



ידיעון לפורשי תשפ"ד

סגל אקדמי בכיר  
של אוניברסיטת חיפה

אוקטובר 2024

"סוף מצה במחשבה תחילה"



<b>תוכן עניינים :</b>	
<b><u>4</u></b>	ברכת יו"ר הארגון
<b><u>5</u></b>	מידע כללי – ארגון הסגל האקדמי הבכיר - שירותי ארגון הסגל
	<p><b>דמי חבר :</b></p> <p><b>פנסיה תקציבית</b></p> <p>למקבלי גמלה מהאוניברסיטה – <a href="#">הטופס</a> באתר הארגון להמחשה בלבד, אין צורך למלא</p> <p><b>פנסיה צוברת</b></p> <p>דמי חבר בסך 66 ש"ח לחודש מועברים באמצעות הוראת קבע – <a href="#">הטופס</a> באתר הארגון שיש למלא ולהעביר למשרד הארגון</p>
<b><u>6-7</u></b>	הסכם שכר אפריל 2024 באתר הארגון <a href="#">לחץ כאן</a>
<b><u>8-15</u></b>	<p><b>ביטוחים :</b></p> <p>1. ביטוח בריאות קולקטיבי בחברת 'איילון' (8) לפוליסה המלאה באתר הארגון <a href="#">לחץ כאן</a></p> <p>2. תכנית 'הגנה משלימה' (9-10) באתר הארגון <a href="#">לחץ כאן</a></p> <p>3. ביטוח נסיעות חו"ל (11-15) באתר הארגון <a href="#">לחץ כאן</a></p>
<b><u>16</u></b>	<p><b>יועצים :</b></p> <p>בתי השקעות באתר הארגון <a href="#">לחץ כאן</a></p> <p>יועץ פנסיוני / יועץ פיננסי באתר הארגון <a href="#">לחץ כאן</a></p>
<b><u>17-24</u></b>	<p><b>קרן קשרי מדע לגמלאים :</b></p> <p>1. הסבר של ארגון הסגל (17) - באתר הארגון <a href="#">לחץ כאן</a></p> <p>2. שימוש בכספי הקרן לקשרי מדע 18-19</p> <p>3. טופס בקשה לניצול קמ"ב 20-24 <a href="#">לחץ כאן</a></p> <p>4. נוהל זכויות חברי הסגל האקדמי בגמלאות באתר הארגון <a href="#">לחץ כאן</a></p> <p>5. חוזר מידע לסגל אקדמי פברואר 2024 25-26 – באתר הארגון <a href="#">לחץ כאן</a></p> <p>6. שאלות נפוצות 25-26</p>

באתר הארגון <a href="#">לחץ כאן</a>	מדריך לחברי סגל אקדמי בכיר הפורשים לגמלאות – אוניברסיטת חיפה, אגף משאבי אנוש, המחלקה לסגל אקדמי
<a href="#">27-29</a>	<b>מידע שימושי לאחר פרישה :</b> 1. תוספת מחקר ב' המשולמת לגמלאים (27) 2. טיפ מרשות המחקר - מספר 32 (28) – באתר הארגון <a href="#">לחץ כאן</a> 3. תקופת צינון (29) 4. שומע חופשי (29)
<a href="#">30</a>	כתובות וטלפונים גורמים פנים אוניברסיטאיים
<a href="#">31</a>	טלפונים שימושיים ודרכי התקשרות לארגון הסגל

[חזרה לתוכן עניינים](#)

## ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה

שמח לברך אותך עם פרישתך לגמלאות ומאחל לך  
בריאות והמשך פעילות מוצלחת !

ארגון הסגל האקדמי הבכיר מקדם את ענייני הסגל  
האקדמי הבכיר וגמלאי הסגל האקדמי הבכיר  
באוניברסיטה ומטפל בענייניהם הפרופסיונליים,  
כולל בתנאי העבודה והפרישה לגמלאות וחזיוותיהם  
לאחר פרישתם של חברי הארגון.

נשמח לעמוד לרשותך בכל סוגיה שבה נוכל לסייע.

פרופ' צביקה קופליק, יו"ר הארגון  
פרופ' אמריטוס יאיר צנזור, יו"ר נציגות הגמלאים

[חזרה לתוכן עניינים](#)

## מידע כללי – ארגון הסגל האקדמי הבכיר

הגמלאים הם חברי סגל שווי זכויות, למעט הצבעה באספה לנושא שביתה. גמלאים השייכים לארגון ומשלמים דמי חבר זכאים לכל השירותים הניתנים ע"י משרד ארגון הסגל האקדמי הבכיר.

גמלאי המקבל פנסיה תקציבית  
דמי החבר הם בגובה של 4.2 פרומיל מהקצבה החודשית.

גמלאי בפנסיה צוברת  
דמי החבר הם בסך של 66 ₪ לחודש המועברים באמצעות הוראת קבע – יש למלא את הטופס ולהעביר למשרד הארגון

### שירותי הארגון למשלמים דמי חבר בלבד :

1. הצטרפות לרשימת הגמלאים של הארגון לקבלת הודעות הארגון לחברים.
2. ביטוחים :

- ביטוח בריאות קולקטיבי מסובסד בחברת 'איילון' באמצעות 'מועדון טוב' – הארגון מסבסד את רובד הבסיס בביטוח, הכולל, תרופות שאינן בסל / ניתוחים והשתלות בחו"ל.

- תכנית הגנה משלימה ביטוח קבוצתי וולונטרי לתאונות אישיות ומחלות, היעדרות מעבודה ואי כושר תפקודי לחברי הסגל האקדמי הבכיר ובני משפחותיהם

- ביטוח נסיעות חו"ל

3. תווי קנייה בהנחות בחגים – לחץ כאן

4. קבלת יומנים (בחודשי הקיץ לפי הודעה ממשרד הארגון)

5. מנוי לבריכת הטכניון (מתחדש בסוף אוקטובר, לפי הודעה לחידוש שמועברת ממשרד הארגון) – לחץ כאן

6. הטבות נוספות באתר הארגון – לחץ כאן (מנויים לתיאטרות, נסיעות לחו"ל, הלוואת ארגון)

אתר ארגון הסגל : <http://astaff.haifa.ac.il>

מידע לגבי יועצים : קרן השתלמות, קופת גמל ופנסיה פרטי התקשרות

מידע לגבי זכויות באוניברסיטה :

✓ קרן לקשרי מדע לגמלאים - למידע מדויק בנושא הצבירה בקקמ"ב ניתן לפנות לגב' איריס וינטרמן בטלפון 04-8240327 או במייל [iventer1@uni.haifa.ac.il](mailto:iventer1@uni.haifa.ac.il)

חזרה לתוכן עניינים

## הסכם שכר אפריל 2024

חברות וחברים שלום,

הסכם השכר נחתם בין האוניברסיטאות וארגוני הסגל בתאריך ה- 09/04/2024.

להלן פרטי הסכם השכר:

❖ **תקופת הסכם השכר היא:** 01/01/2020 עד 31/12/2027

❖ **התוספת לשכר מורכבת:**

✓ **תוספת 'שקלית' אחידה** בסכום של 626.53 ₪ למשרה מלאה, התוספת תחושב באופן יחסי לחלקיות המשרה. התוספת תהווה שכר כחלק מרכיב "שכר משולב כולל ותק", תיכלל במשכורת הקובעת לצורך חישוב קצבה בפנסיה התקציבית, יבוצעו בגינה הפרשות לקופות הגמל. התוספת לא תיכלל בבסיס לחישוב "תוספת שחיקה".

מועדי פריסה, תוספת שקלית

1. החל ממשכורת חודש אפריל 2024 תשולם מדי חודש (לא בוצע

בחודש אפריל, יבוצע השכר מאי)

2. במשכורת חודש מאי 2024 ישולמו הפרשים בגין התוספת לגבי

התקופה שמיום ה- 01/10/2023 ועד למועד התשלום בפועל.

✓ **תוספת 'אחזית' של 8.25%**

מועדי פריסה, תוספת אחזית

1. החל מיום 01/10/2023 – תוספת בשיעור 1.25% (תשלום רטרואקטיבי

יועבר בשכר מאי 2024)

2. החל מיום 1/10/2024 – תוספת בשיעור 1% (השלמה ל 2.25%)

3. החל מיום 1/12/2024 – תוספת בשיעור 2% (השלמה ל 4.25%)

4. החל מיום 1/04/2025 – תוספת בשיעור 1.5% (השלמה ל 5.75%)

5. החל מיום 1/04/2026 – תוספת בשיעור 1.5% (השלמה ל 7.25%)

6. החל מיום 1/04/2027 – תוספת בשיעור 1% (השלמה ל 8.25%)

❖ **הוראה לעניין יתרות סכומי הקצבה שלא נוצלו במהלך תקופת**

**העסקה**

לעניין פדיון והורשה של היתרה יחולו ההוראות הבאות:

1. אם ביום 01/06/2023 ("המועד הקובע") רשומה לזכות חבר הסגל יתרה

העולה על \$ 35000 - הסכום המירבי של הפדיון או ההורשה, לפי העניין,

יהיה היתרה שבמועד הקובע, או הסכום לו היה זכאי בעת סיום יחסי

העבודה, לפי הסכום הנמוך מבניהם.

חזרה לתוכן עניינים

2. אם ביום 01/06/2023 ("המועד הקובע") רשומה לזכות חבר הסגל יתרה נמוכה מ \$ 35000 - הסכום המירבי של הפדיון או ההורשה, לפי העניין, לא יעלה, בכל מקרה, על \$ 35000 ויהיה לפי הסכום הנמוך מבין:
  - א. היתרה הרשומה לזכותו במועד הקובע או היתרה שתעמוד לזכותו בתום שלוש שנים מהמועד הקובע, לפי הגבוה מבין השניים.
  - ב. הסכום לו יהיה זכאי בעת סיום יחסי העבודה בנסיבות המזכות בפדיון או הורשה, לפי העניין, באוניברסיטת חיפה.
  - ג. השארית – אינה ניתנת לפדיון והורשה, תירשם בנפרד, השימוש בה יהיה רק לאותם שימושים להם משמשת קרן קשרי המדע, בכפוף להצהרת הגמלאי על היותו פעיל
  - ד. גמלאי יהיה זכאי להקצבה ולשימוש בקרן לקשרי מדע לגמלאים במקביל לשארית.
  - ה. אם שנתיים לא הוכר כפעיל – תמחק השארית
3. מי שתוקפו של המינוי הראשון שלו כחבר סגל במוסד הינו ביום התחילה (יום כניסתו לתוקף של הסכם זה):
  - א. היתרה לא תעלה, לגביו, על סכום השווה לסכומי ההקצבה לה היה זכאי בשלוש השנים האחרונות.
  - ב. לא תחול לגביו כל אפשרות לפדיון והורשה של היתרה.

#### ❖ גמלאים בפנסיה תקציבית

גמלאים שפרשו בתקופה שמיום 01/01/2020 ועד ליום 31/03/2027 (כולל) ושאיניהם – תוגדל המשכורת הקובעת כמפורט בנספח ב' להסכם

#### הסכם השכר על נספחיו נמצא באתר הארגון – [לחצו כאן](#)

[חזרה לתוכן עניינים](#)

## ביטוח בריאות קולקטיבי באמצעות מועדון טוב בחברת 'איילון'

תכנית הביטוח הקיימת התחילה ב-1.1.2018 וממשיכה לתקופת ביטוח  
נוספת של-5 שנים החל מ-1.6.2022

רובד בסיסי מסובסד ע"י הארגון (חינם לחברי הסגל)

1. השתלות בארץ ובחו"ל וטיפולים רפואיים מיוחדים בחו"ל.
2. ניתוחים בחו"ל טיפולים מחליפי ניתוח בחו"ל
3. תרופות שאינן כלולות בסל הבריאות כולל הרחבה לתרופות מותאמות אישית
4. אבחון מהיר, ליווי רפואי, בדיקת סקר תקופתית
5. הוצאות רפואיות מיוחדות במקרה של גילוי מחלה קשה
6. כתב שירות - ביקור רופא (רופא עד הבית, רופא מומחה און ליין)

### רובדי רשות

1. רובד רשות לניתוחים בארץ שתי אופציות :

אופציה ראשונה : ניתוחים ומחליפי ניתוח בישראל מסלול משלים  
שב"ן פרק ט (1) (שירות הביטוח הנוסף של קופות החולים)

אופציה שנייה : ניתוחים ומחליפי ניתוח בישראל במסלול מהשקל  
הראשון - פרקים ט'(2)

2. רובד רשות אמבולטורי (טיפולים רפואיים נוספים)

עבור כל רובד יש עלות חודשית על פי גיל והתשלום בכרטיס אשראי של חבר הסגל בהתאם לבחירתו.

לצפייה בפוליסה המלאה ולפרטים נוספים - [לחץ כאן](#).

**בברכת בריאות איתנה**  
**ארגון הסגל האקדמי הבכיר**

[חזרה לתוכן עניינים](#)



## ביטוח קבוצתי לתאונות אישיות ומחלות, היעדרות מעבודה ואי כושר תפקודי. תכנית 'הגנה משלימה' באמצעות חברת 'איילון' ע"י סוכנות 'להבים'

תקופת הפוליסה 1/7/2020-30/6/2025

**פוליסה קבוצתית ייחודית לחברי הסגל הבכיר באוניברסיטת חיפה ובני משפחתם**

הפוליסה גובשה ע"י יועץ ביטוח מומחה בלתי תלוי, שיעץ בהצלחה גם בהפקת ביטוח הבריאות הקולקטיבי של הארגון, ותנאי הפוליסה הושגו לאחר שבחנו את החלופות המוצעות בשוק הביטוח הישראלי.

**תוקף הביטוח : 1.7.20-30.6.25** ההצטרפות לביטוח הינה רצונית (וולונטרית) בכפוף להגשת בקשת הצטרפות ותשלום פרמיה כמפורט להלן, אשר ינוכה מתלוש השכר.

### תנאים כלליים של הפוליסה

**1.** לביטוח זה זכאים להצטרף חברי סגל המשלמים דמי חבר לארגון הסגל האקדמי הבכיר ובני משפחתם (בני זוג וילדים), לרבות חברי סגל ובני משפחתם השוהים בתקופת שבתון בחו"ל וחברי סגל גמלאים (בני זוג וילדים)

**2. פרמיה חודשית לתשלום ( הפרמיה משתנה במעבר בין קבוצת גיל)**

עד 21 - פרמיה 31.85 ₪  
22-35 - פרמיה 67.21 ₪  
36-50 - פרמיה 78.50 ₪.  
51-60 - פרמיה 89.91 ₪  
61-67 - פרמיה 112.73 ₪.  
+67 - פרמיה 169.66 ₪.

**3. ניתן לרכוש עד שתי יחידות ביטוח עבור כל מבוטח (מחיר הפרמיה החודשית יוכפל פי שתיים), כל יחידה מזכה בפיצוי לפי הסעיפים המצוינים בפוליסה וכוללת אפשרות לפיצוי בסכום של 1000 ש"ח לשבוע בגין אובדן כושר עבודה ו/או אובדן כושר תפקוד (סיעוד). יובהר כי מבוטח המבקש לרכוש שתי יחידות יהיה חייב במילוי שאלון הצהרת בריאות והסכמת החברה לקבלו לביטוח.**

**יובהר כי במסמך זה מובא מידע כללי. התנאים הקובעים הם אלה המופיעים בפוליסה אשר ניתן יהיה לעיין בה בכל עת באתר האינטרנט.**

חזרה לתוכן העניינים

**עיקרי הפוליסה ליחידת ביטוח אחת:**

1. **פיצוי שבועי בסך 1000 ₪ למקרה של אובדן כושר עבודה** – במקרה של היעדרות מהעבודה מתאונה או מחלה (הגדרה רחבה ביותר) לתקופה של עד 60 חודשים !!!
2. **פיצוי שבועי בסך 1000 ₪ למקרה של אי כושר תפקודי** - לתקופה של עד 60 חודשים נותן מענה למקרים של אי כושר תפקודי, מצב סיעודי, גם למי שאינם מועסקים (גמלאים, עקרות בית) לפי נקודות הביטוח הלאומי!!!.
3. **פיצוי למקרה של אי כושר עבודה / תפקוד חלקי**
4. **פיצוי במקרים של נכות או פטירה כתוצאה מתאונה**
5. **פיצוי במקרים של שברים או כוויות כתוצאה מתאונה**
6. **פיצוי על היעדרות ילד מלימודים ופיצוי הפסקת לימודים של הילד כתוצאה מתאונה או ממחלה**
7. **המשכיות** - מקנה לחבר הסגל ובני המשפחה שהצטרפו לתוכנית הביטוח, במקרה של תום תקופת הביטוח או עזיבת המבוטח את הקבוצה, להמשיך בפוליסה אישית בכיסויים דומים ללא הוכחת מצב רפואי, בתעריף שיוצע ע"י חברת הביטוח באותה עת, ובהנחה מיוחדת של 20% לכל חיי המבוטח!

**פרטי סוכנות הביטוח המטפלת בחברי הסגל**

"להבים" המרכז לביטוח קולקטיבי(לאחר האינטרנט של סוכנות הביטוח - [כאן](#))

באמצעות סוכן הביטוח **מר נמרוד אורן**, שהוכיח את יעילותו כסוכן הנסיעות לחו"ל של הארגון.

**[lccins@gmail.com](mailto:lccins@gmail.com)**

**Tel. 08-6278241**

**Fax. 08-6654605**

**יובהר כי במסמך זה מובא מידע כללי. התנאים הקובעים הם אלה המופיעים בפוליסה אשר ניתן יהיה לעיין בה בכל עת באתר האינטרנט.**

חזרה לתוכן העניינים

## ביטוח נסיעות חו"ל בחברת "הפניקס" 'סוכנות להבים' לביטוח קולקטיבי

עיקרי הכיסויים המיוחדים בפוליסה המוצעת לחברי ארגון הסגל ובני משפחותיהם (בן/בת זוג, ילדים, הורים, אח/אחות ובני זוגם, נכדים):

- א. **כיסוי מיוחד "לשבתונים":**
- אפשרות של כניסה ויציאה לארץ וממנה בתקופת השבתון ברצף מלא (אין הגבלה על כניסות ויציאות מהארץ בתקופת הביטוח).
  - תקופת הביטוח עד 365 ימים
  - חודש לפני סיום הביטוח ישנה אפשרות לבקש להאריך לתקופת ביטוח נוספת. פניה דרך סוכן הביטוח בלבד ([ניתן דרך האפליקציה](#)). בכפוף להצהרה על מצב הבריאות בתום תקופת השבתון ובכפוף להחלטת חברת הביטוח.
- ב. תקופה המקסימאלית לדיווח על בעיה רפואית שמחויבים לדווח עליה לפני היציאה מהארץ 3 חודשים בלבד.
- ג. **ניתן להעביר בקשה לביטוח נסיעות 3 חודשים לפני הנסיעה.**
- ד. **כיסוי הוצאות אשפוז והוצאות רפואיות בחו"ל - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית, ללא הגבלה לשכר מנתח, עלות יום אשפוז, תרופות וכו'
- ה. **החמרה למצב רפואי קיים - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית.
- ו. **הטסה רפואית לישראל - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית.
- ז. **ביטול השתתפות עצמית בסעיפים רבים בפוליסה.**
- ח. **כיסוי לגניבת טלפון סלולארי.** השתתפות עצמית \$100 עד \$1,000 בתוספת של \$1 לפרמיה הבסיסית.
- ט. **פיצוי על קיצור נסיעה עד \$7,000 מתוכם כרטיסי טיסה עד \$3,000 במחלקת תיירים בלבד.**
- י. **ביטול נסיעה לחו"ל עד \$7,000 - מתוכם כרטיסי טיסה עד \$3,000** ללא השתתפות עצמית.
- כולל החזר הוצאות שנגרמו עקב ביטול הטיסה עקב מצב רפואי / בן משפחה קרוב, כולל החזר עבור כרטיס נסיעה שבוטל במקרה של בידוד בישראל עד \$500 + קיצור נסיעה בחו"ל והוצאות שנגרמו עקב כך עד \$7,000 לכל מבוטח + הוצאות עבור מלווה שמוטס מהארץ כולל הוצאות טיסה ושהייה בבית מלון במקום אשפוזו של המבוטח בחו"ל.
- יא. **כיסוי עבור כבודה ומטען עד גבול של \$3,000** - ללא השתתפות עצמית.
- יב. **שיפוי בגין פריטים חיוניים עקב איחור בהגעת כבודה בחו"ל עד \$300** - ללא השתתפות עצמית.

חזרה לתוכן העניינים

**פירוט פרמיה יומית בסיסית :**

גיל מרבי	פרמיה יומית תעריף בסיסי יבשות אמריקה	פרמיה יומית תעריף בסיסי	כיסויי הבסיס
עד 30	\$ 3.30	\$ 2.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>כל הכיסויים המופיעים בפוליסה הבסיסית פרק 2 ועד פרק 6.</li> <li>הוצאות עבור חיפוש איתור וחילוץ - פרק 4</li> <li>כיסוי כלפי צד שלישי - פרק 6</li> <li>כיסוי עבור כבודה - פרק 9</li> <li>כיסוי הפסד תשלומים עבור ביטול / קיצור נסיעה - פרק 10 כולל ביטול טיסה בשל כניסה לבידוד בארץ פרק 10.2.6</li> <li>כיסוי עבור גניבה של מחשב נייד / טאבלט עד \$2,000, במקרה ביטוח של גניבה מכלי רכב הכיסוי יעמוד על עד \$300 - פרק 16</li> <li>הוצאות בגין החמרה בחו"ל בליתוי צפויה של מהלך הריון שגרתי עד שבוע 32 של מבטחת שגילה עד גיל 46 - פרק 17</li> <li>כיסוי עבור החמרה למצב רפואי קודם פרק 18 ובכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם זה.</li> </ul>
31-60	\$ 4.00	\$ 3.20	
61-65	\$ 7.00	\$ 3.50	
66-70	\$ 12.00	\$ 5.00	
71-75	\$ 18.00	\$ 6.40	
76-80	\$ 28.00	\$ 11.60	
81-85	\$ 28.00	\$ 11.60	
86-90	\$ 33.00	\$ 24.57	

**הרחבות בתוספת פרמיה :**

השתתפות עצמית	גיל מירבי	גבול אחריות	תוספת לדמי הביטוח הבסיסיים	הסעיף/פרק בפוליסה	הרחבות
ללא	75	גבול אחריות הפוליסה	\$ 0.5 ליום	פרק 11	ספורט אתגרי
ללא	75	גבול אחריות הפוליסה	\$ 8.00	פרק 12	ספורט חורף
ללא	75	גבול אחריות הפוליסה	\$ 25 לכל התקופה	פרק 13	ספורט תחרותי
\$ 100	85	\$ 1,000	\$ 1.00	פרק 14	גניבת טלפון סלולארי
\$ 100	85	\$ 2,000	\$ 1.00	פרק 15	מצלמה ואביזריה

חזרה לתוכן העניינים

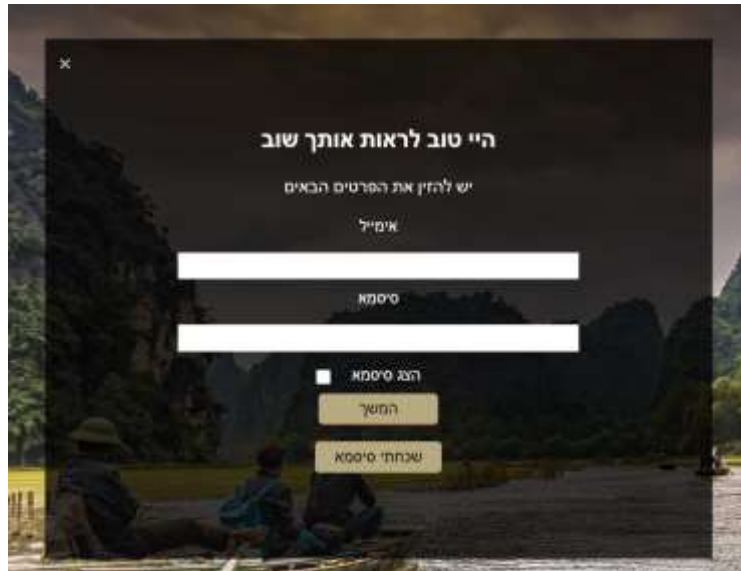
**להסדרת ביטוח הנסיעות לחו"ל יש לבצע את הפעולות הבאות:**

**ביטוח נסיעות לחו"ל קולקטיבי – Smart Group  
באמצעות סוכנות ביטוח להבים**

- ☒ כניסה לאתר החדש לרכישת ביטוח נסיעות לחו"ל – לחץ כאן
- ☒ חברי הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה ובני המשפחה הקרובה יוכלו לרכוש "ביטוח לנסיעות לחו"ל" לכל מטרה בתנאי הפוליסה הקולקטיבית המוצעת.
- ☒ **בכניסה הראשונה :**
- 1. יש לבחור בשם המוסד את "אוניברסיטת חיפה" והתנאים המיוחדים יעלו אוטומטית (נכון גם לבן משפחה קרוב).

- 2. יש להזין פרטים אישיים הכוללים כתובת מייל וסיסמא אישית (נכון גם לבן משפחה קרוב, הזנת הפרטים שלו לא של חבר הסגל).
- 3. יש למלא הצהרת בריאות. בהתאם להצהרה, במידת הצורך, יש לצרף מסמכים רפואיים לצורך חיתום רפואי בחברת הביטוח.
- ☒ **מהכניסה הבאה** (על בסיס המייל והסיסמא) המערכת תעלה אוטומטית את הפרטים האישיים.

חזרה לתוכן העניינים



☒ סוכנות להבים ישמחו לקבל כל הערה או עצה לשיפור האתר החדש. הערות ניתן לכתוב  
לנמרוד אורן : [nimrodins@gmail.com](mailto:nimrodins@gmail.com)

להשלמת תהליך עריכת הביטוח לנסיעה לחו"ל ייצרו עמכם קשר מסוכנות הביטוח על  
מנת לקבל את פרטי כרטיסי האשראי ואישורי הכיסוי ישלחו אליכם במייל חוזר.

לברורים מכל סוג טלפון: 08-6278241, פקס: 08-6654605, מייל: [lccins@gmail.com](mailto:lccins@gmail.com)

חברי סגל שמעוניינים לערוך בעצמם את הפוליסה לנסיעתם הקרובה שלא  
במסגרת תנאי הקולקטיב שלהלן מצ"ב "לינק" ייחודי ישירות לחברת הביטוח  
באמצעות סוכנות 'להבים' בתוספת הנחה בגובה של 10% **לחצו כאן**

### לפי נוהל קקמ"ב ניתן לקבל החזר עבור הביטוח : ביטוח בריאות ליוצאים לחו"ל :

- 5.2.1 חבר סגל, או גמלאי היוצא להשתלמות, באישור הרשויות האקדמיות המוסמכות ומשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן למימון פעילות אקדמית בחו"ל, זכאי לקבל מהאוניברסיטה השתתפות בהוצאות ביטוח בריאות, שלו, בת/בן זוג וילדים עד גיל 18 הנלווים אליו, למשך תקופת הפעילות שאושרה לו. תשלום הפרמיה לביטוח הבריאות ייעשה כדלקמן:
- 5.2.2 מרצה פעיל יקבל החזר עד \$0.75 ליום **ללא קשר לתשלום בפועל**. אמריטוס יקבל החזר עד \$1.5 ליום, **ללא קשר לתשלום בפועל**. פוליסה מיוחדת מסיבות בריאות, למעט מחלות כרוניות - חבר סגל שחייב מסיבות בריאות בביטוח מיוחד העולה על הסכום המקסימלי יוכל לקבל 50% מסכום הביטוח בתנאי שיציג קבלות על תשלום הפרמיה, וכן את פוליסת הביטוח ומסמכים רפואיים מתאימים.

חזרה לתוכן העניינים

- 5.2.3 מיסוי - השתתפות האוניברסיטה בכל החלופות לעיל, תיזקף לשכרו של העובד כהטבה חייבת במס.
- 5.2.4 העובד יהיה זכאי להחזר רק לאחר הצגת פוליסה ודיווח האם מדובר בנסיעה רגילה או בתקופת שבתון.

**לקבלת החזר:**

בעת הגשת דיווח החזר הוצאות נסיעה לחו"ל. תהילה ביטוח מגדל אשכול,  
קומה 24, חדר 2405 טלפון: 04-8240138 (פנימי 52138) בדוא"ל  
tlevy@univ.haifa.ac.il

באתר הארגון נמצא כל המידע הרלוונטי לביטוח נסיעות חו"ל.  
[לחצו כאן](#)

**אין מסמך זה מהווה תחליף לפוליסה.**

בברכה  
צוות המשרד

חזרה לתוכן העניינים

## יועצים :

<p>דורון זיכרמן מנהל תיק עסקי - חטיבה עסקית חיפה והצפון 050-3179489 doronz@menoramivt.co.il מנורה מבטחים וגמל בע"מ</p>		<p><b>מנורה מבטחים</b></p>
<p>שלומי בנון מנהל תיק לקוחות נייד: 054-3229603 דוא"ל : shlomiba@migdal.co.il</p>	<p>עמרי נלסון מנהל תיק לקוחות נייד: 050-6619646 דוא"ל : omrin@migdal.co.il</p>	<p>מור ברמי מנהלת תיק אוני' חיפה נייד: 054-7127987 דוא"ל: morbra@migdal.co.il</p> <p><b>מגדל מקפת</b></p>
<p>קבלת קהל בקמפוס ימי שלישי בין השעות 09:00-15:00 חדר 245 בניין ראשי (מעל מוזיאון הכט)</p>		
<p>מגדל חברה לביטוח בע"מ רח' היצירה 2, ק. אריה פ"ת, 49511 פקס: 03-5637635</p>		
<p>עידן לוי מנהלת קשרי לקוחות נייד 052-2694927 דוא"ל : idanle@clal-ins.co.il</p>		<p><b>כלל</b></p>
<p>מוקד לתאום פגישות אישיות 077-6385957 <a href="mailto:pgisha@clal-ins.co.il">pgisha@clal-ins.co.il</a> שעות פעילות המוקד ימים א-ה בין השעות 09:00-15:00 לתיאום פגישה אישית במקום העבודה</p>		
<p><b>פסגות גדיש</b> אסף ליבסקינד 050-7449642 <a href="mailto:asafli@psagot.co.il">asafli@psagot.co.il</a></p>		
<p><b>קרן השתלמות מבית אקסלנס</b> שרות לקוחות 03-7532000</p>		
<p><b>מתכנן פנסיוני ופיננסי</b> בן לוי 054-8123278 <a href="mailto:ben@prisha-center.co.il">ben@prisha-center.co.il</a></p>		

חזרה לתוכן עניינים



## קרן קשרי מדע בינלאומיים לגמלאים

### הסבר של ארגון הסגל בנוגע לקרן קשרי מדע לגמלאים

בתאריך 23.01.18 פורסם נוהל זכויות חברי סגל בגמלאות מעודכן וכולל הסברים לגבי הזכאות להקצבה של חברי הסגל בגמלאות לצרכי קשרי מדע (קקמ"ב גימלאים), הקצאה וניצול.

חשוב לציין:

1. **הבקשה לניצול קקמ"ב תוגש on-line בפורטל האישי פירוט הפעילות האקדמית/המחקרית** במהלך השנתיים האקדמיות האחרונות (נספח א' בנוהל המעודכן- טופס קריטריונים) – מובנה בטופס המקוון (לפי המפורט בעמוד 9)
2. ההקצבה מיועדת לכסות באופן חלקי הוצאות הקשורות בנסיעה למימון פעילות מדעית/מחקרית.
3. בקשה לניצול ההקצבה תוגבל לשהייה של עד 45 ימים בשנה.
4. חבר גמלאי בדרגת פרופ' אמריטוס יקבל החזר על ביטוח נסיעות חו"ל עד לתקרה של \$1.5 ליום (פוליסה מיוחדת מסיבות בריאות, למעט מחלות כרוניות - חבר סגל שחייב מסיבות בריאות בביטוח מיוחד העולה על הסכום המקסימלי יוכל לקבל 50% מסכום הביטוח בתנאי שיציג קבלות על תשלום הפרמיה, וכן את פוליסת הביטוח ומסמכים רפואיים מתאימים). לקבלת החזר יש להעביר פוליסה וקבלה לגב' תהילה ביטון במייל : [tlevy@univ.haifa.ac.il](mailto:tlevy@univ.haifa.ac.il).
5. יש לקרוא את הנוהל בעיון ולפעול על פיו מספיק זמן לפני כל בקשת ניצול מתוכננת.
6. קיימת "ועדת חריגים" (סעיף 5.9 בנוהל) שתפקידה לדון ולאשר בקשות/מקרים שבהם מתקיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות הקצאה וניצול שנתיים, שלא על פי הכללים שבנוהל.
7. בכל מקרה שמתעורר קושי כלשהו אפשר לפנות ליו"ר הארגון (פרופ' צביקה קופליק [tsvikak@is.haifa.ac.il](mailto:tsvikak@is.haifa.ac.il)) וליו"ר ועד הגמלאים בארגון (פרופ' יאיר צנזר [yair@math.haifa.ac.il](mailto:yair@math.haifa.ac.il)).

חזרה לתוכן עניינים

## שימוש בכספי הקרן לקשרי מדע (קמ"ב)

כדי להשתמש בכספי הקרן לקשרי מדע (קמ"ב) הצבורים לזכותכם יש להגיש בקשה מקוונת: (on-line)

1. את הבקשה לשימוש בכספי הקרן לקשרי מדע לגמלאים – יש להגיש **online בפורטל האישי. כניסה לפורטל האישי דרך הקמפוס-נט לחץ כאן**
2. ניתן להיכנס לפורטל גם דרך: אתר האוניברסיטה <- בסרגל בראש העמוד, סרגל כחול, לבחור סגל ומנהל <- בתפריט לבחור שירותי מחשוב לסגל <- בעמוד החדש שנפתח, תחת הכותרת "מערכות בשירות הסגל", בצד השמאלי של העמוד, לבחור "קמפוס. NET"
3. בחלון קמפוס נט יש להכניס: שם משתמש וסיסמה.
4. גמלאי שלא יודע את פרטי שם המשתמש והסיסמה שלו – יש לפנות למוקד מחשבים בטלפון 04-8240609
5. עם הכניסה לפורטל האישי מופיע סכום הזכאות (יתרת חשבון) של הקרן לקשרי מדע שעומד לרשות חבר הסגל.
6. לאחר הכניסה לפורטל, יש לגשת לפורטל שלי <- טפסים >- פתיחת טופס חדש <- בקשה לניצול קמ"ב  
חשוב לקרוא את אודות הטופס ולאחר מכן ללחוץ על מסכימ/ה להמשך – רק אז ייפתח מסך מילוי הטופס.
7. **בראש הטופס: חובה לבחור שנה אקדמית.**
8. **ממלאים בטופס המקוון (on-line) את כל הפרטים הדרושים** ניתן גם לצרף קבצים לפי הצורך.

**מטרת הנסיעה** - נסיעה בארץ או בחו"ל או דמי חבר האגודה מקצועית.

**כיצד לקבל את הכסף** - כמקדמה או כהתחשבנות לאחר הנסיעה (מקדמה לפני נסיעה לחו"ל מקמ"ב: בבחירת נסיעה לחו"ל בלבד, יש לבחור כיצד ברצונך לקבל מקדמה. יש לבחור אחת מהאפשרויות. בבחירת האפשרות "מזומן", יש לבחור בנוסף מקום לקבלת הכסף (נתב"ג / בנק יהב-סניף אוניברסיטה. לסיום, חובה לסמן V על מנת לאשר את ההצהרה)

**קריטריונים** (פירוט פעילות אקדמית/מחקרית)

9. הנחיות מפורטות כיצד למצוא את טופס הבקשה לשימוש בקרן לקשרי מדע לגמלאים – **לחץ כאן**

10. לבקשת מידע על הכספים בקרן לקשרי מדע ניתן גם לקבל מאיריס וינטרמן (בטלפון 8240327 או במייל [Irgun\\_hasegel@univ.haifa.ac.il](mailto:Irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il) אתר [/https://astaff.haifa.ac.il](https://astaff.haifa.ac.il))

טופס הבקשה עובר מספר תחנות של אישורים עד לאישור הסופי של אגף כספים – ניתן לעקוב אחרי האישורים בפורטל האישי.

## לידיעתך :

1. ההקצבה מיועדת לכסות באופן חלקי הוצאות הקשורות בנסיעה למימון פעילות מדעית/מחקרית, כנס בארץ / בחו"ל, דמי חברות באגודה
  2. בקשה לניצול ההקצבה תוגבל לשהייה של עד 45 ימים בשנה אקדמית
  3. היתרה בקרן מצטברת ואינה נמחקת (קרן אמריטוס נפתחת רק כשיתרת הקרן כמרצה פעיל מתרוקנת).
- \*ניתן להחליט בכל רגע למשוך את כספי הקמ"ב (בניכוי מס). לאחר שהקרן תהיה ריקה מכספים "ישנים" מתקופת היותך חבר סגל פעיל, הקרן תתחיל להתמלא בהקצבה השנתית של הגמלאים.  
ללא איפוס הקרן ע"י משיכת הכספים הקיימים – לא מתחילה הצבירה, שהינך זכאי לה כגמלאי.  
(הצבירה היא וירטואלית, כספים שלא ניתנים למשיכה, אלא רק בסיס ניצול לפי דרישות הקרן)

[חזרה לתוכן עניינים](#)

## טופס בקשה לניצול קקמ"ב - גמלאי



עודכן ב: 14/05/2019



מרכז שירות ותמיכה - מדור הדרכות IT

### טופס בקשה לניצול קקמ"ב - גמלאי

#### הסבר כללי

הטופס מאפשר להגיש בקשה לניצול הקרן לקשרי מדע העומדת לזכותך, בנושאים של: נסיעה לכנסים בארץ ונחול'ל, החזר דמי הרשמה לכנסים ודמי חבר לאגודות מקצועיות.

#### גישה מחוץ לקמפוס

יש לגשת לאתר [אוניברסיטת חיפה](#) < [Access Site](#) >  
 שרותי מחשוב לסגל < מערכות בשירות הסגל > [גישה למשאבי האוניברסיטה מחוץ לקמפוס](#). ספרייה ויישומי הסגל  
 ייפתח מסך התחברות למשאבי האוניברסיטה מחוץ לקמפוס.  
 תחת סעיף 2 - גישה למשאבי האוניברסיטה: יישומי סגל (דיווח שעות), פורטל המחקר...  
 יש ללחוץ על הקישור [גישה לפורטל יישומי סגל](#)

יבירת קטור

מרכז שירות ותמיכה  
לסטודנטים

מרכז שירות ותמיכה  
לסגל

עידודי האגף

ייעוד האגף

אגף מחשוב ומערכות מידע  
מרכז שירות ותמיכה  
לסגל

**התחברות למשאבי האוניברסיטה מחוץ לקמפוס**

לקל מסך אשטרונום להתחברות למשאבי האוניברסיטה, יש להקליק על תמונת הישג מחוץ לקמפוס.  
 אשתדלים אצל מחברים לאוניברסיטה מסך אשטרונום JSPDI, שאם האוניברסיטה בסיס שירות מדף הבית של האוניברסיטה:

- יש להקליק על המסך של המסך, תמונת התחברות, Google Scholar
- יש להקליק על המסך של המסך, יישומי סגל (דיווח שעות), פורטל המחקר...

התחברות באמצעות שרת שרת החדשנות אחת (SSO) על ג. 01 שרת החדשנות (מסך של שרת Moodle / שרת החדשנות).  
 יש להקליק על המסך של המסך, יישומי סגל (דיווח שעות), פורטל המחקר...  
 יש להקליק על המסך של המסך, יישומי סגל (דיווח שעות), פורטל המחקר...

ייפתח מסך התחברות מרחוק, בו יש להזין את סיסמת ה-SSO (סימנה של הפורטל, ספרייה וכו').  
 לאחר מכן הזדהות רגילה לפורטל הסגל (ראו פרק [גישה לפורטל הסגל](#)).

#### גישה מתוך הקמפוס

יש לגשת לאתר [אוניברסיטת חיפה](#) < [Access Site](#) >  
 שרותי מחשוב לסגל < מערכות בשירות הסגל > יישומי סגל (פורטל) - גישה מתוך הקמפוס.



**גישה לפורטל הסגל**

בחלון הזדהות יש להזין מספר ת.ז. ב- 9 ספרות וסימת SSO.



**גישה לטופס**

לאחר הכניסה לפורטל, יש לגשת **לפורטל שלי** -> **טפסים** -> **פתיחת טופס חדש** -> **בקשה לניצול קקמ"ב**



**שימו לב:** חשוב לקרוא את אודות הטופס ולאחר מכן ללחוץ על **מסכימה - המשך**, ייפתח מסך מילוי הטופס.

[חזרה לתוכן עניינים](#)





#### מילוי הטופס

1. ראש הטופס: חובה לבחור שנה אקדמית.



2. פרטי המבקש: יש למלא מספר טלפון נייד בפורמט חוקי: 0549876543 או 054-9876543.



2. פרטי הבקשה: יש לבחור לפחות סעיף אחד: דמי חברות לאגודה מקצועית /או נסיעה מקרן קשרי מדע.

- תחת סעיף דמי חברות לאגודה מקצועית יש לסמן החזר דמי חברות ששילמתי או העברת דמי חברות ישירות לאגודה בארץ.
- תחת סעיף נסיעה יש לסמן נסיעה בארץ או נסיעה בחוץ.
- בכל אחד מהסעיפים יש למלא סכום בדולרים.



## חוזר מידע לסגל אקדמי בכיר



### חוזר מידע לסגל האקדמי הבכיר - תשפ"ד

#### 1. קרן לקשרי מדע בינלאומיים

הקצבה שנתית לקרן קשרי מדע בינלאומיים - ההקצבה כוללת גם את דמי החברות באגודות מקצועיות. סיום התקבל עדכון מהותית לתשפ"ד, להלן הסכומים שהתקבלו בסנה"ל תשפ"ד:

פרופסור מן המניין	\$ 13,298
פרופסור חבר	\$ 8,876
מרצה בכיר	\$ 6,813
מרצה	\$ 5,362

#### 2. דמי שבתון

דמי שבתון לחו"ל לחודש - לתעריף הבסיסי המצוין מתווסף אחוז קידום לפי הוותק בדרגה.

פרופסור מן המניין	\$ 8,954
פרופסור חבר	\$ 7,229
מרצה בכיר	\$ 5,686
מרצה	\$ 4,655

לברורים: איריס וינטרמן - מחלקת שכר, פנימי: 52327, חיצוני: 04-8240327, דוא"ל: [iventer1@univ.haifa.ac.il](mailto:iventer1@univ.haifa.ac.il)

#### 3. המענק האקדמי-אוניברסיטאי (ינואר 2024)

חברי סגל אקדמי בכיר המועסקים במשרה מלאה - במסלול הרגיל  
המענקים האקדמיים ישולמו במהלך שנת לימודים, כל מענק ישולם ב-4 תשלומים. להלן עדכון הסכומים מהותית:

דרגה	מענק קריטריונים	מענק הקדשת זמן מלא
פרופסור מן המניין ב (החל מותק של 22 שנים)	11,819 ₪	11,356 ₪
פרופסור מן המניין א'	10,495 ₪	10,052 ₪
פרופסור חבר	8,851 ₪	8,434 ₪
מרצה בכיר	8,501 ₪	8,090 ₪
מרצה	7,573 ₪	7,176 ₪

חברי סגל אקדמי בכיר המועסקים במשרה מלאה - במסלול המקביל

מענק הקדשת זמן מלא - המענק ישולם לזכאים ב-12 תשלומים חודשיים, 13.5% מהשכר עפ"י טבלאות וול"ת. מענק קריטריונים - המענק ישולם לזכאים ב-4 תשלומים על פי סכומי הוותק שלהלן.

לברורים: לנה סוסוב - מחלקת שכר, פנימי: 52404, חיצוני: 04-8240404, דוא"ל: [yfusun@univ.haifa.ac.il](mailto:yfusov@univ.haifa.ac.il)

[חזרה לתוכן עניינים](#)

**4. גובה הוצאות אש"ל (ואחרות) מוכרות בחו"ל, עם קבלות ובלעדיהן (ינואר 2024)**

הוצאות נסיעה מוכרות	מחלקת תיירים - 100% ממחיר הכרטיס. מחלקת עסקים - 100% ממחיר הכרטיס (רק מקמ"ב, או ממחקר חיצוני בכפוף לתנאי הקרן המממנת). מחלקה ראשונה - לא יותר מ- 100% ממחיר כרטיס במחלקת עסקים.
הוצאות לינה מוכרות (עם הצגת קבלות)	7 לילות ראשונים - עד \$346 ללילה. מ - 8 לילות עד 90 לילות - 75% מההוצאה. לא פחות מ- \$152 ולא יותר מ- \$260 ללילה. מעל 90 לילות - \$152 ללילה. החל מהלילה הראשון. שתי נסיעות שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות, יחשבו כנסיעה אחת. אם שהה נלווה בחדר, יוכרז 75% מההוצאה
הוצאות אש"ל מוכרות	אם נדרשו הוצאות לינה כגיל - עד \$97 ליום. אם לא נדרשו הוצאות לינה - עד \$162 ליום. לענין אש"ל במסגרת כנס - יאושרו עד יומיים לפני הכנס ויומיים אחרי הכנס, למעט אם הוצרר בכתב על פעילות אקדמית בימים נוספים מעבר לאמור לעיל.
שכירת רכב (עם הצגת קבלות)	עד \$76 ליום.
תחבורה ציבורית (עם הצגת קבלות)	נסיעות לשדה התעופה ונסיעות בינעירוניות בלבד. נסיעות פנימיות בתוך העיר - רק מתקציב מחקר חיצוני.
השתתפות בכנס	יש לזרף בנוסף לקבלות את תאריכי הכנס מאתר הכנס או ההזמנה לכנס.

במדינות הבאות תקרות הוצאות המוכרות ללינה ואש"ל גבוהות ב- 25%:

אוסטרליה	בריטניה	יוון	צרפת
אוסטריה	גרמניה	יפן	קסאר
איטליה	דובאי	לוקסמבורג	קוריאה
איסלנד	דנמרק	טורביה	קמרון
ארצות הברית	הולנד	ספרד	קנדה
אנגולה	הונג-קונג	עומאן	שבדיה
בלגיה	סאיוואן	פינלנד	שווייץ

לאחר הנסיעה, לא יאוחר מ- 30 יום ממועד החזרה לארץ, יש להעביר ליחידת החשבות סופס דיווח הוצאות מלא וחתום על הסכום, אשר בו יפורשו ימי השהייה בכל מדינה וההוצאות שהיו.  
לדוח יצרפו: אישורי כניסה וציאה מהארץ, כרטיס טיסה אלקטרוני וקבלות מקוריות בגין הוצאות שדווחו.

לברורים: תהילה ביטון - יחידת חשבות, פנימי: 52138, חיצוני: 04-8240138, דוא"ל: [hlevy@univ.haifa.ac.il](mailto:hlevy@univ.haifa.ac.il)

בברכה,  
המחלקה לסגל אקדמי  
אגף משאבי אנוש



## שאלות נפוצות

### האם אני יכול להעביר את סכום הקמ"ב שהצטבר אצלי לצרכי מחקר ?

◀ כן. לפי נוהל קרן לקשרי מדע – ההסבר בסעיף 9 (העברת כספים מהקרן לתקציב מחקר) עמוד 6. וכדי לבצע את ההעברה צריך למלא טופס בקשה (נספח ה') עמוד 16.

### כמה כסף יש לי כרגע בקמ"ב ?

◀ ניתן לראות באופן עצמאי בפורטל (ניתן לקבל עזרה אודות הפורטל במדור מחשוב 04-8240609).

◀ ניתן לפנות לגב' איריס וינטרמן [iventer1@univ.haifa.ac.il](mailto:iventer1@univ.haifa.ac.il)

### מהו הסכום המקסימאלי שאני יכול להעביר מהקמ"ב לקרן המחקר שלי ? (האם אני יכול להעביר את כל הכסף שהצטבר לי בקמ"ב ?)

◀ הסכום כתוב בפרק 9 בנוהל קרן לקשרי מדע :  
הסכום המרבי להעברה לחבר סגל במסלול א' יהיה בגובה ההקצבה השנתית של חבר סגל בדרגת פרופסור מן המניין. (תעריפים ניתן לראות ב'חוזר המידע').  
סכומי ההעברה הנזכרים לעיל יעודכנו מדי שנה בהתאם לאחוז עדכון ההקצבה השנתית לקרן קשרי מדע. גובה הסכום להעברה ייקבע על פי המועד שבו הוגשה הבקשה.  
חבר הסגל יבחר באחת משתי האפשרויות הבאות :

9.2.1 העברה חד-פעמית עד לסכום המרבי בכפוף ליתרת זכות בקרן (אפשרי אחת לחמש שנים).

9.2.2 העברה פעם בשנה של עד 25% מהיתרה בקרן ובלבד שהסכום המצטבר במהלך חמש השנים לא יעלה על הסכום המרבי המצוין לעיל.

### האם צריך למלא פיזית את טופס – נספח ה' ולהעביר ותו לגברת וינטרמן ?

◀ כן.

### תשלום מס על הפקדות יתר ברן השתלמות

יש תקרת קרן השתלמות לשכירים, המזכה בהטבות במס הכנסה ופטור ממס רווח הון, היא 10% מן השכר ומתחלקת ביחס של 1:3 בין המעסיק (7.5%) והעובד (2.5%).

העובד לא נהנה מהטבת מס הכנסה על הסכומים שהוא מפקיד מתוך שכרו (עד 2.5%), שכן הם מופקדים לאחר שמנכים ממנו מס הכנסה. עובד מקבל הטבת מס על הסכום שהמעסיק מפקיד עבורו – סכום זה מועבר במלואו לקרן ההשתלמות ללא ניכוי מס הכנסה. תקרת ההטבה היא למשכורת חודשית בסך 15,712 ש"ח (ללא שינוי מהשנה הקודמת) כך שהסכום המירבי להפקדה בכל חודש הוא 1571.2 ש"ח או 10% מהשכר (המתחלקים ל- 7.5% על ידי המעביד ו-2.5% ממשכורת הנטו של השכיר), לפי הנמוך מביניהם.

**על סכומים שהופקדו מעבר לתקרה משלמים מס רווח הון בעת משיכת הכסף מהקרן.**

[חזרה לתוכן עניינים](#)

## מידע שימושי לאחר הפרישה

### 1. תוספת מחקר ב המשולמת לגמלאים



ארגון הסגל האקדמי הבכיר  
منظمة كبار هيئة التدريس الأكاديمي  
The Senior Faculty Association  
58-0073831 (ע"ר)

י"ב חשון תשפ"ג

06 נובמבר 2022

לכבוד

פרופ' עדו יצחקי, סגן-נשיא ודיקן מחקר

באנ

בתלוש השכר תמצאו את  
תוספת המחקר תחת  
הקטגוריה:  
"296-חחח אישי"

שלום רב,

הנדון: פגיעה בתוספת מחקר ב' המשולמת לגמלאים

בפגישה שהתקיימה ביום ה' 27.10.2022 (השתתפו: עדו יצחקי, צביקה קופליק, אייר צנזור ותמיר פרנק) הודעת לנו באופן חד-צדדי על החלטת האוניברסיטה לפגוע בתוספת מחקר ב' המשולמת לגמלאים אשר זכו והביאו לאוניברסיטה מענקי מחקר.

הפגיעה היא בקיצוץ שרירותי של 30% מהתוספות המשולמות לפי טבלאות ות"ת לחברי סגל התורמים באופן פעיל למחקר ומשרתים את האוניברסיטה המשוּפּה על מחקריהם.

לארגון הסגל האקדמי הבכיר מנדט "לקדם את ענייני הסגל האקדמי הבכיר וגמלאי הסגל האקדמי הבכיר..." וגם לטפל ולהגן על "זכויותיהם לאחר פרישתם של חברי הארגון".

לאור האמור לעיל, וועד הארגון החליט בישיבתו ביום ד' 2.11.2022 להודיע לך כי זאת פגיעה בלתי נסבלת ולא קבילה ועל התנגדותו הנחרצת של הארגון לקיצוץ כלשהו בתוספת המחקר המשולמת לגמלאים כנ"ל. אנו מבקשים ממך להסיר בהקדם את האיום על הפגיעה בתוספת המחקר של הגמלאים.

בכבוד רב,



פרופ' צביקה קופליק

י"ר ארגון הסגל האקדמי הבכיר

העתק: חברי ארגון הסגל האקדמי הבכיר

אבא חושי 149, הר הכרמל חיפה 3498838, טלפקס: 8240435, 8260461  
פקס: 8257013, פיויל: [irgun\\_hasegel@univ.haifa.ac.il](mailto:irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il)

[חזרה לתוכן עניינים](#)

## 2. טיפ מרשות המחקר (מספר 32)



טיפ מרשות המחקר (מס' 32):



### גימלאים חוקרים

- רבים מחוקרי וחוקרות האוניברסיטה ממשיכים/ות לעסוק במחקר גם לאחר יציאתם/ן לגמלאות.
- רשות המחקר מסייעת לגימלאים להגדיל ולשפר את תפוקות המחקר:
  - גמלאים זכאים להשתמש בתמריצי עידוד המחקר, כולל: סיוע לעריכת מאמרים, לפרסום ספרים, לניתוחים סטטיסטיים, לעריכת הצעות מחקר, ועוד.
  - גמלאים זכאים לסיוע צוות רשות המחקר בניהול תקציבי מחקר.
  - גמלאים זכאים לתוספת מחקר המקבילה לתוספת מחקר ב' על זכייה בקרנות מחקר.
  - גמלאים ממשיכים להימנות על צוותי המחקר במרכזי ומכוני המחקר.
  - מענקי המחקר שבהם זוכים גמלאים מאפשרים מתן מלגות לתלמידי מחקר והעסקת עוזרי מחקר.

כל האוניברסיטאות מטמיעות בתשפ"א מערכת ניטור תפוקות מחקר חדשה בשם PURE. כדי להבטיח בעתיד את הצגת תפוקות המחקר שלכם כגמלאים פעילים, אנו ממליצים להירשם לשרות ORCID המייצר עבורכם מספר חוקר ייחודי, ולקשרו לחשבון ה-ORCID המוסדי של אוניברסיטת חיפה.

לחץ כאן: <http://lib.haifa.ac.il/index.php/he/research-teaching-heb/research-teaching-heb-2/orcidprofile-heb>

[חזרה לתוכן עניינים](#)

### 3. תקופת צינון

לחברי סגל שפורשים בגיל פרישה (68) – יש תקופת צינון של חצי שנה. התעריף לאחר פרישה הוא שווה ערך ליחידות הוראה ונקבע על פי דרגתו של חבר הסגל בזמן הפרישה. (פרופ' מועסקים לפי יחידות הוראה ממ"ה ג'). הוראה בהתנדבות מחייבת פנייה בכתב לאגף משאבי אנוש, הגב' ליאת קרן סהר [lkeren@univ.haifa.ac.il](mailto:lkeren@univ.haifa.ac.il)

- עפ"י תקנות מסה הכנסה לא ניתן לשלם מענקי מחקר ללא תקופת צינון של 6 חודשים לפחות.

### 4. שומע חופשי

ישנן שתי אפשרויות כשרוצים להיות "שומע חופשי":

1. להיכנס להרצאה ולא ליידע אף אחד – מתאפשר בעיקר בהרצאות גדולות שאין בהם הגבלת משתתפים.
2. אם ההרצאה היא בכיתה קטנה או בהיקף קטן עם הגבלת משתתפים שמחייב אישור, יש לחתום על טופס פטור משכר לימוד. טופס הפטור מזכה בפטור משכר לימוד, אך יחייב בזקיפת מס. זה יחשב להטבה מוכרת במס.

[חזרה לתוכן עניינים](#)

## טלפונים חשובים

### כתובות וטלפונים באוניברסיטה :

א. ראש מדור פרישה וסיומי העסקה  
טניה קרפצ'ין-לנדא, קומה 26 חדר 2605  
טלפון : 04-8288227 פנימי 58227  
דוא"ל : [tlanda@univ.haifa.ac.il](mailto:tlanda@univ.haifa.ac.il)

ב. רמ"ד שכר סגל אקדמי  
לנה טוסוב, קומה 24 חדר 2404  
טלפון : 04-8240404 פנימי 52404  
דוא"ל : [ytusov@univ.haifa.ac.il](mailto:ytusov@univ.haifa.ac.il)

ג. ממונה על קרן קשרי מדע  
איריס וינטרמן, קומה 24 חדר 2401  
טלפון : 04-8240327 פנימי 52327  
דוא"ל : [iventer@univ.haifa.ac.il](mailto:iventer@univ.haifa.ac.il)

ד. רשות המחקר - קומה 21

שרון סגל נאור - ראש לשכה 04-8240625 <a href="mailto:snaor@univ.haifa.ac.il">snaor@univ.haifa.ac.il</a>	איתי אספולר - משרדי ממשלה 04-8288148 <a href="mailto:iaspler@univ.haifa.ac.il">iaspler@univ.haifa.ac.il</a>
טלי אביגדור - קרנות ישראליות ותרומות 04-8249240 <a href="mailto:tavigdor@univ.haifa.ac.il">tavigdor@univ.haifa.ac.il</a>	אלון ברודר - תקציבים פנימיים 04-8240566 <a href="mailto:abroder@univ.haifa.ac.il">abroder@univ.haifa.ac.il</a>

ה. ארגון הסגל האקדמי הבכיר  
שעות קבלה: ימים א-ה בין השעות 10:00-14:00 בניין ראשי, קומת ה-600  
חדר 623  
טלפון : 04-8240661, 04-8240568, 04-8240935  
דוא"ל : [irgun\\_hasegel@univ.haifa.ac.il](mailto:irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il)  
אתר : <http://astaff.haifa.ac.il>

[חזרה לתוכן עניינים](#)

**טלפונים שימושיים :**

<b>ספרייה:</b> 04-8240264	<b>שכפול:</b> להפקת כרטיס גמלאי שנמצא במערכות האוניברסיטה: 04-8240937	<b>בנק יהב:</b> 04-8649273	<b>בטחון:</b> 04-8240360
<b>ניסים אלבו - מונית לנתב"ג</b> 050-9095999	<b>בן לוי יועץ פיננסי</b> 054-8123278 ben@prisha-center.co.il	<b>אייל מנלדאוי - מסוי פרישה</b> 050-2218303 eyal@eyalmen.co.il	

**ארגון הסגל האקדמי הבכיר  
אוניברסיטת חיפה**

טלפונים : 04-8240568 פנימי 52568

04-8240661 פנימי 52661

04-8240935 פנימי 52935

פקס : 04-8257013

דוא"ל : [irgun\\_hasegel@univ.haifa.ac.il](mailto:irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il)

אתר הארגון : [astaff.haifa.ac.il](http://astaff.haifa.ac.il)

**בברכת בריאות איתנה,**

**צוות המשרד**

[חזרה לתוכן עניינים](#)