

## חברי וחברות סגל יקרים, שלום רב,

אנו שמחים להודיע לכם על עלייתו לאוויר של טופס ממוחשב – בקשה לניצול כספים מקרן לקשרי מדע בינלאומיים.

הטופס יהיה זמין למילוי ע"י חברי וחברות הסגל האקדמי הבכיר, ומיקומו יהיה בפורטל יישומי סגל – תחת הקטגוריה טפסים ובשם "בקשה לניצול קקמ"ב".

הטופס נבנה בהתאמה לטופס הידני שהיה קיים, ויחליף אותו, לכן החל מהיום אין למלא טפסים ידניים.

הטופס ישמש את חברי וחברות הסגל האקדמי הבכיר, להגשת בקשות לניצול כספי הקרן לקשרי מדע בינלאומיים, העומדים לרשותם/ן, למטרות המותרות על פי הנוהל.

### **הטופס יהיה זמין לחברי/ות סגל פעילים/ות בעלי/ות מינוי בתוקף בלבד (בשלב זה גמלאים ימשיכו למלא את הטופס הידני).**

כיוזם/ת הטופס, תוכל/י לבצע שינויים בטופס שיזמת, לידיעתך כל שינוי דורש מעבר של הטופס בכל התחנות מחדש כמו כן, תוכל/י למלא את הטופס לשמור אותו כטיטה, ולשלוח אותו מאוחר יותר.

רק לאחר אישורך, לאחר שמולאו כל הפרטים הנדרשים, יעבור הטופס לתחנה הבא.

### **(חשוב! לא לשכוח לצרף מסמכים/ צרופות לבקשה)**

בכל שלב תוכל לצפות ולהתעדכן לגבי סטטוס הטופס, באיזו תחנה אושר והיכן ממתין לאישור, במקרה של דחיה תקבל הודעה למייל.

הטופס יעבור בין התחנות השונות לאישור לפי העניין, ובהתאם לנוהל 12-20 – "הקרן לקשרי מדע בינלאומיים" כל טופס יעבור לאישור הדיקן, ראש החוג, ראש המנהל, ואגף הכספים ובקרה, בתנאים מסוימים של בקשת חריגה מהיתרה/ נסיעה ארוכה, יופנה הטופס גם לאישורם של אגף משאבי אנוש והרקטור.

בכל שלב תוכל/י לצפות בטופס ולדעת באיזה תחנה הטופס ממתין לאישור.

חבר/ת סגל יוזם/ת הטופס, אשר מכהן/נת בתפקיד של דיקן/ ראש חוג, יצטרך/תצטרך לאשר את הטופס פעם ראשונה כחבר/ת סגל ופעם נוספת כבעל/ת תפקיד בתהליך החתימות.

החל מהפעלת הטופס הממוחשב, אין למלא בקשות בטופס ידני, ואין לשלוח במקביל טפסים ידניים, כיון שזה עלול ליצור חיוב כפול של ח-ן הקרן.

הסברים נוספים לגבי הטופס ניתן לקרוא בקישור " אודות הטופס" המוצג בפורטל במסך הטופס, ומצ"ב גם למייל זה.

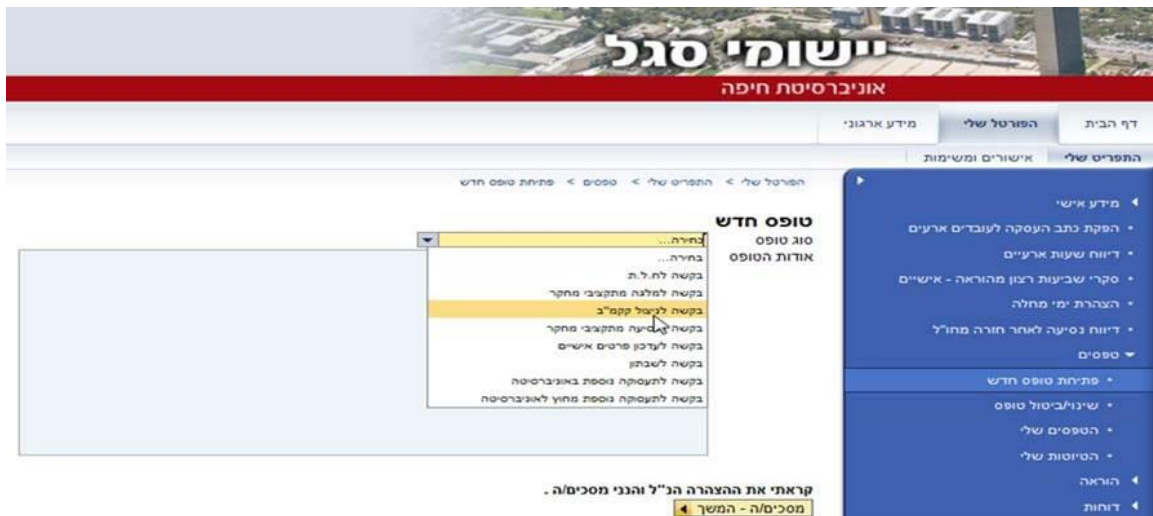
**לידיעתכם, אופציית הבחירה של קבלת המקדמה במזומן בסניף בנק הפועלים במרכז חורב בחיפה או בנתב"ג נמצאת בפיתוח. אנו נודיע לכם לכשתהיה מוכנה.**

אנו מודים לכם מראש על שיתוף הפעולה, שהינו חשוב מאד להצלחת התהליך הנ"ל.

אנו רואים בכך נדבך נוסף בשיפור השירות הניתן לחברי/ות הסגל האקדמי, ומקווים שהתהליך החדש ישרת מטרה זו.

לנוחיותך מצ"ב צילום מסך וכן נתיב לבחירת הטופס.

הפורטל שלי --> התפריט שלי --> פתיחת טופס חדש --> בקשה לניצול קקמ"ב



בכל בעיה הקשורה טכנית לכניסה לחשבונך האישי בפורטל הסגל, אנא פנה למוקד תמיכה בטלפון 2609 או במייל [helpdesk@univ.haifa.ac.il](mailto:helpdesk@univ.haifa.ac.il)

בכל בעיה אחרת אנא ראה פרטים בהסברים לטופס ב"אודות הטופס", או פנה אל איריס וינטרמן במייל [iventer1@univ.haifa.ac.il](mailto:iventer1@univ.haifa.ac.il)

בהזדמנות זו אני רוצה להודות לעובדי אגף מחשוב ובעיקר למריאנה שמילוביץ, על עבודתם ועזרתם הצמודה ביישום ובבניית הטופס.

נשמח לקבל מכם כל משוב/הערה/הארה לתהליך הממוחשב, אשר אנו סבורים שיקל ויעיל את תהליך הבקשה, ואת ההיענות לה.