



ידיעון

**סגל אקדמי בכיר
אוניברסיטת חיפה**

אוקטובר 2024



תוכן עניינים

| עמוד | נושאים : |
|--|---|
| 3 | ברכת יו"ר הארגון |
| 5 | אודות הארגון תפקידי הארגון, חברות בארגון |
| 6 | הצהרת חבר סגל – דמי חבר בארגון הסגל |
| השירותים הניתנים לחברים במסגרת ארגון הסגל (המשלמים דמי חבר) : | |
| | טיפול בפניות אישיות בכל נושא (כולל שימוש ביועצי הארגון משפטי, פיננסי) |
| | ביטוחים |
| 7-10 | א. ביטוח בריאות קולקטיבי בחברת "איילון" מסובסד ע"י הארגון באמצעות מועדון טוב. (עמודים 7-9) באתר הארגון לחצו כאן |
| | ביטוחים וולונטריים בתנאי קולקטיב : |
| 11-12 | ב. תכנית 'הגנה משלימה' – ביטוח תאונות אישיות באתר הארגון לחצו כאן |
| 13-17 | ג. ביטוח נסיעות חו"ל באתר הארגון לחצו כאן |
| 18-21 | הלוואות באתר הארגון לחצו כאן הלוואת ארגון הסגל (מיידית עד 15,000 ₪) |
| 22-23 | הטבות לנוסעים לחו"ל באתר הארגון לחצו כאן |
| 24-26 | יועצים קרנות פנסיה והשתלמות באתר הארגון לחצו כאן א. כלל עמ' 24 ב. מגדל עמ' 25 ג. מנורה עמ' 26 |

| | |
|-----------------------|---|
| | <u>טיפים לחבר הסגל החדש</u> |
| 27 | א. משולחנה של חברת סגל ותיקה, פרופ' שרה כהן שבוט – התאקלמות בסביבה האקדמית. |
| 28 | ב. מתכנן פנסיוני ופיננסי, בן לוי : קרן פנסיה / קרן השתלמות – טיפים להחלטות חשובות |
| | <u>יומנים</u> חלוקת יומנים, איסוף ממשד הארגון החל מאוגוסט לשנת הלימודים העוקבת |
| 29-32 | <u>תווי קנייה בהנחות חג</u> תו הזהב, יינות ביתן, רמי לוי באתר הארגון לחצו כאן |
| 33 | <u>מנוי לבריכת הטכניון</u> באתר הארגון לחצו כאן |
| 34-38 | <u>כרטיס אשראי</u> באתר הארגון לחצו כאן א. מועדון UNIQ כרטיס אשראי מבית MAX ב. Corporate מבית ישראכרט |
| 39-40 | <u>הסכם שכר סגל אקדמי (אפריל 2024)</u> באתר הארגון לחצו כאן |
| יעודכנו בהמשך | <u>זכויות סגל אקדמי בכיר (אגף משאבי אנוש) :</u> סל קליטה (יעודכן בהמשך) ידיעון - באתר הארגון לחצו כאן |
| 41-42 | <u>פרטי התקשרות משרד ארגון הסגל האקדמי הבכיר</u> בעלי תפקידים : א. חברי ועד 41 ב. חברי ועדת ביקורת 42 ג. צוות המשרד 42 |
| 43-45 | <u>פרטי התקשרות בקמפוס</u> א. אגף משאבי אנוש, המחלקת לסגל אקדמי בכיר 43 ב. מדור שכר סגל אקדמי בכיר 44 ג. טלפונים חשובים בקמפוס 45 |

ועד ארגון הסגל האקדמי הבכיר

מברך אותך
על הצטרפותך למשפחת
אוניברסיטת חיפה

ארגון הסגל האקדמי הבכיר
פועל ללא ללא להבטחת זכויות חברי הארגון
ולרווחתם.
נשמח לעמוד לרשותך בכל סוגיה שבה נוכל
לסייע
ברכת הצלחה
בשם הוועד

פרופ' צביקה קופליק, יו"ר

[חזרה לתוכן העניינים](#)

ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה

ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה הינו עמותה בה מאורגנים חברי הסגל האקדמי המועסקים על ידי אוניברסיטת חיפה ומשתייכים לסגל ההוראה והמחקר של אוניברסיטת חיפה, מדרגת מרצה ומעלה ובדרגות המקבילות: מסלול ב' (מסלול הוראה) ומסלול ג' (מסלול נלווה).

תפקידי ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת

חיפה הם :

- ★ קידום ענייני הסגל וייצוגם בפני המוסדות האקדמיים והאחרים באוניברסיטה ומחוצה לה עמם מקיים הסגל האקדמי הבכיר קשר.
- ★ טיפול בענייניהם הפרסונאליים ובזכויותיהם הסוציאליות של חברי הארגון, כולל תנאי העבודה והפרישה לגמלאות וזכויותיהם לאחר הפרישה.
- ★ טיפול בנושאים שונים וקיום פעולות אשר האספה הכללית מחליטה עליהם מעת לעת, כולל בנושאים הקשורים לסגל ברמה ארצית.
- ★ מתן שירותים לשאירים של חברי הארגון שנפטרו.
- ★ קיום עזרה הדדית בין החברים.

חברות בארגון הסגל

בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד, על חברי הסגל חלה חובת העברת דמי חבר בגובה 0.42% מהשכר, (למי שרוצה להצטרף כחבר לארגון), או דמי טיפול בגובה 0.32% משכרם (למי שלא רוצה להצטרף כחבר לארגון ולכן לא יהיה זכאי לשירותי הארגון), בהיות ארגון הסגל האקדמי הבכיר הארגון היציג של הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטת חיפה.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

הצהרת חבר/ת הסגל

תאריך: _____
שם העובד/ת: _____
מס' ת.ז.: _____
יחידה: _____
טלפון נייד: _____

ידוע לי כי ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה ("הארגון") הינו עמותה בה מאורגנים חברי הסגל האקדמי המועסקים על ידי אוניברסיטת חיפה ומשתייכים לסגל ההוראה והמחקר של אוניברסיטת חיפה, מדרגת מרצה ומעלה ובדרגות המקבילות, בהתאם להסכמים קיבוציים כלליים ומיוחדים ובהם הוראות לעניין ניכוי והעברת דמי חבר ודמי טיפול מקצועי ארגוני לארגון הסגל בהיותו הארגון היציג של הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטה (הסכם קיבוצי מספר 116/2013).
ידוע לי כי הנני רשאי/ת לבחור באחת מן האפשרויות הבאות:

תשלום בעבור דמי חבר – תשלום שמשמעו הצטרפות כחבר/ה מן המניין לארגון הסגל האקדמי הבכיר, הצטרפות הכוללת קבלת הזכויות והחובות הנובעות מחברות זו וכן את השירותים וההטבות להם זכאים חברי הארגון. הנני מבקש לנכות ממשכורתי (שכר משולב) 0.42%, מידי חודש, דמי חבר לארגון הסגל האקדמי הבכיר.

תשלום בעבור דמי טיפול מקצועי-ארגוני (להלן: "דמי טיפול") – תשלום בעבור הגנה וייצוג חבר הסגל בכל הנוגע לזכויותיו בתחום יחסי העבודה. חבר סגל שיבחר לשלם רק דמי טיפול לא ייהנה מכלל ההטבות והשירותים להם זכאי חבר סגל שמשלם דמי חבר. הנני מבקש לנכות ממשכורתי (שכר משולב) 0.32%, מדי חודש, דמי טיפול לארגון הסגל האקדמי הבכיר.

חתימת חבר הסגל

העתק: אגף משאבי אנוש, סגל אקדמי
מחלקת שכר, סגל אקדמי

[חזרה לתוכן העניינים](#)

ביטוחים

ביטוח בריאות קולקטיבי בחברת "איילון" באמצעות "מועדון טוב" של עובדי המדינה

הארגון רואה בביטוח הבריאות הקולקטיבי חלק חשוב ביותר בהגנה על העובד ובני משפחתו. הסבסוד, של הרובד הבסיסי בפוליסת הביטוח, הינו מתוך כוונה לתת מענה למגבלות הכיסוי, הנובעות מחוק הבריאות והביטוחים המשלימים של קופות החולים.

חבר הסגל החדש (בחצי משרה ומעלה ומשלם דמי חבר לארגון)

הסגל) זכאי להצטרף לביטוח הבריאות הקולקטיבי בהתאם לתנאים

הבאים :

1. חבר הסגל זכאי לרובד הבסיסי – **מסובסד ע"י הארגון** (חינם עבור חבר הסגל)
2. חבר הסגל זכאי להצטרף לרובדי הרשות (ניתוחים בארץ ואמבולטורי) – התשלום עבור ההרחבות יבוצע בכרטיס אשראי של חבר הסגל. **(ההצטרפות וולונטרית, אינה חובה)**
3. חבר הסגל החדש זכאי לצרף בן/בת זוג, ילדים עד גיל 25 לרובדי הביטוח שהוא מבוטח בהם. תשלום עבור צירוף בן/בת זוג וילדים עד גיל 25 יבוצע בכרטיס אשראי של חבר הסגל.
4. חלון הזדמנויות : בשלושת החודשים מתחילת ההעסקה ניתן להצטרף לביטוח הבריאות ללא הצהרת בריאות (הצטרפות לאחר מכן תחייב הצהרת בריאות)
5. הצטרפות לביטוח : יש להגיע למשרד ארגון הסגל האקדמי הבכיר למילוי וחתמה על הטופס. משרד הארגון ממוקם בבניין הראשי, קומת ה-600 חדר 623. איש קשר – נאוה טלפון 04-8240661

[חזרה לתוכן העניינים](#)

מה כולל הביטוח ? וכמה זה עולה לנו ?

רובד בסיסי (רובד חובה)

פרקים ד', ה', ו', ז', ח'

מסובסד ע"י הארגון

- ✓ פרק ד - השתלות בארץ ובחו"ל וטיפולים רפואיים מיוחדים בחו"ל.
- ✓ פרק ה - ניתוחים בחו"ל טיפולים מחליפי ניתוח בחו"ל
- ✓ פרק ו - תרופות שאינן כלולות בסל הבריאות כולל הרחבה לתרופות מותאמות אישית
- ✓ פרק ז - אבחון מהיר, ליווי רפואי, בדיקת סקר תקופתית
- ✓ פרק ח - הוצאות רפואיות מיוחדות במקרה של גילוי מחלה קשה
- ✓ כתב שירות - ביקור רופא (רופא עד הבית, רופא מומחה און ליין)

עלויות רובד בסיסי :

| | |
|---|--|
| עלות פרמיה חודשית | |
| 0 ₪ - מסובסד ע"י הארגון (חינם עבור חבר הסגל) | חבר סגל |
| 21-50 ₪ לגילאים 39.60 ₪ לגילאים 51 ואילך | בן/בת זוג |
| 17.20 ₪ | ילדים עד גיל 20 |
| 31.55 ₪ | ילדים מעל גיל 20 (ניתן לצרף ילדים עד גיל 25) |

חזרה לתוכן העניינים

רובדי רשות (הצטרפות וולונטרית)
רובד רשות ראשון - שירותי ניתוח ואשפוז
רובד רשות שני - טיפולים רפואיים נוספים
משולם ע"י חבר הסגל בכרטיס אשראי

רובד רשות ראשון

שירותי ניתוח ואשפוז - פרקים ט', י', י"א

| 1. אופציה ראשונה : ניתוחים ומחליפי ניתוח בישראל במסלול משלים שב"ן - פרק ט' (1) (שירות הביטוח הנוסף של קופות החולים) עלויות אופציה ראשונה : | |
|---|----------|
| גיל המבוטחים | סכום ב-ש |
| ילד עד גיל 20 | 12.39 |
| גילאים 21-40 | 33.21 |
| גילאים 41-50 | 74.08 |
| גילאים 51-65 | 104.74 |
| גיל 66 ואילך | 166.17 |
| 2. אופציה שנייה : ניתוחים ומחליפי ניתוח בישראל במסלול מהשקל הראשון - פרקים ט'(2) עלויות אופציה שנייה : | |
| גיל המבוטחים | סכום ב-ש |
| ילד עד גיל 20 | 17.88 |
| גילאים 21-30 | 38.32 |
| גילאים 31-40 | 49.18 |
| גילאים 41-50 | 77.28 |
| גילאים 51-55 | 115.59 |
| גילאים 56-60 | 151.36 |
| גילאים 61-65 | 182.65 |
| גיל 66 ואילך | 241.41 |
| התנאים הקובעים והמחייבים הינם תנאי הפוליסה - לחץ כאן | |

רובד רשות שני

שירותים רפואיים אמבולטוריים - פרק י"ב

רפואה משלימה, יעוץ דיאטטי, אביזרים רפואיים, פיזיותרפיה, בדיקות היריון, טיפולים בהתפתחות הילד, טיפול פסיכולוגי ועוד.

| סכום ב-ש | גיל המבוטחים |
|----------|---------------|
| 18.39 | ילד עד גיל 20 |
| 35.00 | גילא 21 ואילך |

התנאים הקובעים והמחייבים הינם תנאי הפוליסה - [לחץ כאן](#)

פרטי התקשרות עם חברת הביטוח :

- ✓ בירור מידע בנוגע לפוליסה (הצטרפות, ביטולים, שינויים) - מוקד ייעודי של עובדים המדינה טלפון : 1700-72-0012 שלוחה 1, שוב שלוחה 1 ולהמתין שנציג יענה.
- ✓ בירור מידע לקראת תביעה במוקד הבריאות טלפון 1-700-071-009
- ✓ בירור בגין תביעות קיימות מול במוקד הבריאות בטלפון 1-800-35-2001
- ✓ הגשת תביעות דרך האזור האישי בחברת 'איילון' / ניתן לפנות למשרד הארגון לנאווה (04-8240661)

התנאים הקובעים והמחייבים הינם תנאי הפוליסה - [לחצו כאן](#)

בברכת בריאות איתנה

ועד ארגון הסגל האקדמי הבכיר

[חזרה לתוכן העניינים](#)

"הגנה משלימה" – **ביטוח תאונות מחלות ואי כושר תפקודי** **באמצעות חברת הביטוח "איילון"** **ע"י הסוכן מר נמרוד אורן.**

פוליסה קבוצתית ייחודית לחברי הסגל הבכיר באוניברסיטת חיפה ובני משפחתם

הפוליסה גובשה ע"י יועץ ביטוח מומחה בלתי תלוי, שיעץ בהצלחה גם בהפקת ביטוח הבריאות הקולקטיבי של הארגון, ותנאי הפוליסה הושגו לאחר שבחנו את החלופות המוצעות בשוק הביטוח הישראלי.

תוקף הביטוח : 1.7.20-30.6.25 ההצטרפות לביטוח הינה רצונית (וולונטרית) בכפוף להגשת בקשת הצטרפות ותשלום פרמיה כמפורט להלן, אשר ינוכה מתלוש השכר.

תנאים כלליים של הפוליסה

1. לביטוח זה זכאים להצטרף חברי סגל המשלמים דמי חבר לארגון הסגל האקדמי הבכיר ובני משפחתם (בני זוג וילדים), לרבות חברי סגל ובני משפחתם השוהים בתקופת שבתון בחו"ל וחברי סגל גמלאים (בני זוג וילדים)

2. **פרמיה חודשית לתשלום (הפרמיה משתנה במעבר בין קבוצת גיל)**

עד 21 - פרמיה 31.85 ₪
22-35 - פרמיה 67.21 ₪
36-50 - פרמיה 78.50 ₪.
51-60 - פרמיה 89.91 ₪
61-67 - פרמיה 112.73 ₪.
+67 - פרמיה 169.66 ₪.

3. **חלון הזדמנויות ??**

המצטרפים לביטוח במהלך 90 יום מיום תחילת העסקתם, יהיו פטורים ממילוי הצהרת בריאות ולא יהיו חייבים בתקופת אכשרה. לאחר תקופה זו הצטרפות לתוכנית הביטוח מותנית במילוי שאלון רפואי ובהסכמת החברה לקבל את חבר הסגל לביטוח.

4. **ניתן לרכוש עד שתי יחידות ביטוח עבור כל מבוטח** (מחיר הפרמיה החודשית יוכפל פי שתיים), כל יחידה מזכה בפיצוי לפי הסעיפים המצוינים בפוליסה וכוללת אפשרות לפיצוי בסכום של 1000 ש"ח לשבוע בגין אובדן כושר עבודה ו/או אובדן כושר תפקוד (סיעוד). יובהר כי מבוטח המבקש לרכוש שתי יחידות **יהיה חייב במילוי שאלון** הצהרת בריאות והסכמת החברה לקבלו לביטוח.

יובהר כי במסמך זה מובא מידע כללי. התנאים הקובעים הם אלה המופיעים בפוליסה אשר ניתן יהיה לעיין בה בכל עת באתר האינטרנט.

חזרה לתוכן העניינים

עיקרי הפוליסה ליחידת ביטוח אחת:

1. **פיצוי שבועי בסך 1000 ₪ למקרה של אובדן כושר עבודה** – במקרה של היעדרות מהעבודה מתאונה או מחלה (הגדרה רחבה ביותר) לתקופה של עד 60 חודשים !!!
2. **פיצוי שבועי בסך 1000 ₪ למקרה של אי כושר תפקודי** - לתקופה של עד 60 חודשים נותן מענה למקרים של אי כושר תפקודי, מצב סיעודי, גם למי שאינם מועסקים (גמלאים, עקרות בית) לפי נקודות הביטוח הלאומי!!!
3. **פיצוי למקרה של אי כושר עבודה/ תפקוד חלקי**
4. **פיצוי במקרים של נכות או פטירה כתוצאה מתאונה**
5. **פיצוי במקרים של שברים או כוויות כתוצאה מתאונה**
6. **פיצוי על היעדרות ילד מלימודים ופיצוי הפסקת לימודים של הילד כתוצאה מתאונה או ממחלה**
7. **המשכיות** - מקנה לחבר הסגל ובני המשפחה שהצטרפו לתוכנית הביטוח, במקרה של תום תקופת הביטוח או עזיבת המבוטח את הקבוצה, להמשיך בפוליסה אישית בכיסויים דומים ללא הוכחת מצב רפואי, בתעריף שיוצע ע"י חברת הביטוח באותה עת, ובהנחה מיוחדת של 20% לכל חיי המבוטח!

פרטי סוכנות הביטוח המטפלת בחברי הסגל

"להבים" המרכז לביטוח קולקטיבי(לאחר האינטרנט של סוכנות הביטוח - **כאן**)
באמצעות סוכן הביטוח **מר נמרוד אורן**, שהוכיח את יעילותו כסוכן הנסיעות לחו"ל של הארגון.

lccins@gmail.com

Tel. 08-6278241

Fax. 08-6654605

חזרה לתוכן העניינים

ביטוח נסיעות חו"ל בחברת "הפניקס" סוכנות להבית לביטוח קולקטיבי

עיקרי הכיסויים המיוחדים בפוליסה המוצעת לחברי ארגון הסגל ובני משפחותיהם (בן/בת זוג, ילדים, הורים, אח/אחות ובני זוגם, נכדים):

- א. **כיסוי מיוחד "לשבתונים":**
- אפשרות של כניסה ויציאה לארץ וממנה בתקופת השבתון ברצף מלא (אין הגבלה על כניסות ויציאות מהארץ בתקופת הביטוח).
 - תקופת הביטוח עד 365 ימים
 - חודש לפני סיום הביטוח ישנה אפשרות לבקש להאריך לתקופת ביטוח נוספת. פניה דרך סוכן הביטוח בלבד ([ניתן דרך האפליקציה](#)). בכפוף להצהרה על מצב הבריאות בתום תקופת השבתון ובכפוף להחלטת חברת הביטוח.
- ב. תקופה המקסימאלית לדיווח על בעיה רפואית שמחויבים לדווח עליה לפני היציאה מהארץ 3 חודשים בלבד.
- ג. **ניתן להעביר בקשה לביטוח נסיעות 3 חודשים לפני הנסיעה.**
- ד. **כיסוי הוצאות אשפוז והוצאות רפואיות בחו"ל - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית, ללא הגבלה לשכר מנתח, עלות יום אשפוז, תרופות וכו'
- ה. **החמרה למצב רפואי קיים - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית.
- ו. **הטסה רפואית לישראל - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית.
- ז. **ביטול השתתפות עצמית בסעיפים רבים בפוליסה.**
- ח. **כיסוי לגניבת טלפון סלולארי.** השתתפות עצמית \$100 עד \$1,000 בתוספת של \$1 לפרמיה הבסיסית.
- ט. **פיצוי על קיצור נסיעה עד \$7,000 מתוכם כרטיסי טיסה עד \$3,000 במחלקת תיירים בלבד.**
- י. **ביטול נסיעה לחו"ל עד \$7,000 - מתוכם כרטיסי טיסה עד \$3,000** ללא השתתפות עצמית.
- כולל החזר הוצאות שנגרמו עקב ביטול הטיסה עקב מצב רפואי / בן משפחה קרוב, כולל החזר עבור כרטיס נסיעה שבוטל במקרה של בידוד בישראל עד \$500 + קיצור נסיעה בחו"ל והוצאות שנגרמו עקב כך עד \$7,000 לכל מבוטח + הוצאות עבור מלווה שמוטס מהארץ כולל הוצאות טיסה ושהייה בבית מלון במקום אשפוזו של המבוטח בחו"ל.
- יא. **כיסוי עבור כבודה ומטען עד גבול של \$3,000** - ללא השתתפות עצמית.
- יב. **שיפוי בגין פריטים חיוניים עקב איחור בהגעת כבודה בחו"ל עד \$300** - ללא השתתפות עצמית.

חזרה לתוכן העניינים

פירוט פרמיה יומית בסיסית :

| גיל מרבי | פרמיה יומית תעריף בסיסי יבשות אמריקה | פרמיה יומית תעריף בסיסי | כיסויי הבסיס |
|----------|--------------------------------------|-------------------------|--|
| עד 30 | \$ 3.30 | \$ 2.30 | <ul style="list-style-type: none"> כל הכיסויים המופיעים בפוליסה הבסיסית פרק 2 ועד פרק 6. הוצאות עבור חיפוש איתור וחילוץ - פרק 4 כיסוי כלפי צד שלישי - פרק 6 כיסוי עבור כבודה - פרק 9 כיסוי הפסד תשלומים עבור ביטול / קיצור נסיעה - פרק 10 כולל ביטול טיסה בשל כניסה לבידוד בארץ פרק 10.2.6 כיסוי עבור גניבה של מחשב נייד / טאבלט עד \$2,000, במקרה ביטוח של גניבה מכלי רכב הכיסוי יעמוד על עד \$300 - פרק 16 הוצאות בגין החמרה בחו"ל בלתי צפויה של מהלך הריון שגרתי עד שבוע 32 של מבוטחת שגילה עד גיל 46 - פרק 17 כיסוי עבור החמרה למצב רפואי קודם פרק 18 ובכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם זה. |
| 31-60 | \$ 4.00 | \$ 3.20 | |
| 61-65 | \$ 7.00 | \$ 3.50 | |
| 66-70 | \$ 12.00 | \$ 5.00 | |
| 71-75 | \$ 18.00 | \$ 6.40 | |
| 76-80 | \$ 28.00 | \$ 11.60 | |
| 81-85 | \$ 28.00 | \$ 11.60 | |
| 86-90 | \$ 33.00 | \$ 24.57 | |

הרחבות בתוספת פרמיה :

| השתתפות עצמית | גיל מרבי | גבול אחריות | תוספת לדמי הביטוח הבסיסיים | הסעיף/פרק בפוליסה | הרחבות |
|---------------|----------|---------------------|----------------------------|-------------------|---------------------|
| ללא | 75 | גבול אחריות הפוליסה | \$ 0.5 ליום | פרק 11 | ספורט אתגרי |
| ללא | 75 | גבול אחריות הפוליסה | \$ 8.00 | פרק 12 | ספורט חורף |
| ללא | 75 | גבול אחריות הפוליסה | \$ 25 לכל התקופה | פרק 13 | ספורט תחרותי |
| \$ 100 | 85 | \$ 1,000 | \$ 1.00 | פרק 14 | גניבת טלפון סלולארי |
| \$ 100 | 85 | \$ 2,000 | \$ 1.00 | פרק 15 | מצלמה ואביזריה |

חזרה לתוכן העניינים

להסדרת ביטוח הנסיעות לחו"ל יש לבצע את הפעולות הבאות:

**ביטוח נסיעות לחו"ל קולקטיבי – Smart Group
באמצעות סוכנות ביטוח להבים**

- ☒ כניסה לאתר החדש לרכישת ביטוח נסיעות לחו"ל – [לחץ כאן](#)
- ☒ חברי הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה ובני המשפחה הקרובה יוכלו לרכוש "ביטוח לנסיעות לחו"ל" לכל מטרה בתנאי הפוליסה הקולקטיבית המוצעת.

- ☒ **בכניסה הראשונה :**
- 1.** יש לבחור בשם המוסד את "אוניברסיטת חיפה" והתנאים המיוחדים יעלו אוטומטית (נכון גם לבן משפחה קרוב).

נסוע 1
במידה ואין זאת הנסיעה שלך, אלא של אחד מבני המשפחה שלך, אבא מחזק את פרטיך ומלא מחדש לגבי

שם המוסד * תואר
אוניברסיטת חיפה לבחור

שם משפחה - עברית * שם פרטי - עברית *
שם משפחה - אנגלית שם פרטי - אנגלית

תעודת זהות * תאריך לידה *
mm/dd/yyyy

לבחור סיסמא אישית *
הצג סיסמא קרבה * מספר דרכון
לבחור לבחור

מיוזם * מיוזם *
הסר נוסע הוסף נסעות/ המשך

הזינו פרטי נוסעים
מי נוסע ?
בחר את מספר הנסעים

לאן נוסעים ?
אבא בחרו את המדינות אליהם אתם נוסעים

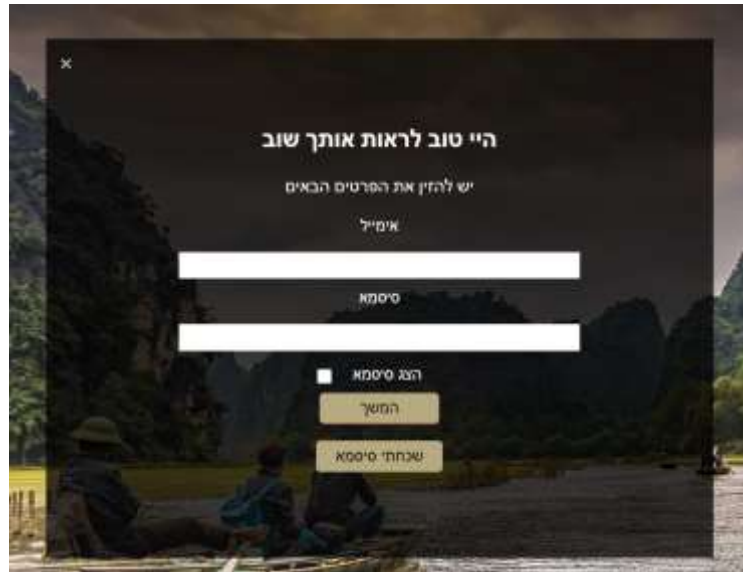
מתי נוסעים ?
בחרו את התאריכים בהם תרצו להיות מנסעים

הצהרת בריאות
אבא מלא את השאלון

המשך לבחירת כיסויים

- 2. יש להזין פרטים אישיים הכוללים כתובת מייל וסיסמא אישית (נכון גם לבן משפחה קרוב, הזנת הפרטים שלו לא של חבר הסגל).
- 3. יש למלא הצהרת בריאות. בהתאם להצהרה, במידת הצורך, יש לצרף מסמכים רפואיים לצורך חיתום רפואי בחברת הביטוח.
- ☒ **מהכניסה הבאה** (על בסיס המייל והסיסמא) המערכת תעלה אוטומטית את הפרטים האישיים.

חזרה לתוכן העניינים



☒ סוכנות להבים ישמחו לקבל כל הערה או עצה לשיפור האתר החדש. הערות ניתן לכתוב לנמרוד אורן : nimrodins@gmail.com

להשלמת תהליך עריכת הביטוח לנסיעה לחו"ל ייצרו עמכם קשר מסוכנות הביטוח על מנת לקבל את פרטי כרטיסי האשראי ואישורי הכיסוי ישלחו אליכם במייל חוזר.

לברורים מכל סוג טלפון: 08-6278241, פקס: 08-6654605, מייל: lccins@gmail.com

חברי סגל שמעוניינים לערוך בעצמם את הפוליסה לנסיעתם הקרובה שלא במסגרת תנאי הקולקטיב שלהלן מצ"ב "לינק" ייחודי ישירות לחברת הביטוח באמצעות סוכנות 'להבים' בתוספת הנחה בגובה של 10% [לחצו כאן](#)

לפי נוהל קקמ"ב ניתן לקבל החזר עבור הביטוח :

ביטוח בריאות ליוצאים לחו"ל :

- 5.2.1 חבר סגל, או גמלאי היוצא להשתלמות, באישור הרשויות האקדמיות המוסמכות ומשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן למימון פעילות אקדמית בחו"ל, זכאי לקבל מהאוניברסיטה השתתפות בהוצאות ביטוח בריאות, שלו, בת/בן זוג וילדים עד גיל 18 הנלווים אליו, למשך תקופת הפעילות שאושרה לו. תשלום הפרמיה לביטוח הבריאות ייעשה כדלקמן:
- 5.2.2 מרצה פעיל יקבל החזר עד \$0.75 ליום **ללא קשר לתשלום בפועל**. אמריטוס יקבל החזר עד \$1.5 ליום, **ללא קשר לתשלום בפועל**.
- פוליסה מיוחדת מסיבות בריאות, למעט מחלות כרוניות - חבר סגל שחייב מסיבות בריאות בביטוח מיוחד העולה על הסכום המקסימלי יוכל לקבל 50% מסכום הביטוח בתנאי שיציג קבלות על תשלום הפרמיה, וכן את פוליסת הביטוח ומסמכים רפואיים מתאימים.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

- 5.2.3 מיסוי - השתתפות האוניברסיטה בכל החלופות לעיל, תזקף לשכרו של העובד
כהטבה חייבת במס.
- 5.2.4 העובד יהיה זכאי להחזר רק לאחר הצגת פוליסה ודיווח האם מדובר בנסיעה רגילה
או בתקופת שבתון.

לקבלת החזר:

בעת הגשת דיווח החזר הוצאות נסיעה לחו"ל. תהילה ביטון מגדל אשכול, קומה
24, חדר 2405 טלפון: 04-8240138 (פנימי 52138) בדוא"ל tlevy@univ.haifa.ac.il

באתר הארגון נמצא כל המידע הרלוונטי לביטוח נסיעות חו"ל.
[לחצו כאן](#)

אין מסמך זה מהווה תחליף לפוליסה.

בברכה
צוות המשרד

חזרה לתוכן העניינים

הלוואת ארגון

הלוואה בסך של 15,000 ₪ תינתן לכל מטרה בהתאם לעמידה בקריטריונים הבאים :

רק קיום כל הקריטריונים מזכים באפשרות לקבלת ההלוואה.

1. חבר הסגל משלם מסי חבר באופן רציף

2. חבר הסגל מועסק בחצי משרה ומעלה

קבלת הלוואה תתאפשר אחת לחמש שנים

לקבלת הלוואה :

1. יש למלא טופס בקשת הלוואה ולהעבירו למייל irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il הארגון

2. יש לקבל אישור להלוואה (רק חבר סגל שעומד בקריטריונים הכתובים מעלה יוכל לקבל הלוואה)

3. חשוב לסמן בטופס מהי הדרך הנוחה ביותר לפירעון ההלוואה

4. לאחר קבלת אישור - ההלוואה תועבר ישירות לחשבון הבנק של חבר הסגל (ההלוואה מיידית).

פירעון ההלוואה יתאפשר בשני אופנים:

1. **הלוואת בלון** - ההלוואה תוחזר בהמחאה אחת (קרן + מדד) שתינתן במעמד קבלת ההלוואה.

תאריך פירעון ההמחאה : בחודש אוגוסט או ספטמבר 2021 (מועד קבלת סל הקליטה).

2. **הלוואה בהחזר חודשי** - לפי התנאים הנקובים (קרן + מדד) באחת מהאפשרויות המפורטות:

א. הורדה משכר - פירעון ההלוואה יתאפשר ב- 10 תשלומים בלבד. בהתאם לאישור חבר הסגל להורדה משכרו ההלוואה תינתן במידי.

ב. המחאות למשרד הארגון - ההלוואה תפרע ב 5 עד 15 המחאות של 1000 ₪ לתשלום בהתאם לסכום ההלוואה שניתנה, המחאה ראשונה תכלול את המדד. המחאות יועברו למשרד הארגון במעמד קבלת ההלוואה.

ג. הוראת קבע - ההלוואה תינתן בצמוד להמצאת הוראת קבע של סכום ההלוואה (קרן+ מדד) בתשלומים חודשיים של 1000 ₪ בהתאם לסכום ההלוואה שתינתן.

חזרה לתוכן העניינים

תאריך בקשת ההלוואה: _____

טופס בקשת הלוואה

פרטי ההלוואה :

★ קריטריונים לזכאות להלוואה:

רק קיום כל הקריטריונים מזכים באפשרות לקבלת ההלוואה

1. חבר הסגל ארגון הסגל האקדמי הבכיר משלם דמי חבר
2. חבר ארגון הסגל האקדמי הבכיר שמועסק או הועסק (גמלאי) בחצי משרה ומעלה
3. תתאפשר קבלת הלוואה אחת לחמש שנים
4. בבקשות חריגות בלבד מחייבות אישור וועדת הלוואות

★ סכום ההלוואה – עד 15,000 ₪

פרטי חבר הסגל מבקש ההלוואה :

שם משפחה : _____ שם פרטי : _____
מס. תעודת זהות : _____ חוג : _____
טלפון פנימי : _____ טלפון נייד : _____

פרטי ההלוואה :

הגני מבקש הלוואה על סך : _____ ₪ (עד 15000 ₪)

פירעון ההלוואה (יש לסמן את אופן הפירעון הרצוי):

הלוואת בלון –

ההלוואה תוחזר בהמחאה אחת (קרן + מדד) שתינתן במעמד קבלת ההלוואה.
תאריך הפירעון ההמחאה : בחודש אוגוסט או ספטמבר _____ (לפי מועד קבלת סל הקליטה).

פרטי ההמחאה (המחאה צריכה להיות על שם חבר הסגל מקבל ההלוואה בלבד):

סכום ההמחאה: _____ זמן פירעון : _____
מספר המחאה _____ סניף _____ בנק _____

חזרה לתוכן העניינים

□ הלוואה בהחזר חודשי - לפי התנאים הנקובים (קרן + מדד).

יש לבחור באחד מהאפשרויות הבאות :

□ **הורדה משכר** - פירעון ההלוואה יתאפשר ב- 10 תשלומים בלבד.
יש להעביר אישור חבר הסגל להורדה משכרו למייל הארגון
irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il
ההלוואה תינתן לאחר קבלת האישור להורדה מהשכר.

□ **הוראת קבע** – ההלוואה תינתן בצמוד להמצאת הוראת קבע של סכום
ההלוואה (קרן+ מדד) בתשלומים חודשיים של כ- 1000 ₪ בהתאם לסכום
ההלוואה שתינתן.
יש להעביר אישור הבנק של חבר הסגל למייל הארגון
irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il
ההלוואה תינתן לאחר קבלת האישור הבנק להוראת קבע .
הוראת הקבע לחשבון ע"ש ארגון הסגל האקדמי הבכיר, מספר חשבון 101607,
בנק יהב (04) סניף האוניברסיטה (311). התחלת פירעון ההלוואה אפשרי
במועד של שוטף+60 ממועד ההלוואה.

□ **המחאות למשרד הארגון** - ההלוואה תפרע ב 5 עד 15 המחאות של 1000
₪ לתשלום בהתאם לסכום ההלוואה שניתנה, המחאה ראשונה תכלול בנוסף
את המדד. **ההמחאות יועברו למשרד הארגון במעמד קבלת ההלוואה.**

הצהרה:

הנני מאשר את בקשתי להלוואה מארגון הסגל האקדמי הבכיר, הנני מתחייב
לדאוג לפירעון ההלוואה (קרן+מדד) בהתאם להנחיות הארגון.

חתימת חבר הסגל : _____

חתימת יו"ר הארגון : _____

חזרה לתוכן העניינים

פרטי ההמחאה/ות לפירעון ההלוואה :

בנק _____, (____) סניף _____ (____) חשבון מס _____

| מסד | מספר המחאה | תאריך פרעון | סכום המחאה |
|-----|------------|-------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |

חזרה לתוכן העניינים



הטבות לנוסעים לחו"ל

1. **הסדר משיכת מט"ח מזומן מקמ"ב בבנק יהב סניף האוניברסיטה:**

במסגרת הסדר משיכת מט"ח מזומן מהקרן לקשרי מדע בבנק יהב סניף אוניברסיטת חיפה נהנים חברי הסגל מהטבה בפעולות מט"ח מזומן, ניתן לבצע משיכה של שלושת סוגי מטבעות חוץ: דולר, אירו ולירה שטרלינג (אין הגבלה למטבע):

- בעת משיכת מט"ח מזומן במסגרת קמ"ב חבר הסגל מקבל **פטור מלא מעמלת חליפין והפרשי שער וקבלת הסכום במלואו ללא עמלות**
 - ניתנת לחבר הסגל האפשרות **למשיכת המכסה הדולרית המאושרת במספר מטבעות בהתאם ליעד הנסיעה** (דולר, אירו, ליש"ט) ללא קונברסיה (המרה בין מספר מטבעות).
 - במידה וחבר סגל מבצע העברה לחשבונו (ולא מושך מזומן מחשבון הקרן) **הוא מוותר על הטבות הניתנות במשיכת הסכום במלואו ללא כל עמלות.**
- דף מידע להטבות כלליות לחברי הסגל בסניף האוניברסיטה, בנק [יהב לחצו כאן](#)

2. **ביטוח נסיעות חו"ל - פוליסה קולקטיבית בחברת הפניקס באמצעות סוכן הביטוח נמרוד אורן מסוכנות להבים**

- הסבר כניסה **לאתר החדש** של סוכנות להבים לביצוע ביטוח נסיעות חו"ל [לחצו כאן](#)
- פרטים לגבי **ביטוח הנסיעות לחו"ל הקולקטיבי** (חוזר, הסכם, פוליסה) באתר הארגון [לחצו כאן](#)

פרטי התקשרות עם סוכנות להבים - מייל, lccins@gmail.com :
טלפון: 08-6278241

3. **החזר עבור ביטוח הבריאות ליוצאים לחו"ל ניתן לקבל לפי נוהל קמ"ב:**

- חבר סגל בכיר או גימלאי היוצא להשתלמות, באישור הרשויות האקדמיות המוסמכות ומשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן למימון פעילות אקדמית בחו"ל, זכאי לקבל מהאוניברסיטה השתתפות בהוצאות ביטוח בריאות, למשך תקופת הפעילות שאושרה לו.
- תשלום הפרמיה לביטוח הבריאות ייעשה כדלקמן:
מרצה רגיל יקבל החזר עד \$0.75 ליום ללא קשר לתשלום בפועל.
אמריטוס יקבל החזר עד \$1.5 ליום, ללא קשר לתשלום בפועל.

- ההחזר יבוצע מתקציב אישור נסיעה וישולם במסגרת דיווח הנסיעה לאחר החזרה מחו"ל.
- פוליסה מיוחדת מסיבות בריאות, למעט מחלות כרוניות – חבר סגל שחייב מסיבות בריאות בביטוח מיוחד העולה על הסכום המקסימלי יוכל לקבל 50% מסכום הביטוח בתנאי שיציג קבלות על תשלום הפרמיה, וכן את פוליסת הביטוח ומסמכים רפואיים מתאימים.
- **בתקופת שבתון חו"ל** זכאי חבר הסגל לקבל השתתפות בהוצאות ביטוח בריאות – שלו, בן/בת זוג וילדים עד גיל 18 בסך של 0.75% לאדם ליום
- מיסוי – השתתפות האוניברסיטה בכל החלופות לעיל, תיזקף לשכרו של העובד כהטבה חייבת במס.
- העובד יהיה זכאי להחזר רק לאחר הצגת פוליסה ודיווח האם מדובר בנסיעה רגילה או בתקופת שבתון. לקבלת פרטים / החזר (יש להעביר פוליסה וקבלה) תהילה ביטון במייל tlevy@univ.haifa.ac.il בטלפון 04-8240138 (פנימי 52138).

4. **כרטיס אשראי של מועדון הצרכנות של האקדמיה – מועדון UNIQ**

- כרטיס אשראי חוץ-בנקאי מבית לאומי קארד עם תנאי אשראי מעולים, הטבות ייחודיות ממוקדות חו"ל ועוד מגוון רחב של הטבות והנחות מפנקות ברחבי הארץ.
- ההצטרפות חברי סגל ולבני/בנות זוגם הינה **ללא עלות וללא התחייבות** בטלפון 03-7507506 או דרך <https://haifa.uniq-club.co.il>.
- חברי הסגל ובני/בנות זוגם מקבלים **פטור מלא מעמלת דמי כרטיס** ללא התניית שימושים וללא הגבלה בזמן.
- **לפירוט כל ההטבות לחצו כאן**

5. **שירותי נסיעות ותיירות**

- **Genesis Tours תיירות, תרבות ותעופה לחצו כאן**
- **שירותי מוניות מוזלים לנתב"ג** - נסיעות מוזלות במונית לשדה התעופה בעלות 350 ₪ לכיוון אחד (מחיפה לנתב"ג ומנתב"ג לחיפה) כל השנה, בכל שעות היממה, ניסים אלבו בטלפון 050-9095999.

בברכת נסיעה טובה
צוות המשרד

חזרה לתוכן העניינים

יועצים 'כלל'



עובדי וחברי סגל אונ' חיפה

אנו שמחים לבשר לכם, כי עודכנו התנאים בהסכם ההתקשרות עם חברת "כלל ביטוח ופיננסים" בכל הנוגע לדמי הניהול בקרן הפנסיה המקיפה / קופת גמל / גמל להשקעה / קרן השתלמות.

| שם המוצר | דמי ניהול לאחר הטבה | דמי ניהול מקסימליים |
|-----------------|---|----------------------------|
| כלל פנסיה | מסלול 1 0.8% מהפקדה + 0.135% מצבירה (מסלול ברירת מחדל) | 6% מהפקדה + 0.5% מצבירה |
| | מסלול 2 2.25% מהפקדה + 0% מצבירה (לבעלי צבירה מעל 250,000 ₪) | |
| קופת גמל להשקעה | 0.49% מצבירה | 1.05% מצבירה |
| קופת גמל | 0.29% מצבירה (0.25% למצטרפים חדשים עם צבירה מעל 150,000 ₪) | 1.05% מצבירה |
| קרן השתלמות | 0.29% מצבירה (0.25% למצטרפים חדשים עם צבירה מעל 150,000 ₪) | 2% מצבירה |

לתיאום פגישה אישית במקום עבודתך:

מנהלי קשרי לקוחות

עידן לוי
052-2694927
idanle@clal-ins.co.il

מוקד לתאום פגישות

03-7111154
Pgisha@Clal-ins.co.il
שעות פעילות המוקד: א'-ה 9:00-15:00

לתשומת ליבך: לפני הפגישה ובהתאם להנחיות משרד האוצר, נבקשך לחתום על נספח א', טופס הרשאה חד פעמית לקבלת מידע בלבד מול המסלוקה הפנסיונית אודות התוכניות הפנסיוניות שלך בחברות הביטוח ובתי ההשקעות השונים. לאחר מילוי הטופס נציגנו יחזור אליך בהקדם.



ההטבות הכלולות במסמך זה ותקופתן כפופות להסכם שבין המעסיק ובין כלל פנסיה וגמל בע"מ | ההצעה הינה בדיקה להתקשרות ישירה מול כלל במידה וכלל תידרש לשלם עמלת הפצה ליועץ פנסיוני /או עמלת טוכן בגין העמית, יועלו דמי הניהול בגובה העמלה שנוספה | ההטבה בדמי הניהול תהיה תקפה לתקופה של חמש שנים לפחות. עם זאת, מובהר כי החברה המנהלת תהיה רשאית להעלות את דמי הניהול לפני חלוף חמש שנים בכל אחד מהמקרים הבאים: הפסקת הפקדות לחיסכון שלא אירעה בשל המעסיק משיכה (מלאה או חלקית) או העברה) מלאה או חלקית (של היתרה הצבורה); והכל בכפוף להוראות הד"ר | המידע דלעיל הינו מידע כללי וחלקי ואינו כולל תתייחסות מקיפה לכל ההיבטים הרלוונטיים והנושאים הנוגעים לעניין | מדובר במידע שמטרתו לתת מושג בסיסי בלבד אודות העניין המתואר | אין במידע כדי להוות או להחליף ייעוץ ביטוחי /או פנסיוני /או אחר מכל מין וסוג שהוא והחברה אינה אחראית על כל נזק שיגרם בגין הסתמכות על המידע המוצג לעיל | כלל פנסיה 512244146-0000000000000170 | כלל גמל 512244146-000000000000253 | כלל השתלמות 512244146-000000000000456 | טל.ת.

חזרה לתוכן העניינים

יועצים 'מגדל'

אוניברסיטת חיפה הטבות בדמי ניהול

מרץ 2024

עובד יקר,

אנו שמחים להציג בפניך את תנאי ההסכם לעובדים הקיימים והחדשים של אוניברסיטת חיפה בקרנות הפנסיה, בקופות הגמל ובקרנות השתלמות של מגדל מקפת.

למעלה מ-85 שנים מעמידה מגדל לרשות לקוחותיה קשת רחבה ומגוונת של פתרונות ביטוחיים ומוצרים פנסיוניים, ומנהלת נכסים בהיקף של למעלה מ-366 מיליארד ש"ח עבור יותר מ-2.4 מיליון לקוחות.

בהתאם לסיכום עם מגדל מקפת, כעובד אוניברסיטת חיפה, תהיה זכאי להטבות הבאות:

| המוצר | דמי הניהול | מהשוטף | מהצברה |
|-----------------------------|--|-----------------------|----------------------|
| קרן הפנסיה מגדל מקפת אישית | אפשרות 1 (ברירת מחדל) אפשרות 2 אפשרות 3 | 0.8% 1.75% 2.2% | 0.17% 0.05% 0% |
| קרן הפנסיה מגדל מקפת משלימה | למפקידים מעל 3000 ש"ח בחודש למפקידים מתחת ל-3000 ש"ח בחודש- אפשרות 1 (ברירת מחדל) למפקידים מתחת ל-3000 ש"ח בחודש- אפשרות 2 | 0% 2% 0% | 0% 0.15% 0.4% |
| קרנות השתלמות וקופות גמל | לבעלי צבירה של עד 150,000 ש"ח לבעלי צבירה של מעל 150,000 ש"ח | | 0.34% 0.25% |

מתוך רצון להעניק לכם את השירות הטוב ביותר, הינכם זכאים לפנישת שירות אישית עם מנהלי תיקי לקוחות של מגדל מקפת שיסייעו לכם בכל הקשור לחיסכון הפנסיוני שלכם. לקראת הפגישה, ירכזו מנהלי תיקי הלקוחות את מכלול נתוני התיק הפנסיוני של כל עובד בחברות הביטוח, הגמל והפנסיה השונות באמצעות פניה אל המסלוקה הפנסיונית. פניית נציגי מגדל למסלוקה וכנישת השירות אינן כרוכות בתשלום או בהתחייבות מצידכם.

יום קבלת קהל : יום ג' חדר 245 (בניין ראשי מעל מודיאן הכט) בין השעות 09:00-15:00

מנהלת תיק אוניברסיטת חיפה במגדל:
מור ברמי 054-7127987 | morbra@migdal.co.il

* לקבלת ההטבה יש לתאם פנישת שירות אישית עם מנהל תיק של מגדל מקפת. ההטבה תינתן ממעוד הפנישה.



מגדל מקפת קרנות פנסיה וקופות גמל בע"מ ('מגדל מקפת'): מגדל הניהול לביטוח בע"מ ('מגדל') - 'החברות', תנאי ההטבות כספיים למסכת ההגנה של מגדל מקפת משום 23.3.2017 ('מכתב ההגנה'), לדין ולהראות ההסדר התחוקתי והמסווג: על שוק ההון, שיהיו שעת לעת ('ההסדר התחוקתי'), החברות רשאיות לשנות או לסיים את ההגנה, בהתאם להסדר התחוקתי, לרבות תווך המסווג בד"ר דמי ניהול כמסווג החיסכון הפנסיוני (אם כל יחיד שיעילות) וכספיקי לקבלת מסכת ההגנה. אם החברות יחיד שעת לשלם עמלה או תשלום כלשהו ליען פנסיוני (לרבות בנק) וישו לסיכן ביטוח וישו לערס אחר ('הגמלה'), אי החברות רשאיות, כספיקי להסדר התחוקתי, להקטין את ההגנה בסכום העמלה ולהעלות את דמי הניהול בהתאם. החברות לא תישאנה בעלויות מספיק מעבר לזכות ההגנה ולל בתי וחבית במסג. ההגדרות והחברות בקרן, כקופות הגמל ובביטוחים, כספיקי לתוגנים ולפוליסות כפי שיהיו שעת לעת, ולתנאי החברות, אין באיחד לעיל להות יעון או שוקיק פנסיוני המתחשבים באיזכר המיוחדים של כל אדם. הפיקה בלשון וכד למרך המחזות בלבד וישועדה לשני המינים, נילת.

חזרה לתוכן העניינים


יועצים 'מנורה'




במנורה מבטחים פנסיה וגמל, תנאים מיוחדים לחברי הסגל האקדמי הבכיר ובני משפחתם, באוניברסיטת חיפה!

בסיום הליך, אותו ניהלה המועצה המתאמת של ארגוני הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטאות, בנושא חסכון ארוך טווח לחברי וגמלאי הסגל האקדמי הבכיר ובני משפחתם עם חברת **מנורה מבטחים פנסיה וגמל**, אנו שמחים להודיע על שיפור בהסדרים המיטיבים בקרנות הפנסיה: המקיפה והמשלימה, בקרנות השתלמות ובקופות הגמל.

קרן הפנסיה המקיפה מיועדת לשכר של כ - 20,000 ₪ בקירוב (עד כפעמיים השכר הממוצע במשק).
קרן הפנסיה המשלימה מיועדת לשכר שמעל ל - 20,000 ₪

 אנו מזמינים אותך ו/או את בני משפחתך להיפגש עם מתכנן פנסיוני מטעם מנורה מבטחים, במשרדך, באוניברסיטה או בביתך, על מנת ליהנות מהתנאים המיוחדים. לתיאום פגישה ללא עלות: דורון זיכרמן, מנהל עסקי | 050-3179489 | doronz@menoramivt.co.il

 חדש! קבלת שירות גם עבור מזכרים שאינם של מנורה מבטחים, באמצעות מתכנן MULTIZ. פרטים אצל מנהל התיק.

הטבות משודרות החל מאפריל 2021*

** עדכון ההטבות מיועד גם לחברי הסגל ובני משפחותיהם המבטחים באחת מקופות מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ. התנאים המלאים לקבלת הטבה זו יפורסמו בטופס החלטת ההטבות שייחתם במהלך הפגישה. ** עדכון אפריל 2021. האמור אינו מהווה יעוץ או שיווק פנסיוני, המלצה או חוות דעת ואין בו כדי להוות תהליך ליעוץ או שיווק פנסיוני כאמור הניתן על ידי בעל רישיון כדון. המתחשב בצרכים ובנתונים המיוחדים של כל אדם. סקירת ההטבות בחוברת זו הינה סקירה כללית בלבד. הזכאות להטבות קבועה בהסכם שנחתם עם ארגון חברי הסגל האקדמי הבכיר, והיא כפופה לתנאיו. הטבות לבני משפחה יינתנו בכפוף לחתימה על טופס הטבות אישי ובתנאי שלא חל עליהם כל הסכם אחר במנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ.



- לבחירתך שלוש חלופות בקרן הפנסיה המקיפה "מנורה מבטחים פנסיה"
- דמי ניהול בשיעור של 0.9% מהפרמיה החודשית ו- 0.13% מהצבירה (עד 400k ₪)
 - דמי ניהול בשיעור של 1.7% מהפרמיה החודשית ו- 0.035% מהצבירה (עד 700k ₪)
 - דמי ניהול בשיעור של 2.19% מהפרמיה החודשית ו- 0% מהצבירה (מעל 700k ₪)
- בקרן הפנסיה המשלימה "מנורה מבטחים משלימה" - ללא דמי ניהול!
לחברי הסגל העומדים בתנאים הנדרשים להטבה זו.*
0% דמי ניהול מההפקדה החודשית, ו- 0% דמי ניהול מהצבירה
- בקרן השתלמות "מנורה מבטחים השתלמות" - דמי ניהול מהצבירה בלבד!
דמי הניהול השנתיים יהיו מהצבירה בלבד, בשיעור של 0.22%
לבעלי צבירה של מעל 150,000 ₪
ובשיעור של 0.27% לבעלי צבירה של מתחת ל- 150,000 ₪

קופת גמל (כולל קופת גמל לתיקון 190) - דמי הניהול השנתיים יהיו מהצבירה בלבד, בשיעור של 0.2%
קופת גמל להשקעה - דמי הניהול השנתיים יהיו מהצבירה בלבד, בשיעור של 0.39%

חזרה לתוכן העניינים

טיפים לחברי הסגל החדשים

משולחנה של חברת סגל אקדמי בכיר, פרופ' שרה כהן שבוט -
ראשת התכנית ללימודי נשים ומגדר

1. חשוב שיהיה לכם מנטור או מנטורית, באופן אידיאלי מישהו מהחוג שלכן בכיר או בכירה אליה אתן יכולות לגשת לשאלות שאינן נאמרות וייעוץ בנושאים שונים.
2. אל תתביישו לשאול, לבקש עזרה: לא הכל ברור בהתחלה, ובדרך כלל האנשים כאן נחמדים ורוצים לעזור. תבקשו עזרה ויעוץ בכל תחום - לרוב אנשים יסידו לכם מי יכולה לעזור במקרה שהם לא.
3. תהיו הזנונים, חברים טובים: האוניברסיטה היא מקום עם הרבה אינטראקציות ופוליטיקה, לאט לאט לומדים ורוצים "לשחק את המשחק", אבל תמיד צדיף להיות נדיבה, הזנון, מכבד. אני חושבת שרוב האנשים בסופו של דבר מצריכים את זה כאן.
4. תצאו דברים בשביל החוג ובשביל האוניברסיטה, אבל שמרו על עצמכם ועל המחקר שלכם, במיוחד בשלבים הראשונים: סביר מאוד להניח שיעקשו מכן להיות אחריות לכל מיני דברים, ינסו להטיף עלכן תפקידים ואחריות (במיוחד אם אתן נשים). זה קשה אבל יש לנסות לשמור על איזון בין להיות סוציאלית אמור ולגבין וללכת לאיבוד כחוקרת ולעשות כל "אקסטרה" מאמץ או עבודה שמבקשים ממך לעשות. השנים הראשונות הן קריטיות מכיוון שהקביעות מחכה ותלויה בציקר במחקר שלכן. אז תהיו מנומסים ואדיבים - אבל שמרו על עצמכם. יש לכם את כל האינטימיציה לעשות את זה, וחשוב לעשות את זה.
5. נסו להיות בטוחים בעצמכם, בזה שאם אתם כאן, זה בגלל שבוודאי יש לכם משהו חשוב לעשות ולומר. הרבה מאיתנו לוקים תדיר ב"סינדרום המתחזה" וחושבים שצוד מצט יאלו שאנו לא באמת ראויים לאקדמיה. חשוב לדעת שם פרופסוריות ממשיות להרשים ככה מדי פעם. אבל כדי להתקדם במחקר שלכם חשוב שתראו בטוחים ועם תעוזה - כי המחקרים הטובים דורשים תעוזה. כמובן שיש צורך לשלב נכון בין תעוזה וביטחון לצניעות, וזה לא קל.
6. תפתחו חמלה כלפי עצמכן, תהיו סלחניות לעצמכן: אתם בוודאי צעירים, ויש לכם גם (מקווה) חייט מחוץ לאקדמיה. הזמנים עצמיו קשים במיוחד, אבל בכלל, כשאתם לא מצליחים להתקדם, לכתוב, נסו להסתכל על זה כפרופורציות - תנו לעצמכם גם קצת זמן ולחנות מדברים אחרים.
7. תהיו פתוחים ללמוד מקוללות אחרים וגם מהסטודנטים שלכם. הוראה יכולה להיות חוויה מעשירה מאוד אם אנו פתוחים גם לראות איך מה שאנו מלמדות משאיר חותם אצל הסטודנטים, ולוקחים איתנו גם דברים שהם יכולים ללמד אותנו.

חזרה לתוכן העניינים

טיפים לחברי הסגל החדשים

קרן פנסיה / קרן השתלמות טיפים להחלטות חשובות

נכון להיום בעת הצטרפות לאוניברסיטה כחברי סגל בכיר אתם זכאים לבחור קרן פנסיה צוברת וקרן השתלמות אשר ישמשו אתכם לחיסכון פנסיוני וכיסויים ביטוחים.

מטרת קרן הפנסיה הצוברת היא חיסכון ארוך טווח ולכן יש משמעות **לבחירה מושכלת ובחינה מעת לעת של קרן הפנסיה, מסלול החיסכון ומסלול הביטוח.**

בחירת קרן פנסיה וקרן ההשתלמות ניתנת לשינוי בכל רגע נתון.

קרן פנסיה צריכה להתבסס על 3 פרמטרים:

1. **דמי ניהול** – השאיפה היא למצוא קרן פנסיה/קרן השתלמות עם דמי ניהול נמוכים ככל שניתן.
2. **תשואה** – השאיפה היא לבחור קרן פנסיה/קרן השתלמות עם תשואות גבוהות בחמש שנים האחרונות.
3. **מסלול חשיפה למניות** – אופי ההשקעה תלוי בטווח השנים של ההשקעה ובמידת הרגישות לתנודתיות בשוק ההון.
ככל שטווח ההשקעה ארוך ישנה אפשרות לחשיפה גבוהה יותר לרכיב המניות.

בדיקת כיסויים ביטוחים:

1. בעת הפקדה לשכר הגבוה מ 20,765 ₪ נפתחת, באופן אוטומטי, קרן משלימה (הפקדות מעל התקרה) כדאי לשים לב לכך שמבוטחים גם על חלק זה.
2. מבוטחים **בקרן פנסיה/ביטוח מנהלים** דרך מקום העבודה הקודם, **כדאי לשים לב שיש שמירה על הרצף הביטוחי.**
3. **שינויים בסטטוס המשפחתי** – ישנם תשלומי ביטוח מיותרים שגורמים לפגיעה בקצבה הסופית. לדוגמא, קרן הפנסיה מבטחת, באופן אוטומטי, על כיסוי שארים.
4. **רכישה של מטריה ביטוחית**: מומלץ לבצע הרחבת הכיסוי הביטוחי למקרה של אובדן כושר עבודה על-פי הגדרת עיסוק ספציפי.
מומלץ לבדוק כיסוי לביטול קיזוז ביטוח לאומי על-ידי קרן הפנסיה – במקרה שבו קיזוז קרן הפנסיה את תגמולי הביטוח המשולמים על ידי המוסד לביטוח לאומי עקב תאונת עבודה או מחלת מקצוע, יבוצע תשלום פיצוי חודשי מהפוליסה בגובה הסכום אותו קיזוז קרן הפנסיה.

בניית תוכנית ארוכת טווח מותאמת אישית:

בבניית תוכנית חשוב להתייחס למצב הכלכלי, המשפחתי ואופי החיסכון הפנסיוני של בני המשפחה (לכל אחד יש השקפות ורגישות שונה לשוק ההון) חשוב מאד להיות מעורבים בחיסכון הפנסיוני (לדעת מהן קרנות הפנסיה וההשתלמות) כדי להיות ערים לשינויים רגולטורים ומשברים בשוק ההון. עדיף להסתייע בליווי מקצועי ומתמשך בעת בחירה של התוכניות הפנסיוניות.

חשוב לדעת: החיסכון הפנסיוני לבדו (בקרן הפנסיה הצוברת) אינו מספיק ולכן יש צורך בחיסכון ייעודי לפנסיה שאינו מופרש דרך התלוש.

אני מזמין אתכם ליצר עמי קשר לפרטים: לוי בן מתקן פנסיוני ופיננסי מומחה לפרישה

Ben@prisha-center.co.il 054-8123-278

חזרה לתוכן העניינים

תווי קנייה

חוזר תווים ראש השנה תשפ"ה

לחברי סגל שלום רב,

לקראת ראש השנה תשפ"ה (2024) ניתן להזמין תווי קניה מרשות השיווק לפי הטבלה מטה : הן בכרטיסים מגנטיים (בערכים של 500 ₪) והן בתווים דיגיטליים (מוזנים וממומשים דרך הטלפון הנייד) בהנחות מיוחדות לכבוד החג.

הזמנת התווים תתאפשר בטופס ההזמנה בלבד עד ה- 21/07/24.
פירוט כל המידע הדרוש לביצוע ההזמנה - סוגי התווים, פירוט ההנחות:

| רשת | שם התו | הנחה | סוג תו | בירור יתרת התו | הערות |
|--------|-----------------|------|--|---|--|
| שופרסל | תן הזהב NOW | 7% | תו דיגיטלי | באפליקציית PAYBOX | <p>מימוש התווים הדיגיטליים יתאפשר רק דרך אפליקציית PAYBOX</p> <p>סרטוני הדרכה: תו הזהב באפליקציית פייבוקס</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=Yw3GzIuMP I</p> <p>מימוש תו הזהב סלולרי בשופרסל אונליין</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=6bvUAGUNg IM</p> |
| שופרסל | תו הזהב CASH | 7% | כרטיס מגנטי (בסכום של 500 ₪ לתו) | באתר שופרסל on- line : לחץ כאן | קבלת התווים וספירתם במשרד הארגון. לאחר יציאה ממשרד הארגון התווים באחריות חבר הסגל |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|------|--------------|-------------------------------|
| | (יש לגלול לסוף העמוד) | | | | |
| |  | | | | |
| לא מחייב הורדת אפליקציה . קבלת התו בהודעת sms לטלפון הנייד. פרטים על מימוש התו ניתן לראות רק באתר. השימוש באחריות חבר הסגל. | באתר של רמי לוי - לחץ כאן בירור יתרת תו דיגיטלי בראש העמוד : | תו דיגיטלי | 7.5% | התו הדיגיטלי | רמי לוי |
| קבלת התווים וספירתם במשרד הארגון. לאחר יציאה ממשרד הארגון התווים באחריות חבר הסגל | באתר של רמי לוי - לחץ כאן בירור יתרת תו בראש העמוד : | כרטיס מגנטי (בסכום של 500 ₪ לתו) | 7.5% | התו המלא | רמי לוי |
| קבלת התווים וספירתם במשרד הארגון. לאחר יציאה ממשרד הארגון התווים באחריות חבר הסגל | באתר של תו פלוס - לחץ כאן | כרטיס מגנטי (בסכום של 500 ₪ לתו) | 8.5% | תו פלוס | יינות ביתן מגה קרפור |
| |  | | | | |

תנאי רכישה תווים דרך משרד ארגון הסגל האקדמי הבכיר:

(ניתן לרכוש תווים רק לפי תנאי הרכישה המפורטים מטה)

✓ זכאים לרכישת התווים חברי סגל אקדמי בכיר המשלמים מס ועד בלבד .

✓ אין הזמנות קבועות המתחדשות אוטומטית – כל חבר סגל הרוצה להזמין תווים צריך לשלוח טופס הזמנה חדש .

✓ חברי סגל היוצאים לשבתון – חובה לציין ולשלם בהמחאות.

✓ הזמנה אחת בלבד – לשישה חודשים **ספטמבר, אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2024, ינואר, פברואר 2025.**

✓ סכום ההזמנה מוגבל לסך **5,000 ₪ לחודש** (מקסימום 30,000 ₪ ל – 6 חודשים).

✓ יש להעביר למשרד הארגון **הזמנות על בסיס טופס ההזמנה המצורף** (בסוף החוזר) עד לתאריך **21/07/24.**

✓ ההזמנות תתבצעה באמצעות :

מייל irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il או פקס : 048257013

✓ אפשרויות תשלום:

✓ בניכוי מהשכר (הורדה עד-6 תשלומים),

✓ תשלום בהמחאות (עד 6 תשלומים) (בעת קבלת התווים).

✓ הוראת קבע (תשלום עד -6 תשלומים), (העברת אסמכתא לתשלום לפני קבלת התווים).

✓ **תוקפם של תווי הקניה הוא חמש שנים.** יש לשים לב, כי התוקף מצוין על גבי התו ולאחר מועד זה **לא יכובד התו ולא יוחלף.**

✓ **רכישת התווים הינה באחריות חבר הסגל** שהזמין (הרוכש), הועד משמש כאמצעי מקשר בלבד בין רשתות השיווק לחבר הסגל, כמו כן ביצוע ההזמנה על גבי הטופס ההזמנה המצורף מטה **מחייב** את חבר הסגל **לקחת** את התווים שהזמין.

✓ חשוב לשים לב לספח הנלווה לטופס ההזמנה ולדייק במשלוח ההזמנות **עד 21/07/24**, הזמנות אשר תתקבלנה לאחר תאריך זה לא תתבצעה ! כמו כן יש להקפיד ולמלא את כל השדות הדרושים.

✓ **קבלת התווים שהוזמנו תתבצע לקראת סוף אוגוסט 2024, הודעה על מועד מדויק תשלח בדואר אלקטרוני.**

✓ **קבלת התווים** תבצע בשעות קבלת קהל בלבד: בימים א'-ה' בין השעות
10:00-14:00 בלבד.

✓ **בהזמנת תו הזהב NOW של רשת שופרסל או התו הדיגיטלי של רשת**

רמי לוי – באחריות חבר הסגל:

1. את התו הדיגיטלי מקבלים ישירות לטלפון הנייד אותו ציין חבר הסגל בהזמנה! **באחריות חבר הסגל לוודא קבלת התו שהזמין!**
2. קבלת תווים הדיגיטליים מתאפשרת רק **במכשירי סלולר חכמים!!**
באחריות חבר הסגל לוודא שברשותו טלפון סלולרי חכם!
3. **לאחר ביצוע הזמנת התווים בטופס ההזמנה ובחירת הסכום הרצוי לתו הדיגיטלי - ההזמנה תתקבל בהודעת sms לטלפון הנייד שירשם בעמודת "מספר הטלפון הנייד אליו ישלחו התווים הדיגיטליים" בטופס ההזמנה.**
4. **מזמיני תו הזהב NOW של רשת שופרסל – באחריות חבר הסגל להוריד את אפליקציית paybox**
5. **מזמיני תו הזהב NOW של רשת שופרסל – מצורפת חוברת הדרכה לאפליקציית PAYBOX הכוללת בסופה שאלות ותשובות שיכולות לסייע. סרטוני הדרכה: תו הזהב באפליקציית פייבוקס**
<https://www.youtube.com/watch?v=Yw3GzIuMPI>
מימוש תו הזהב סלולרי בשופרסל אונליין
<https://www.youtube.com/watch?v=6bvUAGUNgIM>
6. **מזמיני תו הזהב NOW של רשת שופרסל – באפליקציית paybox ניתן לראות יתרה נוכחית, ניתן לעקוב אחרי היסטוריית השימושים, ניתן לראות את פירוט הרשתות בכל תו.**
7. **מזמיני תו דיגיטלי של רשת רמי לוי – ממשק ידידותי ללא צורך באפליקציה.**
8. **מזמיני תו דיגיטלי של רשת רמי לוי – בירור יתרה ופירוט שימושים ניתן לראות באתר של רמי לוי – לחץ כאן** בראש העמוד כפתור **"יתרת בקוד הדיגיטלי"**.

חזרה לתוכן העניינים

מנוי לבריכת הטכניון

מנוי שנתי לבריכת הטכניון לעונה 1/11/2023 - 31/10/2024

חברי סגל שיכולים לעשות מנוי בבריכת הטכניון:

1. חברי ארגון הסגל האקדמי הבכיר המשלמים דמי חבר.
2. בהיקף העסקה של למעלה מ- 50% משרה.

מחיר המנוי השנתי לשנת 2023/2024:

- מנוי בודד 833 ₪ ב - 5 תשלומים בניכוי מהשכר.
מנוי זוגי / משפחתי 1458 ₪ ב - 5 תשלומים בניכוי מהשכר.
לידיעת המעוניינים להירשם:

1. עונת המנויים לשנת תשפ"ד מתחילה ב- 01/11/2023.
2. אין מחיר מוזל לחלק מהתקופה.
3. כל עובד המגיע ברכב פרטי יצטרך לרכוש תו חניה לבריכה, אלא אם יש ברשותו תו כניסה לטכניון. רכישת התו תתקיים במעמד הרישום בבריכה (ניתן לשלם בכרטיס אשראי או בהמחאות). חובה לצרף רישיון הרכב במעמד הרישום.
4. עלות תו החניה: רכב ראשון – 230 ₪, רכב שני 125 ₪ (יש לצרף רישיון רכב לכל אחד מהרכבים בעבורם מבקשים תווי החניה)
5. ביצוע הרישום בבריכה יתאפשר רק לאחר **החתמת הטפסים במשרד הארגון הסגל האקדמי הבכיר** (בשעות הקבלה בלבד – ימים א' עד ה' בין השעות 10:00 עד 14:00, בבניין ראשי קומת ה- 600).
6. הרישום למנוי לבריכת הטכניון לעונת 2023-2024 במשרד ארגון הסגל האקדמי הבכיר (תשלום בשכר בחמישה תשלומים).
7. לנרשמים מחודש דצמבר 2023 יופחת מספר התשלומים מדי חודש.
8. התשלום הראשון עבור המנוי לבריכה ירד ב- 01/12/2023 (ממשכורת חודש נובמבר).

בברכת

שנת בריאות וכושר

צוות משרד ארגון הסגל האקדמי הבכיר

חזרה לתוכן העניינים

כרטיסי אשראי

UNIQ
ACADEMIC MEMBERS CLUB



הצטרפו לכרטיס אשראי UNIQ ותהנו מהטבות המותאמות במיוחד



UNIQ מבית MAX כרטיס האשראי הרשמי של חברי הסגל והאקדמיה בישראל



אוניברסיטת חיפה
UNIVERSITY OF HAIFA
جامعة حيفا

ארגון הסגל האקדמי הבכיר
منظمة كبار هيئة التدريس الأكاديمي
The Senior Faculty Association
(ע"ר) 58-0073831



חזרה לתוכן העניינים

ACADEMIC נטען
המעניק 15% הנחה בכל טעינה
במגוון רשתות מובילות

Delta FOX MANGO TERMINAL X adidas AMERICAN EAGLE

במתנה!

Gift Card
MAX
ACADEMIC CLUB

 UNIQ
03-7507506
service@uniq-club.co.il

חשוב לדעת: הנפקת הכרטיס כפוסה לשיעור חברת האשראי | אי עמידה בסירעון ההלוואה / האשראי עלול לנהרס חיוב בריבית פיסקים עליהם הוצאה לפועל | ההטבות ניתנות לשינוי / עדכון על פי החלטת המועדון /או חברת האשראי | בכפוף לתכונות הפיננסים של MAX | פרטיותי פאס: לקבלת הכרטיס יש לפנות למוקד שירות לקוחות אמז'י בטל' 03-6178888 | עמלת המרת חסיי - ההטבה לחברי סגל בלבד | שילוש כניסות חינם לטריקלין VIP דן בנתבי לבעל הכרטיס בלבד, לא ניתן להעביר וכאוח | ט.ל.ח.

חזרה לתוכן העניינים

כרטיס האשראי CORPORATE מבית ישראלכרט

corporate



כרטיסי אשראי המעניקים מגוון הטבות ייחודיות
בארץ ובעולם!



**מתנת הצטרפות 100 ₪
למימוש במגוון רשתות**

הצעה בלעדית לעובדי אוני' חיפה סגל בכיר ובני/בנות זוגם!
הצעה בלעדית לעובדי אוני' חיפה סגל בכיר ובני/בנות זוגם!
קוד מועדון - 19023


 עד 5 ימי ביטוח נסיעות לחו"ל
 ללא עלות


 CORPORATECARD
 20% הנחה לשובר דיגיטלי
 למבחר רשתות נבחרות


 פטור מלא
 בדמי כרטיס


 ארנק דיגיטלי - תשלום מהנייד בטאץ'
 מורידים את אפליקציית ישראלכרט
 ונרשמים ל- Google pay/Apple pay


 הטבות טרום טיסה בנתב"ג
 כניסה לטרקלין דן או ארוחה קלה
 ב"לה פרינה"


 דחיית חיובי מט"ח
 כהתאחדות עסקאות בארץ
 ללא רכיב חשבונית


 שוברי הנחה ברשתות מזון
 של עד 6.5%
 CARREFOUR ויקטורי, רמי לוי,
 יונת ביתן.


 0.5%
 בעמלות
 עסקאות מטבע חוץ

חזרה לתוכן העניינים



בנוסף, הטבות בלעדיות רק למזמינים כרטיס אמריקן אקספרס:



הטבות בונוס
איתן ניתן ליהנות מהטבות כמו 1+1 לקולנוע, ארוחות בוקר בהנחה, מגוון הופעות ועוד



תוכנית הטבות הבלעדית Membership Rewards®
צוברים נקודות והופכים אותן למגוון רחב של הטבות בלעדיות, קולינריה, הופעות, טיסות, בתי מלון ועוד.



KSP
הופכים את הנקודות שנצברות בכרטיס להנחות על מגוון המוצרים באתר ובסניפי רשת KSP



שותפים בינלאומיים
ניתן להמיר את הנקודות שנצברות בכרטיס למגוון חברות תעופה ובתי מלון מהמובילים בעולם:
KLM - Air France, Marriott Bonvoy Delta Airlines Hilton Honors
יחס המרה מועדף באל על
11 נקודות MR = 50 נקודות הנוסע המתמיד



EXPRESS Fly
אתר ייעודי וייחודי המאפשר המרה פשוטה של הנקודות להנחות בטיסות, חופשות ומלונות. ניתן לממש את הנקודות בכל חברות התעופה ולכל היעדים!
יחס המרה מועדף לחברי המועדון

אתר צרכנות מיוחד mycorporate.co.il



להצטרפות דיגיטלית לחץ כאן
או מהנייד בסריקה
או בטלפון 03-6364645

הטבה בדמי כרטיס - בסמסרת חרוצת במסגרת הנך זכאי ל-100% הנחה בדמי כרטיס עד להדפסה מחדש, מתנת ההצטרפות חשבונית חשבונית כרטיס אשראי חדש במסגרת בלבד. **ההנחה תינתן אחרת לתלמידי המועדון** שימושי ראשון בכרטיס. המתנה תשלח לנייד המועדון במסגרת ישראל. המתנה תשלח באמצעות חברת סטיל. המתנה תינתן עבור דיגיטלי בסך 100 ₪ למברור רישות ובתי קפה, רישות אופנה, ספורט, סוגרים לבית, סתנת ועוד, הטבת נתיב ל-לבחירת הטבה אחת. הטבת לה פרינה - לקוחות אמריקן אקספרס נהנים מהטבת חסרות נקודות Membership Rewards ובכפוף לתנאי ההטבה באתר אמריקן אקספרס. לקוחות ישראלים זכאים להטבה בכפוף לשימושים בסך 4,000 ₪ ומעלה במועד חיוב, למימוש ההטבה יש להוריד קוד קופון באפליקציה או באתר ישראל. חוקי ההטבה עד 31.12.2024 או עד גמר המלאי, לפי המוקדם מביניהם. כניסה לטרקלין זן בעלות של 30 ₪ בלבד, הזכאות הנה לכניסה אחת בחודש (בין מועדי חיוב) בכפוף לביצוע עסקאות בבתי עסק בסך של 4,000 ₪ ומעלה בכרטיסך במועד החיוב האחרון. כניסה נייצלת את זכאותך לכניסה במסגרת מועד חיוב (30 ₪) לטרקלין בחודש מסוים, או עסקי הרישית החודשי בכרטיסך במועד החיוב האחרון הינו פחות מ-4000 ₪, באפשרותך להנחות מביניהם כ-99 ₪ בלבד. הכניסה לטרקלין זן בהנחת הכרטיס ארטיס עליה למסע, הארטיס מוגבלת עד לשעתים. למימוש ההטבה יש להוריד קוד הטבה באפליקציה/באתר ישראל / אמריקן אקספרס. פרטים נוספים באזור ישראל/אזור אמריקן אקספרס. חוקי ההטבה עד 31.12.2024 או עד גמר המלאי, לפי המוקדם מביניהם. הטבת בוסס על כל 3,000 ₪ רכישה בכרטיס ועד 4 הנחיות בחודש. הטבת כניסה נפישות לחו"ל - ללקוחות חשבי ישראל, עד ניל 85 ללא הגבלה במספר הנסיעות, בכל נסיעה עד 5 ימי ביטוח חנם בכפוף לתנאי הפוליסה המלאים. יש להפעיל את הביטוח לפני כל נסיעה לחו"ל באתר האינטרנט באתר חו"ל או בטלפון: 03-6381919 או 03-6364686 ההטבות ראו למשלמים בכרטיס ישראל המוסק ע"י ישראל/אמריקן אקספרס. שירות TOPCASH ניתן על ידי חברת קאשנד ומכוללות בע"מ, בכפוף לתנאים המפורטים באתר. בכפוף לתקנת תכנית ההטבות Membership Rewards, מריסום אקספרס בע"מ שומרת לעצמה את הזכות לשנות או לבטל את החברות השותפות שאת יחסי המרה בכל עת וללא הודעה מוקדמת. הטבה בעמלות מס"ח - 0.5% בעמלות עסקאות במטבע חוץ על רכישה בחו"ל ובאתרי אונליין בינלאומיים. ההנחה חייבת מהמלה המפגינה בוועדון המנפיקה לאחד ההנחה (תושב ע"פ שער יציג), מטבע חיוב - חיוב שקלי. הטבה בעמלות המרה לא כוללת עמלת משיכת מזומן בחוץ לארץ ממכשיר אינטרנטי/דלפק, יחס המרה מועדף באתר אקספרס פלי 250 נקודות MR = 510 הנחה (במקום 390 נקודות לכלל לקוחות אמריקן אקספרס) ויחס המרה מועדף באל על 11 נקודות MR = 50 נקודות מחמי (במקום 29 נקודות MR לכלל לקוחות אמריקן אקספרס) פרייה והנחות והנחיות המלאים באתר הצרכנות של המועדון. יש לראות/מריסום אקספרס תהיה רישות לשנות (או להוסיף) או לבטל את ההטבות האמורות לעיל, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי. כגון ככל שיהיה קשורה לצד ג' כלשהו ההטבה חשונה/הנוכחית בהתאם ובכפוף להסכמים הקיימים לישראל/מריסום אקספרס בע"מ עם צדדי ג' - מחגי ההטבות הנפיקה הכרטיס ונחה המסגרת נתונים לשיקול דעתם הבלעדי של ישראלים בע"מ לאו פריסיום אקספרס בע"מ לאו ישראלים פיקסון בע"מ לאו הבנק המנפיק, אי עמידה בפריעון ההלוואה או האשראי עולה לרור חוב בריבית פשוטים הולכי הנצאה לפועל. מועדון לחו"ר 8/2024.

חזרה לתוכן העניינים



הסכם שכר סגל אקדמי_ (אפריל 2024) הסבר להסכם שכר אפריל 2024, יו"ר הארגון

חברות וחברים שלום,

הסכם השכר נחתם בין האוניברסיטאות וארגוני הסגל בתאריך ה- 09/04/2024.

להלן פרטי הסכם השכר:

❖ תקופת הסכם השכר היא: 01/01/2020 עד 31/12/2027

1. תוספת 'אחוזית' של 8.25% (למעקב אישי)

מועדי פריסה, תוספת אחוזית

1. החל מיום 1/10/2024 – תוספת בשיעור 1% (השלמה ל 2.25%)
2. החל מיום 1/12/2024 – תוספת בשיעור 2% (השלמה ל 4.25%)
3. החל מיום 1/04/2025 – תוספת בשיעור 1.5% (השלמה ל 5.75%)
4. החל מיום 1/04/2026 – תוספת בשיעור 1.5% (השלמה ל 7.25%)
5. החל מיום 1/04/2027 – תוספת בשיעור 1% (השלמה ל 8.25%)

2. סל מצוינות בהוראה ומחקר

1. כל מוסד יקצה עלות נוספת עבור הסל
2. בכל תחילת שנה אקדמית, ועבור מצוינות במחקר ומצוינות בהוראה בשנה האקדמית הקודמת, יוקצה סכום שיחושב כשיעור מעלות השכר של חברי הסגל האקדמי במוסד כמפורט:
בחודש 10/2024 – שיעור של 0.96% מעלות השכר עבור מצוינות במחקר
בחודש 10/2025 – שיעור של 1.84% מעלות השכר: 0.92% עבור מצוינות במחקר ו- 0.92% עבור מצוינות בהוראה.
בחודש 10/2026 – שיעור של 1.82% מעלות השכר: 0.91% עבור מצוינות במחקר ו- 0.91% עבור מצוינות בהוראה.
החל מחודש 10/2027 – שיעור של 2.7% מעלות השכר: 1.8% עבור מצוינות במחקר ו- 0.9% עבור מצוינות בהוראה.
3. סל המצוינות ינוצל במלואו על ידי המוסד לטובת תשלום מענק שנתי ל- 18% מכלל חברי הסגל עבור הצטיינות במחקר ול- 9% מכלל חברי הסגל עבור הצטיינות בהוראה.

3. קרן לקשרי מדע

1. בימים 01/10/2024, 01/10/2025 ו- 01/10/2026 – יעודכן סכום ההקצבה בדרגות השונות לפי שיעור העדכון בהתאם למנגנון העדכון בהסכם (סעיף 17).
2. ביום 01/10/2027, לאחר יישום סעיף 18.3 בהסכם, יעודכן סכום ההקצבה בכל הדרגות לפי שיעור העדכון ובהתאם למנגנון העדכון (יקרא: "סכום הקצבה 2027)
3. סכום ההקצבה 2027 יעודכן לדרגות השונות, למעט דרגת מרצה ע"י הכפלתו ב- 1.03053.

4. ביום 01/10/2028, לאחר יישום סעיף 18.5 בהסכם, יעודכן סכום ההקצבה בכל הדרגות לפי שיעור העדכון ובהתאם למנגנון העדכון (יקרא: "סכום הקצבה 2028)
5. סכום ההקצבה 2028 יעודכן לדרגות השונות, למעט דרגת מרצה ע"י הכפלתו ב-1.03053.
6. העדכון שיערך ביום ה- 01/10/2029 ואילך יעשה בהתאם למנגנון העדכון הקבוע בסעיף 17 בהסכם.

4. הוראה לעניין יתרות סכומי הקצבה שלא נוצלו במהלך תקופת העסקה

1. מי שתוקפו של המינוי הראשון שלו כחבר סגל במוסד הינו ביום התחילה (יום כניסתו לתוקף של הסכם זה):
 - א. היתרה לא תעלה, לגביו, על סכום השווה לסכומי ההקצבה לה היה זכאי בשלוש השנים האחרונות.
 - ב. לא תחול לגביו כל אפשרות לפדיון והורשה של היתרה.

5. עדכון הקריטריונים ותנאי הזכאות למענק אקדמי בגין קריטריונים

מוסכם כי הצדדים יפעלו במשותף עד סוף השנה האקדמית תשפ"ד להתאמת כללי הזכאות למענק האקדמי בגין קריטריונים (סעיף 21 בהסכם). הגדרה פרטנית של הקריטריונים והתאמתם לתנאי אוניברסיטת חיפה נעשית בלשכת הרקטור.

הסכם השכר על נספחיו נמצא באתר הארגון – לחצו כאן

בברכה



פרופ' צביקה קופליק

יו"ר ארגון הסגל האקדמי הבכיר

חזרה לתוכן העניינים

פרטי התקשרות ארגון הסגל האקדמי הבכיר

משרד הארגון

כתובת: שד' אבא חושי 199, הר כרמל, חיפה מיקוד 3498838
טלפונים: 8240661, 8240935 פקס: 8257013
טלפון פנימי: 52568 (רונית), 52935 (רחלי) 52661 (נאוה)
E-MAIL: Irgun_Hasegel@univ.haifa.ac.il
המשרד נמצא בבניין הראשי, בקומת ה- 600 חדר 623.
שעות קבלת קהל: ימים א' עד ה' בין השעות 10:00 – 14:00
אתר הארגון : astaff.haifa.ac.il

בעלי תפקידים בארגון

| שם | תפקיד | דוא"ל |
|--------------------|-----------------|--|
| פרופ' צביקה קופליק | יו"ר | tsvikak@is.haifa.ac.il |
| פרופ' יאיר צנזור | יו"ר ועד גמלאים | yair@math.haifa.ac.il |
| פרופ' און וינקלר | חבר ועד | Owinkler@univ.haifa.ac.il |
| ד"ר ויסלטר עמי | חבר ועד | Amiviselter.math@gmail.com |
| ד"ר רועי פורן | חבר ועד | Roi.poranne@gmail.com |
| ד"ר רשף רם | חבר ועד | reshefr@sci.haifa.ac.il |
| ד"ר קרן אור-חן | חברת ועד | korchen@psy.haifa.ac.il |
| פרופ' קרן בנאי | חברת ועד | kbanai@univ.haifa.ac.il |
| פרופ' טלי קריסטל | חברת ועד | kristal@soc.haifa.ac.il |
| פרופ' ריבקי ריבק | חברת ועד | rribak@com.haifa.ac.il |

חזרה לתוכן העניינים

חברי ועדת ביקורת של הארגון :

| שם | תפקיד | דוא"ל |
|----------------|-----------------|------------------------|
| פרופ' דוד בלנק | חבר ועדת ביקורת | blanc@math.haifa.ac.il |
| דר נוב יובל | חבר ועדת ביקורת | YUVAL@STAT.HAIFA.AC.IL |

צוות המשרד :

| שם | תפקיד | טלפון פנימי | דוא"ל |
|-----------------|-------------------------|-------------|--------------------------------|
| רונית צ'רבינסקי | מנהלנית | 52568 | irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il |
| חלי גבאי | רכזת רווחה | 52935 | irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il |
| נאוה פלד | רכזת ביטוחים / פרויקטים | 52661 | irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il |

חזרה לתוכן העניינים

**פרטי התקשרות בקמפוס
משאבי אנוש**

| דוא"ל/ טלפון | תחום עיסוק | שם ומשפחה | תפקיד |
|--|--|----------------------|---|
| lkeren@univ.haifa.ac.il פנימי: 52875 חיצוני: 04-8240875 | ניהול המחלקה לסגל אקדמי ומדור סיומי העסקה | גב' ליאת קרן סהר | ס.סמנכ"ל ומנהלת המחלקה לסגל אקדמי וסיומי העסקה |
| nvozba@univ.haifa.ac.il פנימי: 53117 חיצוני: 04-82493117 | ניהול מדור סגל אקדמי | גב' נורה באטאס | ראש מדור סגל אקדמי |
| iheflinger@univ.haifa.ac.il פנימי: 53367 חיצוני: 04-8249367 | טיפול במינויים סגל סדיר וקבוע, קליטה במדע, מרצים מחו"ל, תעסוקה נוספת, חוזים אישיים ועובדי הוראה. | גב' ענבל קופמן | ממונה על תחום סגל אקדמי בכיר, חוזים אישיים ועובדי הוראה |
| akedar1@staff.haifa.ac.il פנימי: 52603 חיצוני: 04-8240603 | סיוע בטיפול במינויי סגל אקדמי בכיר, חוזים אישיים, תעסוקה נוספת, מרצים/חוקרים אורחים מחו"ל. | גב' עדי קידר | מרכזת תחום סגל אקדמי בכיר, חוזים אישיים ועובדי הוראה |
| rrichker@univ.haifa.ac.il פנימי: 52881 חיצוני: 04-8240881 | טיפול במענק אקדמי אוניברסיטאי סגל אקדמי בכיר: קריטריונים, הקדשת זמן מלא, מצוינות. שבתון, פטור משכ"ל סגל אקדמי בכיר ועובדי הוראה, אישורים, תאונות עבודה, סיוע בהחלטות רקטור לסגל חדש ולפוסט דוקטורט, היעדרות מורים, ביטוח חיים, תוספת מעונות. | גב' רונית ריצ'קר | אחראית זכויות אקדמיות |
| rshoknic@univ.haifa.ac.il פנימי: 52770 חיצוני: 04-8240770 | זכויות סוציאליות (פנסיה, קרן השתלמות). והעסקה שעתית-אקדמית | גב' רבקה שקולניק | אחראית קופות והעסקה שעתית-אקדמית |
| tlanda@univ.haifa.ac.il פנימי: 58227 חיצוני: 04-8288227 | טיפול בהליך הפרישה לגמלאות. טיפול בתנאי פרישה חריגים, טיפול בזכויות סגל בגמלאות, אחריות על מערך סיומי העסקה בסגל האקדמי. | גב' טניה קרפצ'ן לנדא | ראש מדור פרישה וסיומי העסקה |

חזרה לתוכן העניינים

פרטי התקשרות בקמפוס מדור שכר סגל אקדמי

ראש מדור שכר סגל אקדמי – הגב' לנה טוסוב

טלפון - 8240404 (פנימי: 52404)

דואר אלקטרוני - ytusov@univ.haifa.ac.il

מס' פקס - 8240038-04

מיקום – מגדל אשכול קומה 24

| תחום אחריות | דואר אלקטרוני | טלפון פנימי | טלפון | שם ושם משפחה |
|---|--|-------------|------------|--------------|
| טיפול בשכר סגל אקדמי בכיר, שכר סגל אקדמי זוטא, מורים בדרוג עובדי הוראה, העסקה עפ"י שעות | ravid@staff.haifa.ac.il | 52643 | 04-8240643 | רעות שילוח |
| | aschneide@univ.haifa.ac.il | 58647 | 04-8288647 | ענת שניידר |
| | mshmuel1@staff.haifa.ac.il | 52419 | 04-8240419 | מור שמואל |
| | aribak@staff.haifa.ac.il | 52854 | 04-8240854 | אלה ריבק |
| | lanava@staff.haifa.ac.il | 58735 | 04-8288735 | ליטל ענבה |
| | dgorceag@univ.haifa.ac.il | 52853 | 04-8240853 | דורנה גורציג |

חזרה לתוכן העניינים

פרטי התקשרות בקמפוס טלפונים חשובים בקמפוס

| גורם | טלפונים |
|---|--|
| משרד הארגון | רונית, מנהלת המשרד (52568) רחלי (52935) (נאווה (52661) |
| ביטחון | |
| יחידת ביטחון ובטיחות | 52360,52340 |
| כונן בכיר (לאחר השעה 16:00) | 52360 |
| מוקד ביטחון חרום | 57000 |
| אחראי בניינים / תחזוקה / משק ומבנים: | |
| אחראי בנין ראשי | 52243 |
| אחראי בנין מדעי החברה | 53515 |
| אחראי בנין חינוך | 58230 |
| אחראי בנין מדרגה | 52792 |
| אחראי בנין רב תכליתי | 52595 |
| אגף תחזוקה | 52392 |
| מוקד תחזוקה | 58000 |
| אגף משק ומבנים | 52419 ,52877 |
| מוקד מחשבים | 52609 |
| מחשוב (רכישת תוכנות) | 53154 |
| מרכזיה | פנימי – 52111 חיצוני 04-8240111 |
| בנק יהב | 04-8649273 |
| ספריה | 52497 |

| | |
|--------------------|----------------------------|
| 52579/52688 | מרכז הספורט/ חדר כושר |
| 56313 | בית הסטודנט |
| (52365) 8240365 | מעונות |
| (52937) 8240937 | בית הדפוס והסטודיו לגרפיקה |
| (52703) 8240703 | מרפאת האוניברסיטה |
| 56220 | מרכז הסעדה |
| (52284) 8240284 | מזנון "שנטל" בחדר המורים |
| <u>04-670-6122</u> | קרביץ (אקדמון) |
| (52711) 8240711 | מדור בחינות |
| (52622) 8240622 | רשות מחקר |

חזרה לתוכן העניינים