנסיה** – במקרה שבו קיזזה קרן הפנסיה את תגמולי הביטוח המשולמים על ידי המוסד לביטוח לאומי עקב תאונת עבודה או מחלת מקצוע, ישולם לך פיצוי חודשי מהפוליסה בגובה הסכום אותו קיזזה קרן הפנסיה.

בניית תוכנית ארוכת טווח מותאמת אישית

אנו מבינים שלכל אחד יש טעמים, השקפות ורגישות שונה לשוק ההון.
כמו כן חשוב להתייחס למצב הכלכלי המשפחתי ואופי החיסכון הפנסיוני של בן/בת הזוג.
אנו מחויבים להיות מעורבים בחיסכון הפנסיוני שלנו כדי שנהיה ערים לשינויים רגולטורים ומשברים בשוק ההון.
ההמלצה שלנו היא ליווי מקצועי ומתמשך בעת בחירה של התוכניות הפנסיוניות.

לתשומת לבכם: החיסכון הפנסיוני לבדו אינו מספיק ולכן יש צורך בחיסכון ייעודי לפנסיה שאינו מופרש דרך התלוש.

אני מזמין אתכם ליצר עמי קשר לפרטים:

לוי בן מתכנן פנסיוני ופיננסי מומחה לפרישה

054-8123-278

Ben@prisha-center.co.il

[חזרה לשירותי הארגון](#)

ארגון הסגל האקדמי הבכיר, טלפון 04-8240661 פקס 04-8257013

irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il <https://astaff.haifa.ac.il>

תווי קנייה

ט' תמוז תשפ"ג

28 יוני 2023

חוזר תווים ראש השנה תשפ"ד

לחברי סגל שלום רב,

לקראת ראש השנה תשפ"ד (2023) ניתן להזמין תווי קניה מרשתות השיווק לפי הטבלה מטה: הן בכרטיסים מגנטיים (בערכים של 500 ₪) והן בתווים דיגיטליים (מוזנים וממומשים דרך הטלפון הנייד) בהנחות מיוחדות לכבוד החג.

הזמנת התווים תתאפשר בטופס ההזמנה בלבד עד ה - 09/07/2023.

פירוט כל המידע הדרוש לביצוע ההזמנה - סוגי התווים, פירוט ההנחות:

רשת	שם התו	הנחה	סוג תו	בירור יתרת התו	הערות
שופרסל	תן הזהב NOW	8%	תו דיגיטלי חדש		<p>מימוש התווים הדיגיטליים יתאפשר רק דרך אפליקציית PAYBOX</p> <p>סרטוני הדרכה: תו הזהב באפליקציית פייבוקס https://www.youtube.com/watch?v=Yw3GzIuMpi מימוש תו הזהב סולרי בשופרסל אונליין https://www.youtube.com/watch?v=6bvUAGUNqIM</p>
שופרסל	תו הזהב CASH	8%	כרטיס מגנטי (בסכום של 500 ₪ לתו)	באתר שופרסל on-line : לחץ כאן (יש לגלול לסוף העמוד שם יש את האפשרות לבדוק יתרה)	<p>קבלת התווים וספירתם במשרד הארגון. לאחר יציאה ממשרד הארגון התווים באחריות חבר הסגל</p>

[חזרה לשירותי הארגון](#)

חזרה לשירותי הארגון

רשת	שם התו	הנחה	סוג תו	בירור יתרת התו	הערות
רמי לוי	התו הדיגיטלי	7.25%	תו דיגיטלי חדש	באתר של רמי לוי - לחץ כאן בסוף העמוד לחיצה על כפתור "בירור יתרת תו דיגיטלי"	לא מחייב הורדת אפליקציה . קבלת התו בהודעת sms לטלפון הנייד. פרטים על מימוש התו ניתן לראות רק באתר. השימוש באחריות חבר הסגל.
רמי לוי	התו המלא	7.25%	כרטיס מגנטי (בסכום של 500 ₪ לתו)	באתר של רמי לוי - לחץ כאן בסוף העמוד לחיצה על כפתור "בירור יתרת תו"	קבלת התווים וספירתם במשרד הארגון. לאחר יציאה ממשרד הארגון התווים באחריות חבר הסגל
יינות ביתן / מגה	תו פלוס	8.5%	כרטיס מגנטי (בסכום של 500 ₪ לתו)	באתר של תו פלוס - לחץ כאן	קבלת התווים וספירתם במשרד הארגון. לאחר יציאה ממשרד הארגון התווים באחריות חבר הסגל

תנאי רכישה תווים דרך משרד ארגון הסגל האקדמי הבכיר:

(ניתן לרכוש תווים **רק** לפי תנאי הרכישה המפורטים מטה)

- ✓ זכאים לרכישת התווים **חברי סגל אקדמי בכיר המשלמים מס ועד בלבד** .
- ✓ **אין הזמנות קבועות המתחדשות אוטומטית** - כל חבר סגל הרוצה להזמין תווים צריך לשלוח טופס הזמנה חדש .
- ✓ **חברי סגל היוצאים לשבתון** - חובה לציין ולשלם בהמחאות.
- ✓ **הזמנה אחת בלבד** - לשישה חודשים **ספטמבר, אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2023, ינואר, פברואר 2024**.
- ✓ **סכום ההזמנה מוגבל לסך 5,000 ₪ לחודש** (מקסימום 30,000 ₪ ל - 6 חודשים).
- ✓ יש להעביר למשרד הארגון **הזמנות על בסיס טופס הזמנה המצורף** (בסוף החוזר) עד לתאריך **09.07.2023**.

- ✓ **ההזמנות תבצענה באמצעות המייל : irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il**
- ✓ **ובאמצעות הטלפון : 048240935 – רכות רווחה, חלי.**
- ✓ **אפשרויות תשלום:**
- ✓ **בניכוי מהשכר (הורדה ב-6 תשלומים).**
- ✓ **תשלום בהמחאות (עד 6 תשלומים) בעת קבלת התווים.**
- ✓ **הוראת קבע (תשלום ב-6 תשלומים).**
- ✓ **תוקפם של תווי הקניה הוא חמש שנים. יש לשים לב, כי התוקף מצוין על גבי התו ולאחר מועד זה לא יכובד התו ולא יוחלף.**
- ✓ **רכישת התווים הינה באחריות חבר הסגל שהזמין (הרוכש), הועד משמש כאמצעי מקשר בלבד בין רשתות השיווק לחבר הסגל, כמו כן ביצוע ההזמנה על גבי הטופס ההזמנה המצורף מטה מחייב את חבר הסגל לקחת את התווים שהזמין.**
- ✓ **קבלת התווים תבצע בשעות קבלת קהל בלבד: בימים א'-ה' בין השעות 10:00-14:00 בלבד.**
- ✓ **חשוב לשים לב לספח הנלווה לטופס ההזמנה ולדייק במשלוח ההזמנות עד 09.07.2023.** הזמנות אשר תקבלנה לאחר תאריך זה לא תבצענה! כמו כן יש להקפיד ולמלא את כל השדות הדרושים.
- ✓ **קבלת התווים שהוזמנו תבצע במהלך חודש אוגוסט 2023, הודעה על מועד מדויק תשלח בדואר אלקטרוני**
- ✓ **בהזמנת תו הזהב NOW של רשת שופרסל או התו הדיגיטלי של רשת רמי לוי – באחריות חבר הסגל :**
- 1. את התו הדיגיטלי מקבלים ישירות לטלפון הנייד אותו ציין חבר הסגל בהזמנה! באחריות חבר הסגל לוודא קבלת התו שהזמין!
- 2. קבלת תווים הדיגיטליים מתאפשרת רק במכשירי סלולר חכמים!! באחריות חבר הסגל לוודא שברשותו טלפון סלולרי חכם!
- 3. לאחר ביצוע הזמנת התווים בטופס ההזמנה ובחירת הסכום הרצוי לתו הדיגיטלי - ההזמנה תתקבל בהודעת sms לטלפון הנייד שירשם בעמודת "מספר הטלפון הנייד אליו ישלחו התווים הדיגיטליים" בטופס ההזמנה.
- 4. מזמיני תו הזהב NOW של רשת שופרסל – באחריות חבר הסגל להוריד את אפליקציית paybox
- 1. מזמיני תו הזהב NOW של רשת שופרסל – מצורפת חוברת הדרכה לאפליקציית PAYBOX הכוללת בסופה שאלות ותשובות שיכולות לסייע. סרטוני הדרכה: תו הזהב באפליקציית פייבוקס <https://www.youtube.com/watch?v=Yw3GzIuMPI> מימוש תו הזהב סלולרי בשופרסל אונליין <https://www.youtube.com/watch?v=6bvUAGUNgIM>

5. **מזמיני תו הזהב NOW של רשת שופרסל** – באפליקציית paybox ניתן לראות יתרה נוכחית, ניתן לעקוב אחרי היסטוריית השימושים, ניתן לראות את פירוט הרשתות בכל תו.
6. **מזמיני תו דיגיטלי של רשת רמי לוי** – ממשק ידידותי ללא צורך באפליקציה.
7. **מזמיני תו דיגיטלי של רשת רמי לוי** – בירור יתרה ופירוט שימושים ניתן לראות באתר של רמי לוי – [לחץ כאן](#) בסוף העמוד לחיצה על כפתור "בירור יתרת תו דיגיטלי".

[חזרה לשירותי הארגון](#)

מנוי שנתי לבריכת הטכניון

מתחדש בסוף אוקטובר כל שנה מילוי וחתימה על הטפסים במשרד הארגון

מנוי לבריכת הטכניון לשנת תשפ"ג (2022/2023) - עונה נוכחית, עד ה- 31 באוקטובר 2023.

רכישת המנוי תתאפשר לחברי סגל אקדמי בכיר, המשלמים דמי חבר ומשרתם הינה מעל 50% משרה לפי הפירוט:

מנוי חדש לשנה הנוכחית שנת 2022/2023 בתוקף עד ה- 31/10/2023

עלות מנוי בודד 800 ₪

עלות מנוי משפחתי 1,400 ₪

לקבלת טפסים לרכישת המנוי יש ליצור קשר חלי גבאי (בטלפון פנימי 52935 או במייל irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il) כדי לקבל את טפסי הרישום לבריכה.

תשלום עבור המנוי יתבצע בבריכה בלבד, במעמד הרישום בבריכה.

[חזרה לשירותי הארגון](#)

ביטוח נסיעות חו"ל - בחברת 'הפניקס'

לחברי הסגל שלום רב,

ביטוח נסיעות חו"ל בחברת "הפניקס" סוכנות להבנים לביטוח קולקטיבי

עיקרי הכיסויים המיוחדים בפוליסה המוצעת לחברי ארגון הסגל ובני משפחותיהם (בן/בת זוג, ילדים, הורים, אח/אחות ובני זוגם, נכדים):

א. **כיסוי מיוחד "לשבתונים":**

- אפשרות של כניסה ויציאה לארץ וממנה בתקופת השבתון ברצף מלא (אין הגבלה על כניסות ויציאות מהארץ בתקופת הביטוח).
 - תקופת הביטוח עד 365 ימים
 - חודש לפני סיום הביטוח ישנה אפשרות לבקש להאריך לתקופת ביטוח נוספת. פניה דרך סוכן הביטוח בלבד ([ניתן דרך האפליקציה](#)). בכפוף להצהרה על מצב הבריאות בתום תקופת השבתון ובכפוף להחלטת חברת הביטוח.
 - ב. תקופה המקסימאלית לדיווח על בעיה רפואית שמחויבים לדווח עליה לפני היציאה מהארץ 3 חודשים בלבד.
 - ג. ניתן להעביר בקשה לביטוח נסיעות 3 חודשים לפני הנסיעה.
 - ד. **כיסוי הוצאות אשפוז והוצאות רפואיות בחו"ל - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית, ללא הגבלה לשכר מנתח, עלות יום אשפוז, תרופות וכו'
 - ה. **החמרה למצב רפואי קיים - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית.
 - ו. **הטסה רפואית לישראל - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית.
 - ז. **ביטול השתתפות עצמית בסעיפים רבים בפוליסה.**
 - ח. **כיסוי לגניבת טלפון סלולארי.** השתתפות עצמית \$100 עד \$1,000 בתוספת של \$1 לפרמיה הבסיסית.
 - ט. **פיצוי על קיצור נסיעה עד \$7,000 מתוכם כרטיסי טיסה עד \$3,000 במחלקת תיירים בלבד.**
 - י. **ביטול נסיעה לחו"ל עד \$7,000 - מתוכם כרטיסי טיסה עד \$3,000 ללא השתתפות עצמית.**
- כולל החזר הוצאות שנגרמו עקב ביטול הטיסה עקב מצב רפואי / בן משפחה קרוב, כולל החזר עבור כרטיס נסיעה שבוטל במקרה של בידוד בישראל עד \$500 + קיצור נסיעה בחו"ל והוצאות שנגרמו עקב כך עד \$7,000 לכל מבוטח + הוצאות עבור מלווה שמוטס מהארץ כולל הוצאות טיסה ושהייה בבית מלון במקום אשפוז של המבוטח בחו"ל.
- יא. **כיסוי עבור כבודה ומטען עד גבול של \$3,000** - ללא השתתפות עצמית.
 - יב. **שיפוי בגין פריטים חיוניים עקב איחור בהגעת כבודה בחו"ל עד \$300** - ללא השתתפות עצמית.

[חזרה לשירותי הארגון](#)

פירוט פרמיה יומית בסיסית :

גיל מרבי	פרמיה יומית תעריף בסיסי יבשות אמריקה	פרמיה יומית תעריף בסיסי	כיסויי הבסיס
עד 30	\$ 3.30	\$ 2.30	<ul style="list-style-type: none"> כל הכיסויים המופיעים בפוליסה הבסיסית פרק 2 ועד פרק 6. הוצאות עבור חיפוש איתור וחילוץ - פרק 4 כיסוי כלפי צד שלישי - פרק 6 כיסוי עבור כבודה - פרק 9 כיסוי הפסד תשלומים עבור ביטול / קיצור נסיעה - פרק 10 כולל ביטול טיסה בשל כניסה לבידוד בארץ פרק 10.2.6 כיסוי עבור גניבה של מחשב נייד / טאבלט עד \$2,000, במקרה ביטוח של גניבה מכלי רכב הכיסוי יעמוד על עד \$300 - פרק 16 הוצאות בגין החמרה בחו"ל בלתי צפויה של מהלך הריון שגרתי עד שבוע 32 של מבוטחת שגילה עד גיל 46 - פרק 17 כיסוי עבור החמרה למצב רפואי קודם פרק 18 ובכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם זה.
31-60	\$ 4.00	\$ 3.20	
61-65	\$ 7.00	\$ 3.50	
66-70	\$ 12.00	\$ 5.00	
71-75	\$ 18.00	\$ 6.40	
76-80	\$ 28.00	\$ 11.60	
81-85	\$ 28.00	\$ 11.60	
86-90	\$ 33.00	\$ 24.57	

הרחבות בתוספת פרמיה :

השתתפות עצמית	גיל מירבי	גבול אחריות	תוספת לדמי הביטוח הבסיסיים	הסעיף/פרק בפוליסה	הרחבות
ללא	75	גבול אחריות הפוליסה	\$ 0.5 ליום	פרק 11	ספורט אתגרי
ללא	75	גבול אחריות הפוליסה	\$ 8.00	פרק 12	ספורט חורף
ללא	75	גבול אחריות הפוליסה	\$ 25 לכל התקופה	פרק 13	ספורט תחרותי
\$ 100	85	\$ 1,000	\$ 1.00	פרק 14	גניבת טלפון סלולארי
\$ 100	85	\$ 2,000	\$ 1.00	פרק 15	מצלמה ואביזריה

[חזרה לשירותי הארגון](#)

להסדרת ביטוח הנסיעות לחו"ל יש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. באם זוהי הנסיעה הראשונה במסגרת פוליסה זו:
1. למלא טופס בקשה מפורט על ידי לחיצה על הקישור: [כאן](#)
2. למלא שאלון בריאות מקוצר על ידי לחיצה על הקישור: [כאן](#)
(במידה ועל אחת מהשאלות בשאלון הרפואי תשובתך הייתה חיובית, עליך לעבור לטופס שאלון רפואי מפורט ולהעביר אותו באמצעות הפקס למשרד הביטוח 08-6654605 כולל כל האישורים הרפואיים).
ב. אם זאת לא הנסיעה הראשונה במסגרת פוליסה זו:
יש להשתמש בטופס בקשה מקוצר, המיועד לחברים שבטוחו בעבר ושמיאלו שאלון בריאות מקוצר ב 12 החודשים האחרונים (לאחר 12 חודשים יש למלא שאלון רפואי חדש) ולא חל שינוי במצב בריאותם. למילוי טופס בקשה מקוצר אנא לחץ על הקישור [כאן](#)
ג. להשלמת תהליך עריכת הביטוח לנסיעה לחו"ל ייצרו עמכם קשר מסוכנות הביטוח על מנת לקבל את פרטי כרטיסי האשראי ואישורי הכיסוי יישלחו אליכם במייל חוזר.

לברורים מכל סוג טלפון: 08-6278241, פקס: 08-6654605, מייל: lccins@gmail.com

חברי סגל שמעוניינים לערוך בעצמם את הפוליסה לנסיעתם הקרובה שלא במסגרת תנאי הקולקטיב שלהלן מצ"ב "לינק" ייחודי ישירות לחברת הביטוח באמצעות סוכנות 'להבים' בתוספת הנחה בגובה של 10% לחצו כאן

לפי נוהל קמ"ב ניתן לקבל החזר עבור הביטוח:

- ביטוח בריאות ליוצאים לחו"ל:
5.2.1 חבר סגל, או גמלאי היוצא להשתלמות, באישור הרשויות האקדמיות המוסמכות ומשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן למימון פעילות אקדמית בחו"ל, זכאי לקבל מהאוניברסיטה השתתפות בהוצאות ביטוח בריאות, שלו, בת/בן זוג וילדים עד גיל 18 הנלווים אליו, למשך תקופת הפעילות שאושרה לו. תשלום הפרמיה לביטוח הבריאות ייעשה כדלקמן:
5.2.2 מרצה פעיל יקבל החזר עד \$0.75 ליום ללא קשר לתשלום בפועל.
אמריטוס יקבל החזר עד \$1.5 ליום, ללא קשר לתשלום בפועל.
פוליסה מיוחדת מסיבות בריאות, למעט מחלות כרוניות - חבר סגל שחייב מסיבות בריאות בביטוח מיוחד העולה על הסכום המקסימלי יוכל לקבל 50% מסכום הביטוח בתנאי שציג קבלות על תשלום הפרמיה, וכן את פוליסת הביטוח ומסמכים רפואיים מתאימים.
5.2.3 מיסוי - השתתפות האוניברסיטה בכל החלופות לעיל, תיזקף לשכרו של העובד כהטבה חייבת במס.
5.2.4 העובד יהיה זכאי להחזר רק לאחר הצגת פוליסה ודיווח האם מדובר בנסיעה רגילה או בתקופת שבתון.

לקבלת החזר:

בעת הגשת דיווח החזר הוצאות נסיעה לחו"ל, תהילה ביטון מגדל אשכול, קומה 24, חדר 2405 טלפון: 04-8240138 (פנימי 52138) בדוא"ל tlevy@univ.haifa.ac.il

באתר הארגון נמצא כל המידע הרלוונטי לביטוח נסיעות חו"ל.

[לחצו כאן](#)

אין מסמך זה מהווה תחליף לפוליסה.

בברכה
צוות המשרד

[חזרה לשירותי הארגון](#)

תכנית 'הגנה משלימה' בחברת איילון

ביטוח תאונות אישיות מחלות היעדרות מהעבודה ואובדן כושר תפקודי

תקופת הפוליסה: 1/7/20-30/6/25

☉ תוכנית 'הגנה משלימה' הינה **תכנית קולקטיבית ייחודית** העונה על הצרכים הביטוחיים הבאים: ביטוח תאונות אישיות ומחלות, ביטוח אי כושר תעסוקתי וביטוח אובדן כושר תפקודי ומותאמת לאוכלוסיית חברי הסגל הבכיר.

☉ **הפיצוי** על פי תנאי הפוליסה של תכנית 'הגנה משלימה', **ניתן ללא תלות בהכנסות** שיתקבלו מכל גוף אחר (קצבת נכות, קצבאות הביטוח הלאומי, קופת חולים, ביטוחים נוספים).

☉ **לחברי סגל עד גיל 67** - תוכנית 'הגנה משלימה' מכסה פיצוי במקרה של **תאונות אישיות ומחלות** ובנוסף **פיצוי שבועי של 1000 ₪ מקרה של אובדן כושר עבודה**.

☉ **לחברי סגל מעל גיל 67** - תוכנית 'הגנה משלימה' מכסה פיצוי במקרה של **תאונות אישיות ומחלות עד גיל 80** ובנוסף **פיצוי שבועי של 1000 ₪ מקרה של אובדן כושר תפקודי ללא הגבלת גיל** (מקביל לביטוח סיעודי, המבוטח ייבדק ע"י חברת הביטוח לפי הקריטריונים של 'מבחן התלות' של הביטוח הלאומי).

☉ 'הגנה משלימה' **אינה ביטוח סיעודי**

ההצטרפות לביטוח הינה רצונית (וולונטרית) בכפוף להגשת בקשת הצטרפות ותשלום פרמיה כמפורט להלן, ינוכה מתלוש השכר.

תנאים כלליים של הפוליסה

1. לביטוח זה זכאים להצטרף חברי סגל המשלמים דמי חבר לארגון הסגל האקדמי הבכיר ובני משפחתם (בני זוג וילדים), לרבות חברי סגל ובני משפחתם השוהים בתקופת שבתון בחו"ל וחברי סגל גמלאים (בני זוג וילדים)
2. **פרמיה חודשית לתשלום (הפרמיה משתנה במעבר בין קבוצת גיל)**
עד גיל 21 – 28 ₪ לחודש
מגיל 21 עד 35 – 59 ₪ לחודש
מגיל 36 עד 50 – 69 ₪ לחודש
מגיל 51 עד 60 – 79 ₪ לחודש
מגיל 61 עד 67 – 99 ₪ לחודש
מגיל 66 ומעלה – 149 ₪ לחודש
3. **הצטרפות לתוכנית הביטוח מותנית במילוי שאלון רפואי ובהסכמת החברה לקבל את חבר הסגל לביטוח.**
4. **ניתן לרכוש עד שתי יחידות ביטוח עבור כל מבוטח** (מחיר הפרמיה החודשית יוכפל פי שתיים), כל יחידה מזכה בפיצוי לפי הסעיפים המצוינים בפוליסה וכוללת אפשרות לפיצוי בסכום של 1000 ש"ח לשבוע בגין אובדן כושר עבודה ו/או אובדן כושר תפקודי (סיעוד).

ארגון הסגל האקדמי הבכיר, טלפון 04-8240661 פקס 04-8257013

irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il <https://astaff.haifa.ac.il>

עיקרי הפוליסה ליחידת ביטוח אחת:

1. **פיצוי שבועי בסך 1000 ₪ למקרה של אובדן כושר עבודה** – במקרה של היעדרות מהעבודה מתאונה או מחלה (הגדרה רחבה ביותר) לתקופה של עד 60 חודשים !!!
2. **פיצוי שבועי בסך 1000 ₪ למקרה של אי כושר תפקודי** - לתקופה של עד 60 חודשים נותן מענה למקרים של אי כושר תפקודי, מצב סיעודי, גם למי שאינם מועסקים (גמלאים, עקרות בית) לפי נקודות הביטוח הלאומי!!!
3. **פיצוי למקרה של אי כושר עבודה/ תפקוד חלקי**
4. **פיצוי במקרים של נכות או פטירה כתוצאה מתאונה**
5. **פיצוי במקרים של שברים או כוויות כתוצאה מתאונה**
6. **פיצוי על היעדרות ילד מלימודים ופיצוי הפסקת לימודים של הילד כתוצאה מתאונה או ממחלה**
7. **המשכיות** - מקנה לחבר הסגל ובני המשפחה שהצטרפו לתוכנית הביטוח, במקרה של תום תקופת הביטוח או עזיבת המבוטח את הקבוצה, להמשיך בפוליסה אישית בכיסויים דומים ללא הוכחת מצב רפואי, בתעריף שיוצע ע"י חברת הביטוח באותה עת, ובהנחה מיוחדת של 20% לכל חיי המבוטח!

פרטי סוכנות הביטוח המטפלת בחברי הסגל

'להבים' המרכז לביטוח קולקטיבי באמצעות סוכן הביטוח **מר נמרוד אורן**, שהוכיח את יעילותו כסוכן הנסיעות לחו"ל של הארגון.

אתר האינטרנט של סוכנות הביטוח - [/http://www.lcc-ins.com](http://www.lcc-ins.com)

מייל: lccins@gmail.com

טלפון: 08-6278241 פקס 08-6654605 .

יובהר כי במסמך זה מובא מידע כללי. התנאים הקובעים הם אלה המופיעים בפוליסה אשר ניתן יהיה לעיין בה בכל עת באתר האינטרנט.

[חזרה לשירותי הארגון](#)

הטבות מיוחדות לחברי הסגל הנוסעים

לחו"ל

הסדר משיכת מט"ח מזומן מקמ"ב בבנק יהב סניף האוניברסיטה :

במסגרת הסדר משיכת מט"ח מזומן מהקרן לקשרי מדע בבנק יהב סניף אוניברסיטת חיפה נהנים חברי הסגל מהטבה חסרת תקדים בפעולות מט"ח מזומן, ניתן לבצע משיכה של שלושת סוגי מטבעות חוץ : דולר , אירו ולירה שטרלינג (אין הגבלה למטבע)

- בעת משיכת מט"ח מזומן במסגרת קמ"ב חבר הסגל מקבל **פטור מלא מעמלת חליפין והפרשי שער וקבלת הסכום במלואו ללא עמלות**
- ניתנת לחבר הסגל האפשרות **למשיכת המכסה הדולרית המאושרת במספר מטבעות בהתאם ליעד הנסיעה** (דולר, אירו, ליש"ט) ללא קונברסיה (המרה בין מספר מטבעות).
- במידה וחבר סגל מבצע העברה לחשבונו (ולא מושך מזומן מחשבון הקרן) **הוא מוותר על ההטבות הניתנות במשיכת הסכום במלואו ללא כל עמלות**

דף מידע להטבות כלליות לחברי הסגל בסניף האוניברסיטה, בנק יהב – [לחצו כאן](#)

ביטוח נסיעות חו"ל - פוליסה קולקטיבית בחברת הפניקס באמצעות

סוכן הביטוח נמרוד אורן מסוכנות להבים

- **חוזר ביטוח נסיעות חו"ל** המפרט את עיקרי הפוליסה הקולקטיבית בחברת הפניקס באמצעות סוכן הביטוח נמרוד אורן מסוכנות להבים – [לחצו כאן](#)
 - קישור ישיר לאתר סוכנות להבים לביצוע ביטוח נסיעות – [לחצו כאן](#)
 - פרטים לגבי ביטוח הנסיעות (הסכם, פוליסה) באתר הארגון – [לחצו כאן](#)
- פרטי התקשרות עם סוכנות להבים - מייל : lccins@gmail.com , טלפון : 08-6278241

החזר עבור ביטוח הבריאות ליוצאים לחו"ל ניתן לקבל לפי נוהל קמ"ב

חבר סגל פעיל או חבר סגל גמלאי היוצא להשתלמות באישור הרשויות האקדמיות המוסמכות ומשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן למימון הפעילות האקדמית בחו"ל - זכאי לקבל מהאוניברסיטה השתתפות בהוצאות ביטוח בריאות שלו ושל בת/ בן זוג וילדים עד גיל 18 הנלווים אליו למשך תקופת הפעילות שאושרה לו.

ארגון הסגל האקדמי הבכיר, טלפון 04-8240661 פקס 04-8257013

irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il <https://astaff.haifa.ac.il>

תשלום הפרמיה לביטוח הבריאות ייעשה כדלקמן:
א. חבר סגל פעיל יקבל החזר עד לתקרה של \$0.75 ליום.
ב. חבר סגל גמלאי יקבל החזר עד לתקרה של \$1.5 ליום.
ג. פוליסה מיוחדת מסיבות בריאות, למעט מחלות כרוניות - חבר סגל שחייב מסיבות בריאות בביטוח מיוחד העולה על הסכום המקסימלי יוכל לקבל 50% מסכום הביטוח בתנאי שיציג קבלות על תשלום הפרמיה, וכן את פוליסת הביטוח ומסמכים רפואיים מתאימים.
מיסוי - השתתפות האוניברסיטה בכל החלופות לעיל, תיזקף לשכרו של העובד כהטבה חייבת במס.
העובד יהיה זכאי להחזר רק לאחר הצגת פוליסה ודיווח האם מדובר בנסיעה רגילה או בתקופת שבתון.

לקבלת החזר יש להעביר פוליסה וקבלה תהילה ביטון במייל :

tlevy@univ.haifa.ac.il

פרטים ניתן לקבל בטלפון 04-8240138 (פנימי 52138) תהילה ביטון.

כרטיס אשראי של מועדון הצרכנות של האקדמיה – מועדון UNIQ

כרטיס אשראי חוץ-בנקאי מבית לאומי קארד עם תנאי אשראי מעולים, הטבות ייחודיות ממוקדות חו"ל ועוד מגוון רחב של הטבות והנחות מפנקות ברחבי הארץ.

- ההצטרפות חברי סגל ולבני/בנות זוגם הינה **ללא עלות וללא התחייבות**
- חברי הסגל ובני/בנות זוגם מקבלים **פטור מלא מעמלת דמי כרטיס** ללא התניית שימושים וללא הגבלה בזמן.
- **הטבות חו"ל משמעותיות לסגל:** 3 כניסות לטרקלין דן ללא התניה ובנוסף 3 כניסות נוספות (בהתניית מחזור עסקאות חודשי של 2,000 ₪ ומעלה) בדמי כניסה סמליים של 30 ₪ בכל שנה קלנדרית, דחיית חיובי חו"ל ללא ריבית בעסקאות ומשיכות.
עד 16% הנחה בהשכרת רכב בחו"ל עם AVIS. 0.7% עמלת מט"ח בעסקאות ומשיכות בחו"ל. המרת מט"ח ברכישות בחו"ל לפי שער יציג ועוד.
- לשאלות, שירות לקוחות ומידע נוסף ניתן לצור עמנו קשר בכל עת: בדוא"ל service@uniq-club.co.il או בטלפון 03-7507506 בשעות הפעילות (א'ה' (18:00-09:00

לפירוט כל ההטבות לחצו כאן

[חזרה לשירותי הארגון](#)

שירותי נסיעות ותיירות

שירותי מוניות מוזלים לנתב"ג - נסיעות מוזלות במונית לשדה התעופה בעלות 350 ₪ לכיוון אחד (מחיפה לנתב"ג ומנתב"ג לחיפה) כל השנה, בכל שעות היממה, ניסים אלבו בטלפון 050-9095999.

רשימת ספקי האוניברסיטה להזמנת נסיעות לחו"ל לסגל האוניברסיטה מעודכן [לחצו כאן](#) לפרטי התקשרות [לחצו כאן](#)

בברכת נסיעה טובה
צוות המשרד

ארגון הסגל האקדמי הבכיר, אוניברסיטת חיפה | טל: 04-8240661, 04-8240935,
04-8240568 | פקס: 04-8257013 | irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il

[חזרה לשירותי הארגון](#)

כרטיסי אשראי : UNIQU – כרטיס האשראי של חברי הסגל והאקדמיה

כרטיס האשראי UNIQU מבית MAX כרטיס האשראי הרשמי של חברי הסגל והאקדמיה בישראל

חבר/ת סגל יקר/ה,

אנחנו גאים להציג לך את כרטיס האשראי של מועדון הצרכנות UNIQU, המועדון של חברי הסגל והאקדמיה בישראל, עם תנאים והטבות מעולות. פטור מלא מעמלת דמי כרטיס לר ולב/בת הזוג!

הטבות בלעדיות לחברי הסגל

- ✓ עמלת המרת מט"ח 0.7% בלבד ברכישות ועסקאות בחו"ל – מהשער היציג
- ✓ תנאי חיוב עסקאות בחו"ל : שוטף + 60
- ✓ 3 כניסות חנים וללא התניה לטרקלין VIP דן בנתב"ג
- ✓ הנפקת כרטיס חבר Priority Pass - בחינם. מקנה כניסה למאות טרקלינים בנמלי תעופה בעולם*

Academic Card - כרטיס הטבות נטען ב- 15% הנחה

יחד עם כרטיס האשראי UNIQU, תקבלו כרטיס נטען בהנחה למגוון רשתות מובילות, כולל כפל מבצעים. לדוגמה: טוענים את הכרטיס ב 100 ש"ח < משלמים רק 85 ש"ח < נהנים בחנות מ 100 ש"ח גם על הכפל מבצעים שיש בחנות. הכרטיס מכובד במאות רשתות מובילות ובאתרי אינטרנט.

אתר הטבות שדרכו ניתן לרכוש בקלות וזריזות מוצרים והטבות מסובסדות. לדוגמה:

- ✓ שוברים לקמעונאיות מזון ב-עד 20% הנחה: רמי לוי, יונת ביתן, ויקטורי, ניצת הדובדבן ועוד...
- ✓ כרטיס לסרט ב-15 ש"ח בכל ימות השבוע, הופעות, הצגות ואירועי תרבות
- ✓ מאות מוצרים ישירות מהיבואן לצרכן: מוצרי חשמל, מחשבים, ניידים, ריהוט לבית ועוד
- ✓ הרצאות חינמיות בנושאי השקעות, ביטוח, קרנות וכד'.

כמה דברים נוספים שחשוב וכדאי לדעת עלינו:

- ✓ המועדון שלנו הוקם לפני מס' שנים וחברים בו כיום 70,000 עמיתים. המועדון חרט על דגלו את טובת עמיתיו והכנסותיו מושקעות חזרה בקהילה בצורת סבסוד הטבות, שירותים ומוצרים.
- ✓ כרטיס האשראי של מועדון UNIQU הוא כרטיס חוץ בנקאי, מסוג VISA מבית חברת האשראי MAX
- ✓ אנחנו תמיד עושים את הטוב ביותר שלנו עבור הקהילה שלנו, ומעניקים שירות מקצועי וזמין, לצד השירות של חברת האשראי.

[רוצה שנציג יתחבר אליי <<](#)

*חשוב לדעת: הנפקת הכרטיס כפופה לאישור חברת האשראי. אי עמידה בפירעון ההלוואה האשראי עלול לגרום חיוב כריזית פיננסי והחליף הוצאה לפועל. ההטבות ניתנות לשינוי / עדכון על פי החלטת המועדון ולא חברת האשראי. פריוורטי פאסט: לקבלת הכרטיס יש לפנות למקד שירות לקוחות אמז בטל: 03-6178888. *עמלת המרת מט"ח-ההטבה לחברי סגל בלבד. *ס.ל.ח.

[חזרה לשירותי הארגון](#)

ארגון הסגל האקדמי הבכיר, טלפון 04-8240661 פקס 04-8257013

irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il <https://astaff.haifa.ac.il>

בנק יהב



בנק יהב מציע:
חשבון ללא
עמלות עו"ש

עובדי
אוניברסיטת
חיפה



כל היתרונות בניהול חשבון עו"ש משכורת ביהב

חשבון ללא עמלות עו"ש:

פטור מעמלת "פעולה ע"י פקיד"

פטור מעמלת "פעולה בערוץ ישיר"

כולל פטור מעמלת השלמה למינימום. כמפורט בתעריפון הבנק

פנקסי שיקים רגילים < **חינם!** (עד 6 פנקסים בשנה)



עמלת הקצאת אשראי < **פטור מלא!**



מועדון נכון < **משתלם לקנות לנכון**

הנחות והטבות בלעדיות של מועדון הצרכנים "נכון"
באלפי בתי עסק למחזיקים כרטיס אשראי מסוג
ישראכרט ו/או אמריקן אקספרס



מגוון כרטיסי אשראי נוספים של חברות ישראכרט,
אמריקן אקספרס, CAL ודיינרס





מגוון הלוואות בתנאים נוחים ולכל מטרה

הלוואה ייחודית לפותחים חשבון עו"ש משכורת ביהב

עד **150,000 ₪**

עד 3 שנים בריבית פריים + 0%
(ריבית מתואמת שנתי 6.43%)

א

עד 18 שנים בריבית פריים + 0.5%
(ריבית מתואמת שנתי 6.96%)

אפשרות לדחיית תשלום קרן הלוואה בשנה הראשונה

הלוואה לשכירים לקוחות כל הבנקים

(ללא חובת פתיחת חשבון עו"ש משכורת)

עד **120,000 ₪***

פרעון הלוואה עד 10 שנים

הלוואות לכל מטרה

לתקופה מקסימלית של עד 12 שנים
אפשרות לדחיית תשלום קרן הלוואה בשנה הראשונה

אשראי בכרטיסי אשראי

• הלוואות מיידיות • כריסת תשלומים במסלולי קרדיט
• מסלול חיוב חודשי קבוע - מגוון מסלולים לשליטה בחיובים החודשיים

משכנתא ללקוחות יהב

טכחות בעמדות שירות ללקוחות יהב בסניפים נבחרים

* הריבית תקבע בפועל לפי תקופת ההחזר, עד 60 חודשים: החל מפריים + 1.5% עד פריים + 4.5%
(ריבית מתואמת שנתי מ- 8.03% עד 11.29%) • עד 120 חודשים: החל מפריים + 1.9% עד פריים + 5%
(ריבית מתואמת שנתי מ- 8.46% עד 11.84%)



מגוון אפיקי השקעה בליווי מקצועי ואישי

הטבות בניירות ערך

- למעבירים תיק מעל 200,000 ₪
- קניה / מכירה בבורסת ת"א 0.15%
- קניה / מכירה ני"ע זרים - 0.30%
- עמלת דמי ניהול שנתיים - 0.10%



שרות אישי ומקצועי במגוון ערוצים

- מרכזי ייעוץ והשקעות מרחביים
- מרכז ייעוץ ארצי לני"ע זרים
- יועצי השקעות בסניפים ובמוקד
- מוקד נירות ערך
- אתר אינטרנט
- אפליקציית יהב



שירותי מט"ח < בעמלות מופחתות!



• מתן הטבות מותנה בקיומו של חשבון עו"ש אליו יופקדו משכורות הלקוח באופן שוטף מחשבון המעסיק, מינימום משכורת חודשית 5,000 ₪ ומעלה • מתן האשראי, שיעור הריבית, קביעת הביטחונות ותנאי האשראי נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של הבנק וכפופים למתן הסכמה לקבלת דו"ח אשראי לביצוע חיווי אשראי ולהוראות הדין • ההטבות אינן תקפות לחשבונות עסקיים • כל האמור בפרסום זה נכון למועד הפרסום, הבנק רשאי לשנות את התנאים בכל עת • ריבית פריים = 6.25% נכון ל-28.5.23 • הזכאות להטבות הינה לפי התעריפון הרלבנטי למועדון הלקוחות אשר הלקוח/ה נמנה/ת עליו, מתוך המועדונים הקיימים בבנק מעת לעת. ניתן ליהנות מהטבות מועדון אחד בלבד • הטבות מועדון נכון - למעט כרטיסים המשוייכים למועדוני צרכנות ייחודיים • אין בפרסום זה משום ייעוץ ביחס לכדאיות ההשקעה ו/או המלצה לבצע השקעה מסוג כל שהוא. שירותי השקעות יינתנו בהתאם לשיקול דעת ובכפוף למדיניות הבנק ונהליו • אי עמידה בפירעון ההלוואה עלול לגרור חיוב בריבית פיגורים והליכי הוצאה לפועל.

אתם לא צריכים סחבנק אתם צריכים בנק שמתלם לכם!

קשר אישי, שירות ייחודי ומחיר הוגן

- ◀ לבנק יהב ידע וניסיון כבר קרוב ל-70 שנה בשירות ובניהול פיננסי של משקי בית.
- ◀ המעטפת של בנק יהב כוללת מוצרים פיננסיים מגוונים המהווים מסגרת ניהול צרכני חכם של משק הבית: חשבון עו"ש, חסכונות, השקעות, אשראי ומגוון רחב של הטבות והנחות צרכניות במסגרת מועדון הצרכנים "נכון".
- ◀ הבנק מתחייב לשירות מקצועי ואישי ולמחירים הוגנים ומשתלמים.



סניפים וערוצי מידע

סניף אוניברסיטת לשרותן! שד' אבא חושי 199

שעות קבלת קהל: ימים א', ג', ה' 9:00-14:30 • ימים ב', ד' 9:00-15:00

• בימי ו' אין קבלת קהל • פקס: 02-5010129

לרשותכם מנהלת הסניף עדי שביט בטל: 050-4047578

סניפי בנק יהב באזור הצפון:

צפון: ראשי חיפה | רמב"ם | אוניברסיטת חיפה | כרמל | קרית ביאליק | חדרה
הלל יפה | דאלית אל כרמל | נוף הגליל | עפולה | טבריה | כרמיאל | נהריה

בקרוב: קרית אתא

בנק יהב תראה אליך: יקנעם | מגדל העמק

מרכזי ייעוץ והשקעות ברחבי הארץ:

ירושלים - ירמיהו 80, י-ם | מרכז - הארבעה 19, ת"א | צפון - מוריה 44, חיפה
דרום - שד' שז"ר 33, ב"ש | מרכז ייעוץ ארצי לני"ע זרים - הארבעה 19, ת"א

טיווח: 5.23



עמדות לשירות עצמי
בסניפים



יהב ישיר 2616*
או 02-5009911



יהב באינטרנט
www.bank-yahav.co.il



אפליקציות יהב
ניהול חשבון, שוק הרווח, בקשות ליהב

בנק יהב
הכי משתלם בשבילך

פתוח לכולם *2617

[חזרה לשירותי הארגון](#)

ארגון הסגל האקדמי הבכיר, טלפון 04-8240661 פקס 04-8257013

irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il <https://astaff.haifa.ac.il>

מנויים לתיאטרות 2023-2024

- ✓ האופרה הישראלית לכל המידע [לחצו כאן](#)
- ✓ האופרה הישראלית - עונת המחול **בבית האופרה**
מבצע מיוחד לחברי הסגל האקדמי הבכיר
אוניברסיטת חיפה [לחצו כאן](#)
- ✓ תיאטרון חיפה - תיאטרון **חיפה פורץ קדימה לחצו כאן**
- ✓ התזמורת הסימפונית חיפה [לחצו כאן](#)
- ✓ **סדרת המחול לחצו כאן** מחירים לחברי הסגל
[לחצו כאן](#) על מנת לממש את מחירי הסגל, יש להצטייד באישור חברות בארגון ממשד הארגון.
- ✓ **הצגות ומופעים לחצו כאן**

[חזרה לשירותי הארגון](#)

ריכוז יועצים

<p>• קופות פנסיה וגמל</p> <p>• קרן השתלמות</p>		
<p>דורון זיכרמן – מנהל עסקי, חטיבה עסקית חיפה והצפון נייד 050-3179489 דוא"ל doronz@menoramivt.co.il</p>		<p>מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ</p>
<p>עמרי נלסון - מנהל תיק לקוחות נייד: 050-6619646 דוא"ל omrin@migdal.co.il</p>	<p>יוסי כמיסה - מנהל תיק אוני' חיפה נייד: 054-8071145 דוא"ל yossic@migdal.co.il</p>	<p>מגדל מקפת</p>
<p>עידן לוי מנהלת קשרי לקוחות נייד 052-2694927 דוא"ל idanle@clal-ins.co.il</p>	<p>ערן אזוגי מנהלת קשרי לקוחות נייד 052-2474222 דוא"ל erana@clal-ins.co.il</p>	<p>כלל</p>

[חזרה לשירותי הארגון](#)

מנורה מבטחים



במנורה מבטחים פנסיה וגמל, תנאים מיוחדים לחברי הסגל האקדמי הבכיר ובני משפחתם, באוניברסיטת חיפה!

בסיום הליך, אותו ניהלה המועצה המתאמת של ארגוני הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטאות, בנושא חסכון ארוך טווח לחברי וגמלאי הסגל האקדמי הבכיר ובני משפחתם עם חברת **מנורה מבטחים פנסיה וגמל**, אנו שמחים להודיע על שיפור בהסדרים המיטיבים בקרנות הפנסיה: המקיפה והמשלימה, בקרנות ההשתלמות ובקופות הגמל.

קרן הפנסיה המקיפה מיועדת לשכר של כ- 20,000 ₪ בקירוב (עד כפעמיים השכר הממוצע במשק).
קרן הפנסיה המשלימה מיועדת לשכר שמעל ל- 20,000 ₪

הטבות בדמי ניהול
אינן מובטחות בזמן

לבחירתך שלוש חלופות בקרן הפנסיה המקיפה "מנורה מבטחים פנסיה"
א. דמי ניהול בשיעור של 0.9% מהפרמיה החודשית ו- 0.13% מהצבירה (עד 400k ₪)
ב. דמי ניהול בשיעור של 1.7% מהפרמיה החודשית ו- 0.035% מהצבירה (עד 700k ₪)
ג. דמי ניהול בשיעור של 2.19% מהפרמיה החודשית ו- 0% מהצבירה (מעל 700k ₪)

בקרן הפנסיה המשלימה "מנורה מבטחים משלימה" - ללא דמי ניהול!
לחברי הסגל העומדים בתנאים הנדרשים להטבה זו*.

0% דמי ניהול מההפקדה החודשית, ו- 0% דמי ניהול מהצבירה

בקרן ההשתלמות "מנורה מבטחים השתלמות" - דמי ניהול מהצבירה בלבד!
דמי הניהול השנתיים יהיו מהצבירה בלבד, בשיעור של 0.22%
לבעלי צבירה של מעל 150,000 ₪
ובשיעור של 0.27% לבעלי צבירה של מתחת ל- 150,000 ₪

קופת גמל (כולל קופת גמל לתיקון 190) - דמי הניהול השנתיים יהיו מהצבירה בלבד, בשיעור של 0.2%

קופת גמל להשקעה - דמי הניהול השנתיים יהיו מהצבירה בלבד, בשיעור של 0.39%.

אנו מזמינים אותך ו/או את בני משפחתך להיפגש עם מתכנן פנסיוני מטעם
מנורה מבטחים, במשרדך, באוניברסיטה או בביתך, על מנת ליהנות מהתנאים המיוחדים.
לתיאום פגישה ללא עלות: דורון זיכרמן, מנהל עסקי | 050-3179489 | doronz@menoramivt.co.il

חדש! קבלת שירות גם עבור מוצרים שאינם של מנורה מבטחים, באמצעות מתכנן MULTIZ. פרטים אצל מנהל התיק.

הטבות משודרגות החל מאפריל 2021*

** עדכון הטבות מיועד גם לחברי הסגל ובני משפחותיהם המבוטחים באחת מקופות מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ
* התנאים המלאים לקבלת הטבה זו יפורסמו בסופסוף החלטה החלטת הטבות שיוחתם במהלך הפגישה. ** עדכון אפריל 2021. האמור אינו מהווה יעוץ או שיווק פנסיוני, המלצה או חוות דעת ואין בו כדי להוות תחליף ליעוץ או שיווק פנסיוני כאמור הניתן על ידי בעל רישיון כדון, המתחשב בצרכים ובתנאים המיוחדים של כל אדם. סקירת הטבות בחוברת זו הינה סקירה כללית בלבד, הזכאות להטבות קבועה בהסכם שנחתם עם ארגון חברי הסגל האקדמי הבכיר, והיא כפופה לתנאים, הטבות לבני משפחה יינתנו בסופו לחתימה על טופס הטבות אישי ובתנאי שלא חל עליהם כל הסכם אחר במנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ.

מגדל מקפת:



מאי 2021

כחבר ארגון הסגל האקדמי הבכיר הינך זכאי להטבות מיוחדות בקרן הפנסיה, בתוכניות הביטוח ובתוכניות החיסכון של מגדל:

■ הנחות בדמי הניהול הנחות בתוכניות הפנסיה, הפיננסים והביטוח

המוצר	דמי הניהול	מההפקדות השוטפות	מהצבירה
קרן הפנסיה מגדל מקפת אישית	אפשרות 1 (ברירת מחדל) אפשרות 2 אפשרות 3	0,8% 1,75% 2,2%	0,17% 0,05% 0%
קרנות השתלמות וקופות גמל	לבעלי צבירה של עד 150,000 ש"ח לבעלי צבירה של מעל 150,000 ש"ח		0,34% 0,25%
קופת גמל להשקעה			0,45%

■ פגישת שירות אישית שעשויה לחסוך לך הרבה כסף!

פגישת שירות אישית עם נציג מגדל, בטל רישון משוק פנסיוני. בפגישה יוכלו הנשאים הבאים:

- תמונת מצב מקיפה של כל תוכניות הפנסיה והפיננסים שלך בחברות השונות.
- איחוד כספים ואיתור תשלומים כפולים לכיסויים ביטוחיים.
- התאמת מסלול פנסיה לפי מצבך האישי והמשפחתי.
- התאמת תוכנית הפנסיה לאופי ההעסקה הסמסטריאלי באוניברסיטה.
- הנחות משמעותיות וייחודיות בביטוח חיים למשכנתא, בקופת גמל להשקעה ובתוכניות ביטוח וחיסכון מספות של מגדל.
- החלת הטבות דמי הניהול גם על הפקדות אחרות (עצמאית, ממלגה, מעסיק אחר).
- החלת הטבות דמי הניהול לבניגות זוג.
- אפשרות הגדרת הכיסוי לאובדן כושר עבודה להגדרה מקצועית.

כל שעליך לעשות הוא ליצור איתנו קשר, נענה לך על כל השאלות ונעשה לך סדר בתיק הפנסיוני והביטוחי שלך.

לפורשים תכנון פנסיוני בהתאמה אישית, מתן פתרונות פיננסיים ותכנון הטבות מס ודמי ניהול מופחתים.

לפרטים נוספים: יוסי כמיסה 054-8071145 | yossic@migdal.co.il

מגדל. חברת הביטוח הפנסיוני המובילה בישראל.

* לקבלת ההטבה יש לתאם פגישת שירות אישית עם מנהל תיק של מגדל מקפת. ההטבה חינת ממועד הפגישה.

מגדל מקפת קרנות פנסיה וקופות גמל בע"מ (מגדל מקפת) מגדל חברה לביטוח (בע"מ "מגדל") - "החברות", חנוי ההטבות כנפיים להסכנו/מגדל של מגדל מקפת עם המעסיק הוא נפיו העובדים (ז'היסט/בהסודר). לרץ ולהראות המסודר התחוקתי והתחנה על שוק הרוח, שיהיה חשף לעת (זההסודר התחוקתי), התוצרות רווחיות לשמח או לסיים את ההנהגה, בהתאם להסודר התחוקתי, לרבות חודר התחנה בדרך דווי גילול בתכנון החיסכון הפנסיוני (א כל חודר שחולק) וכספיו לקבוע בהסכמו. בהסודר, אם התוצרות ויודיענה לעולם שחלטה או תשלום כלשהו לענין מספיק נרבות בנק או לטוב כיסוף ווא מרע אחר (ר'עמלה), אוי הרכבות רשויות, בכספי להסודר התחוקתי, להקנין את ההנהגה בסכום העולה או העולה את דמי הניהול בהתאם החברות לא תישאנה בעלויות מסכמת מעבר לזונה הרכבה (לרבות חובות בתום, ההוצאות החברות בנק, בזמנת העמל וכביטוחים, כמפחת לתקופות השלימות בני שיהא משת לעת, והתנאי החברות, אין באפשר לעיל לרשת שישן או שיוק מנפיו התחוקתיים בורכים החוזרים של כל ארגון, המניה בדגון זכר למוך הנוחת בלבד ואיננה לענין החיים, נולח.



כלל פנסיה וגמל:



עובדי וחברי סגל אונ' חיפה

אנו שמחים לבשר לכם, כי עודכנו התנאים בהסכם ההתקשרות עם חברת "כלל ביטוח ופיננסים" בכל הנוגע לדמי הניהול בקרן הפנסיה המקיפה / קופת גמל / גמל להשקעה / קרן השתלמות.

שם המוצר	דמי ניהול לאחר הטבה
כלל פנסיה	מסלול 1 0.8% מהפקדה + 0.135% מצבירה (מסלול ברירת מחדל)
	מסלול 2* 2.25% מהפקדה + 0% מצבירה
* מומלץ לבעלי צבירה מעל 250,000 ₪	
קרן השתלמות / קופת גמל	0.29% מצבירה
קרן השתלמות / קופת גמל (למצטרפים חדשים עם צבירה של 150 K ונועלה)	0.25% מצבירה
קופת גמל להשקעה	0.49% מצבירה

לתיאום פגישה אישית במקום עבודתך:

מנהל קשרי לקוחות

ערן אזוגי

052-2474222

erana@clal-ins.co.il

לתשומת ליבך: לפני הפגישה ובהתאם להנחיות משרד האוצר, נבקשך לחתום על נספח א', טופס הרשאה חד פעמית לקבלת מידע בלבד מול המסלוקה הפנסיונית אודות התוכניות הפנסיוניות שלך בחברות הביטוח ובתי ההשקעות השונים. לאחר מילוי הטופס נציגנו יחזור אליך בהקדם.



כלל
ביטוח ופיננסים

ההסכם הכללי במסגרתו זה ותוקפתו כפופות להסכם שבין המעסיק ובין כלל פנסיה וגמל בע"מ [ההצעה היא בדיקה להתקשרות ישירה מול כלל בסידה וכלל תירוש שלם עמלת הפצה ליועץ פנסיוני ו/או עמלת סוכן בגין העמית. ייעול דמי הניהול בגובה העמלה שנוספה | ההטבה בדמי הניהול תהיה תקפה לתקופה של חמש שנים לפחות. עם זאת, מובהר כי החברה המנהלת תהיה רשאית להעלות את דמי הניהול לפני חלוף חמש שנים בכל אחד מהמקרים הבאים: הפסקת הפקדות לחיסכון שלא אירעה בשל המעסיק מסיבה [מלאה או חלקית] או העברה [מלאה או חלקית (של היתרה הצבורה); והכל בכפוף להוראות הדף | המידע דלעיל הוא מידע כללי וחלקי ואינו כולל התייחסות סקירה לכל ההיבטים הרלוונטיים והנשאים הנוגעים לעניין | מדובר במידע שמטרתו לתת מושג בסיסי בלבד אודות העניין המתואר | אין במידע כדי להוות או להחליף ייעוץ ביטוחי ו/או פנסיוני ו/או אחר מכל סין וסוג שהוא והחברות. אינה אחראית על כל נזק שיגרם בגין המסתמכות על המידע המוצג לעיל | כלל פנסיה ו/או פנסיוני ו/או אחר מכל סין 512244146-0000000000170 | כלל גמל 512244146-0000000000253 | כלל השתלמות 512244146-0000000000456 | ט.ל.ת.

זכויות חברי הסגל באוניברסיטה

1. סל קליטה

סל הקליטה ניתן לחבר סגל בכיר, שמועסק היום באוניברסיטה על פי כתב מינוי למשרה מלאה, הנושא זכויות במסלול האקדמי הרגיל או הנלווה ואינו זכאי לפנסיה תקציבית. הסל ניתן החל מתום שנת העבודה הראשונה



28 אפריל 2022



חברת סגל יקרטה,

הנדון: סל קליטה תשפ"ג

אנו שמחים על השתייכותך לסגל הבכיר של אוניברסיטת חיפה ומתכבדים להציע לך סל קליטה בסך כולל של 189,000 ₪, אשר עומד לרשותך בתנאים המפורטים להלן.

ככלל, סל הקליטה מוצע לחברי סגל אקדמי בכיר. בתקופת העסקתם כחברי סגל אקדמי בכיר, המועסקים באוניברסיטה החל משנת הלימודים תשס"ד ואילך, על פי כתב מינוי **למשרה מלאה**, הנושא זכויות במסלול האקדמי הרגיל או במסלול הנלווה ("כתב מינוי"), שאינם זכאים למגשיה תקציבית, ואשר מועסקים באוניברסיטה על פי כתב מינוי כיום, חברי סגל שנקלטו במשרה מלאה החל מסמסטר ב' יקבלו את סל הקליטה הראשון בשנה העוקבת.

ניתן לנצל את סל הקליטה במהלך תקופת עבודתך כחברת סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה על פי כתב מינוי כאמור ובתנאים הבאים:

1. ניתן לנצל את סל הקליטה במהלך שבע השנים הראשונות לעבודתך במועל על פי כתב מינוי כאמור, בסכום שעד 27,000 ₪ מידי שנה החל משנת הלימודים תשפ"ג ואילך.
 - 2.1 שכל סכומי סל הקליטה שהאוניברסיטה תעמיד לרשותך מצורפת כנספח א' למסמך זה.
 2. סל הקליטה יינתן לצורך כיסוי הוצאות הקליטה האישיות הבאות:
 - 2.1 שכר דירה למגורים.
 - 2.2 החזר משכנתא לדירה בבעלות חבר הסגל.
 - 2.3 רכישת דירה.
 - 2.4 החזר הלוואה לרכישת רכב בבעלות חבר הסגל.
 - 2.5 רכישת רכב בבעלות חבר הסגל.
 - 2.6 תשלומי ביטוח רכב בבעלות חבר הסגל.
 - 2.7 החזר תשלומים למעונות יום/גני ילדים/צהרונים/מטפלות/מוסדות לחינוך מיוחד.
 - 2.8 ביטוח בריאות.

סל הקליטה יינתן על בסיס הצהרה שנתיית שלך, לפיה היו לך, מיום תחילת העסקתך בכתב מינוי של סגל אקדמי בכיר (ולא לפני תשפ"ג), הוצאות על הסעיפים הנ"ל בנובחה תשלום סל הקליטה השנתי שעליהן לא הצהרת כנגד סל הקליטה בשנים קודמות. ההצהרה תהיה בנושא שיתבקש על ידי האוניברסיטה. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש קבלות ומסמכים אחרים המעידים על ההוצאות הנ"ל.

בהעדר הצהרה כנדרש, תאבד/י זכאותך בגין אותה שנה ומשכה הכולל של התקופה המזכה יופחת בהתאמה.

3. ככל שכספים שקיבלת בגין סל הקליטה לא ינוצלו לאיזו מן המטרות המפורטות בסעיף 2 לעיל, תידרש/י להשיב לאוניברסיטה את הכספים שקיבלת כאמור, בצירוף הריבית הקבועה בדין כאמור בסעיף 7 להלן.
4. היה ותצא/י לחל"ת שמשכה חצי שנה לפחות, לא תהיה/תהיי זכאית/תשילומי סל קליטה בגין אותה תקופה אולם זכאותך תיחזר לתקופה שלאחר שובך מהחל"ת ומשכה הכולל של התקופה המזכה לא יופחת.

חזרה לשירותי הארגון

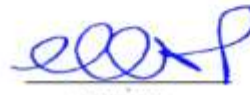


5. כל המיסים ותשלומי החובה שיחולו על תשלומי סל הקליטה יחולו עליך וינכסו משכרך במועד התשלום בהתאם לדין.
6. במידה שעבודתך בדירוג חברות סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה תיפסק מכל סיבה שהיא, למעט פרישה לגמלאות או פרישה בגין נכות ו/או אבדן כושר עבודה או פטירה חו"ח, לפני תום 12 שנה ממועד תחילת עבודתך באוניברסיטה בכתב מינוי כאמור, תודרש/י להשיב לאוניברסיטה אותם סכומים שקיבלת כסל קליטה וטרם הפכו פטורים מהחזר בהתאם לאמור לחלף, בצירוף הריבית הקבועה בתקנה (212) לתקנות מס הכנסה (קביעת שיעור הריבית) התשמ"ח - 1985.
7. סכומי סל הקליטה שיינתנו יהפכו פטורים מהחזר במשך 12 שנות עבודתך באוניברסיטה, ממועד תחילת העסקתך כסגל אקדמי בכיר בכתב מינוי, כך שבתום כל חודש יהפוך החלק ה- 1/144 (0.6944%) מסל הקליטה לסל קליטה פטור מהחזר. טבלת הפיכת סכומי סל הקליטה לפטורים מהחזר מצורפת כנספח ב' למסמך זה.
8. תשלום סל הקליטה מותנה ביכולות הפיננסיות של אוניברסיטת חיפה.
9. שאלות בנושא סל הקליטה תוכלו להפנות לכתובת הבאה: rabas@univ.haifa.ac.il.

בכבוד רב,



ענת ברון
סמנכ"לית כספים ובקרה



יוני לאופר
ראש אגף משאבי אנוש

העתקים:
מר מיכאל ויינר, סגן נשיא ומנכ"ל
ד"ר ורדית גרבר, מזכיר אקדמי
גבי דניאלה פינקלשטיין, מנהלת יחידת השכר

כתב התחייבות

הריני לאשר כי התחייבויותי הנובעות מכלל ההוראות הני"ל ובמיוחד החזר לידי האוניברסיטה של סכומי סל הקליטה שאקבל ואשר טרם הפכו פטורים מהחזר כאמור לעיל, וזאת במידה שעבודתי באוניברסיטה בדירוג חברות סגל אקדמי בכיר תיפסק מכל סיבה שהיא, למעט פרישה לגמלאות או פרישה בגין נכות ו/או אבדן כושר עבודה או פטירה חו"ח, לפני תום 12 שנה ממועד תחילת עבודתי באוניברסיטה בכתב מינוי במשרה מלאה המזכה אותי בסל קליטה כמפורט לעיל.

עוד ומבלי לגרוע מהתחייבותי להשיב לאוניברסיטה כל סכום אשר יגיע לה מכח המסמך הני"ל, הריני מאשר/ת כי האוניברסיטה תהיה רשאית לככות כל סכום שאהיה חייב/ת כאמור, מכל סכום שיוגיע לי מידי האוניברסיטה ובכלל זה שכר, פיצויי פטורים וכיוצא ב.ב.

אין בכוונתי לחתום על כתב ההתחייבות וידוע לי כי לא אהיה זכא/ת לקבלת החזר בגין הוצאות סל קליטה.

תאריך	שם העובד/ת	חתימת העובד/ת
-------	------------	---------------

חזרה לשירותי הארגון

נספח א'

סכומי של הקליטה שיעמדו לזכותך

שנה	שנה אקדמית	אחוז זכאות לשל קליטה מתוך סה"כ של הקליטה	סכום זכאות לשל קליטה מתוך סה"כ של הקליטה (שקלים חדשים)
1.	תשפ"ג	14.28%	27,000
2.	תשפ"ד	14.28%	27,000
3.	תשפ"ה	14.28%	27,000
4.	תשפ"ו	14.28%	27,000
5.	תשפ"ז	14.28%	27,000
6.	תשפ"ח	14.28%	27,000
7.	תשפ"ט	14.28%	27,000
סה"כ		100%	189,000

נספח ב'

טבלת המיכת סכומי של הקליטה למטורים מהחזר

שנת עבודה במינוי במשרה מלאה	האחוז המצטבר ההופך לשל קליטה פטור מהחזר	הסכום המצטבר שהופך לשל קליטה פטור מהחזר (שקלים חדשים)
1	8.33%	15,750
2	16.67%	31,500
3	25.00%	47,250
4	33.33%	63,000
5	41.67%	78,750
6	50.00%	94,500
7	58.33%	110,250
8	67.67%	126,000
9	75.00%	141,750
10	83.33%	157,500
11	91.67%	173,250
12	100%	189,000

2. ימי מחלה

בהתאם להנחיות ות"ת החל מחודש **מרץ 2015** – דיווח ימי מחלה כולל דיווח על אי היעדרות ודיווח על היעדרות מטעמי מחלה** **וצריך להתבצע מדי חודש בחודשו.**

לדיווח ניצול ימי מחלה ישנה השלכה כספית רצינית אי לכך, ראוי לא לדחות או לשכוח את הדיווח האלקטרוני מדי חודש .

חשוב לציין כי בעת הפרישה מהאוניברסיטה מקבלים תגמול משמעותי בגין ימי מחלה שלא נוצלו. **תשלום הפיצוי עבור אי ניצול ימי המחלה מותנה בכך שחבר הסגל דווח הצהרת נוכחות (אי היעדרות) או היעדרות עקב מחלה.**

יש לשים לב :

- א. תקופת עבודה שבעבורה לא יימסר דיווח לא תילקח בחשבון לצורך זיכוי חבר הסגל בחופשת מחלה ובפיצוי עבור ימי מחלה שלא נוצלו.
 - ב. יש לדווח גם בזמן שהייה בשבתון ובפטמ"ה.
 - ג. ניתן לדווח מדי חודש בחודשו על היעדרות מטעמי מחלה או על אי היעדרות, **באמצעות המערכת הממוחשבת** : (לסיוע ניתן לפנות למוקד הסיוע בטלפון פנימי : 52609 , שלוחה 1)
1. **פורטל סגל אקדמי** <https://adm.haifa.ac.il> -/
 2. **האפליקציה הסלולארית** החדשה "סגל אקדמי אוניברסיטת חיפה" להורדה בטלפון הסלולארי בחנויות האנדרואיד וה apple.



ידיעתך

בברכה

ארגון הסגל האקדמי הבכיר, אוניברסיטת חיפה | טל: 04-8240935 |
פקס: 04-8257013 | irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il

[חזרה לשירותי הארגון](#)

ארגון הסגל האקדמי הבכיר, טלפון 04-8240661 פקס 04-8257013
irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il <https://astaff.haifa.ac.il>

3. קרן קשרי מדע בינלאומיים

לחברי הסגל שלום רב,

במסגרת החזרה לשגרת נסיעות לחו"ל לאחר תקופה הקורונה ובמסגרת הצורך בניצול הכספים של הקרן לקשרי מדע בינלאומיים (קקמ"ב) לצורך מימון הנסיעות לחו"ל –

אנא שימו לב - חידוד הנוהל והתהליך לקבלת הכספים:

לעיון בנוהל הקרן לקשרי מדע בינלאומיים – [לחץ כאן](#)

✓ **התשלום** לנותני השירות (כרטיסי טיסה, בתי מלון וכו') הינו ע"י חבר הסגל בלבד. **הפרקטיקה שונה מהנהוגה ברשות המחקר** כפי שהוסברה בטיפ מס' 103 של דרך רשות המחקר.

✓ **בקשה** יש למלא **באופן מקוון** בלבד. הסבר לגבי הטופס המקוון – [לחץ כאן](#)
✓ בזמן מילוי הטופס המקוון ניתן לבחור את **מועד קבלת הכספים – מקדמה לפני הנסיעה** (התקזזות על בסיס ההוצאה לאחר החזרה) או **החזר אחרי הנסיעה** (החזר על בסיס קבלות של ההוצאות)

✓ קבלת הכספים תתאפשר **רק לאחר ביצוע הליך האישור הרגיל** שמבוצע לאחר מילוי טופס הבקשה (דיקן ◀ ראש חוג ◀ ראש מנהל ◀ אגף כספים ובקרה).

✓ סעיף 6.5 לנוהל קקמ"ב שונה (באישור סמנכ"לית כספים ובקרה) כך **שחברי הסגל יהיו רשאים לקבל את המקדמה על חשבון הנסיעה עד חודש לפני הטיסה** (במקום שבוע לפני הנסיעה, כפי שכתוב בנוהל כיום).
✓ קבלת הכספים ישירות לחשבוננו האישי של חבר הסגל.

שימו לב - עדיף להתחיל את אישור נסיעה מוקדם ככל האפשר ולעקוב אחר תהליך האישורים – זאת על מנת ליהנות מהמקדמה (מוקדם ככל הניתן).

שימו לב - **המסמך האחרון שהועבר לחברי הסגל ע"י יחידת רכש ולוגיסטיקה (לחץ כאן) מתייחס לטיסות שאינן ממומנות מהקרן לקשרי מדע בינלאומיים.**

מידע רלוונטי נוסף:

תעריפי הקצבה שנתית של הקרן לקשרי מדע בינלאומיים - חוזר מידע פברואר 2022 – [לחץ כאן](#)

מסמך הטבות לנוסעים לחו"ל – [לחץ כאן](#)

הסדר עם בנק יהב - הטבות למשיכת הכספים – [לחץ כאן](#)

ידעתכם

בברכה

ארגון הסגל האקדמי הבכיר

[חזרה לשירותי הארגון](#)

פרטי התקשרות

1. משרד ארגון הסגל האקדמי הבכיר

כתובת: שד' אבא חושי 199, הר כרמל, חיפה מיקוד 3498838

טלפונים: 8240661, 8240935 פקס: 8257013

טלפון פנימי: 52568 (רונית), 52935 (חלי) 52661 (נאוה)

E-MAIL: Irgun_Hasegel@univ.haifa.ac.il

המשרד נמצא בבניין הראשי, בקומת ה- 600 חדר 623.

שעות קבלת קהל: ימים א' עד ה' בין השעות 10:00 – 14:00

אתר הארגון : astaff.haifa.ac.il

בעלי תפקידים בארגון

שם	תפקיד	דוא"ל
פרופ' צביקה קופליק	יו"ר	tsvikak@is.haifa.ac.il
פרופ' יאיר צנזור	יו"ר ועד גמלאים	yair@math.haifa.ac.il
ד"ר ויסלטר עמי	חבר ועד	Amivselter.math@gmail.com
ד"ר לוי ליאור דינה	חברת ועד	levyliord@gmail.com
פרופ' לזר מייקל אריק	חבר ועד	mlazar@univ.haifa.ac.il
ד"ר אור מאיר-שלום	חבר ועד	ormeir@cs.haifa.ac.il
ד"ר רועי פורן	חבר ועד	Roi.poranne@gmail.com
פרופ' קדר סנדי	חבר ועד	sandykedar@gmail.com
ד"ר רשף רם	חבר ועד	reshefr@sci.haifa.ac.il

[חזרה לשירותי הארגון](#)

חברי ועדת ביקורת של הארגון :

שם	תפקיד	דוא"ל
פרופ' דוד בלנק	חבר ועדת ביקורת	blanc@math.haifa.ac.il
דר נוב יובל	חבר ועדת ביקורת	YUVAL@STAT.HAIFA.AC.IL

צוות המשרד :

שם	תפקיד	טלפון פנימי	דוא"ל
רונית צ'רבינסקי	מנהלנית	52568	irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il
חלי גבאי	רכזת רווחה	52935	irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il
נאוה פלד	רכזת ביטוחים / פרויקטים	52661	irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il

[חזרה לשירותי הארגון](#)

2. אגף משאבי אנוש המחלקה לסגל אקדמי בכיר

תפקיד	שם	טלפון	מייל
מנהלת המחלקה לסגל אקדמי	גב' ליאת קרן סהר	04-8240875 פנימי 52875	lkeren@univ.haifa.ac.il
ממונה על תחום סגל אקדמי בכיר	גב' רונית עבאס	04-8288228 פנימי 58228	rabas@univ.haifa.ac.il
מרכזת תחום סגל אקדמי בכיר	גב' ענבל קופמן	04-8249367 פנימי 53367	iheflinger@univ.haifa.ac.il
מרכזת זכויות אקדמיות	גב' רונית ריצ'קר	04-8240881 פנימי 52881	rrichker@univ.haifa.ac.il
ממונה על זכויות ומינויים	גב' אירה שלמנזון	04-8240596 פנימי 52596	tlanda@univ.haifa.ac.il
ראש מדור פרישה וסיומי העסקה	גב' טניה קרפצ'ן לנדא	04-8288227 פנימי 58227	lkeren@univ.haifa.ac.il

[חזרה לשירותי הארגון](#)

3. מדור שכר סגל אקדמי

ראש מדור שכר סגל אקדמי - לנה טוסוב

טלפון - 8240404 (פנימי: 2404)

דואר אלקטרוני - ytusov@univ.haifa.ac.il

מס' פקס - 8240038

מיקום - מגדל אשכול קומה 24

תחום אחריות	דואר אלקטרוני	טלפון פנימי	טלפון	שם ושם משפחה
טיפול בשכר סגל אקדמי בכיר, שכר סגל אקדמי זוטור, מורים בדרוג עובדי הוראה, העסקה עפ"י שעות	rrapid@staff.haifa.ac.il		04-8240643 52643	רעות שילוח
	aschneide@univ.haifa.ac.il		04-8288647 58647	ענת שניידר
	mshmuel1@staff.haifa.ac.il		04-8240419 52419	מור שמואל
	aribak@staff.haifa.ac.il		04-8240854 52854	אלה ריבק
	lanava@staff.haifa.ac.il		04-8288735 58735	ליטל ענבה
	dgorceag@univ.haifa.ac.il		04-8240853 52853	דורינה גורציג

[חזרה לשירותי הארגון](#)

4. טלפונים חשובים נוספים בקמפוס

טלפונים	גורם
רונית, מנהלת המשרד (52568) חלי (52935) (נאוה) (52661)	משרד הארגון
	ביטחון
52360, 52340	יחידת ביטחון ובטיחות
52360	כונן בכיר (לאחר השעה 16:00)
57000	מוקד ביטחון חרום
	אחראי בניינים / תחזוקה / משק ומבנים:
52243	אחראי בנין ראשי
53515	אחראי בנין מדעי החברה
58230	אחראי בנין חינוך
טלפונים	גורם
52792	אחראי בנין מדרגה
52595	אחראי בנין רב תכליתי
52392	אגף תחזוקה
58000	מוקד תחזוקה
52419, 52877	אגף משק ומבנים
52609	מוקד מחשבים
53154	מחשוב (רכישת תוכנות)
פנימי – 52111 חיצוני 04-8240111	מרכזיה
04-8649273	בנק יהב
52497	ספריה
52579/52688	מרכז הספורט/ חדר כושר
56313	בית הסטודנט

ארגון הסגל האקדמי הבכיר, טלפון 04-8240661 פקס 04-8257013

irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il <https://astaff.haifa.ac.il>

(52365) 8240365	מעונות
(52937) 8240937	שכפול (משה הרוש)
(52703) 8240703	מרפאת האוניברסיטה
56220	מרכז הסעדה
(52284) 8240284	מזנון "שנטל" בחדר המורים
(52210) 8240210	אקדמון (חנות כלי כתיבה וציוד משרדי)
(52711) 8240711	מדור בחינות
(52622) 8240622	רשות מחקר

[חזרה לשירותי הארגון](#)