

19 מרץ 2025

לחברי הסגל שלום רב,

**הבהרה לגבי התהליך לניצול הכספים
מהקרן לקשרי מדע (קמ"ב)**

לפני נסיעה :

- ✓ **הגשת בקשה לניצול הקרן לקשרי מדע בינלאומיים** - חבר סגל אקדמי בכיר המבקש להשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן לביצוע פעילות אקדמית **יגיש, לפני הנסיעה, בקשה** אותה יש למלא **באופן מקוון** בלבד. הסבר לגבי הטופס המקוון – [לחץ כאן](#).
- ✓ בזמן מילוי הטופס המקוון ניתן לבחור את **מועד קבלת הכספים – מקדמה לפני הנסיעה** (התקזזות על בסיס ההוצאה לאחר החזרה) או **החזר אחרי הנסיעה** (החזר על בסיס קבלות של ההוצאות).
- ✓ קבלת הכספים (לפי הבחירה בטופס) תתאפשר **רק לאחר ביצוע הליך האישור הרגיל** שמבוצע לאחר מילוי טופס הבקשה (דיקן ◀ ראש חוג ◀ ראש מנהל ◀ אגף כספים ובקרה).
- ✓ סעיף 6.5 לנוהל קמ"ב שונה (באישור סמנכ"לית כספים ובקרה) כך **שחברי הסגל יהיו רשאים לקבל את המקדמה על חשבון הנסיעה עד חודש לפני הטיסה** (במקום שבוע לפני הנסיעה, כפי שכתוב בנוהל כיום).
- ✓ קבלת הכספים הינה ישירות לחשבוננו האישי של חבר הסגל.

- בכל בעיה הקשורה טכנית לכניסה לחשבונך האישי בפורטל הסגל, אנא פנה למוקד תמיכה במייל : helpdesk@univ.haifa.ac.il או בטלפון 2609 .
- בכל בעיה אחרת אנא ראה פרטים בהסברים לטופס ב"אודות הטופס", או פנה אל איריס וינטרמן במייל : iventer1@univ.haifa.ac.il

שימו לב -

- **עדיף להתחיל את אישור נסיעה מוקדם ככל האפשר ולעקוב אחר תהליך האישורים – זאת על מנת ליהנות מהמקדמה (מוקדם ככל הניתן).**
- **התשלום** לנותני השירות (כרטיסי טיסה, בתי מלון וכו') הינו **ע"י חבר הסגל בלבד (הפרקטיקה שונה מהנהוגה ברשות המחקר** כפי שהוסברה בטיפ מס' 103 של דרך רשות המחקר).

אחרי החזרה מהנסיעה :

- ✓ **החזר עבור הוצאות הנסיעה - במערכת לדיווח נסיעות חו"ל**, בדיווח מקוון בקישור הבא: <https://lime.haifa.ac.il/index.php/342962?lang=he>. מטרת הדיווח המקוון היא לייעל את תהליך החזר ההוצאות ולקצר את לוחות הזמנים לקבלת החזר. הכניסה למערכת מתבצעת ע"י הזדהות אוניברסיטאית באתר (SSO).
- ✓ **החזר עבור ביטוח נסיעות חו"ל** - זכאות להחזר רק לאחר הצגת פוליסה ודיווח האם מדובר בנסיעה רגילה או בתקופת שבתון.

- מטפלת בפניות חברי הסגל לאחר הדיווח על החזרה מחו"ל - תהילה ביטון
במייל tlevy@univ.haifa.ac.il

הוראה לעניין יתרות סכומי הקצבה שלא נוצלו במהלך תקופת העסקה - הסכם שכר אפריל 2024

מועד קובע – בירור יתרת הקרן תתאפשר ע"י פניה לאיריס וינטרמן במייל iventer1@univ.haifa.ac.il

לעניין פדיון והורשה של היתרה יחולו ההוראות הבאות :

1. אם ביום 01/06/2023 ("המועד הקובע") רשומה לזכות חבר הסגל יתרה העולה על \$ 35000 - הסכום המירבי של הפדיון או ההורשה, לפי העניין, יהיה היתרה שבמועד הקובע, או הסכום לו היה זכאי בעת סיום יחסי העבודה, לפי הסכום הנמוך מבניהם.
2. אם ביום 01/06/2023 ("המועד הקובע") רשומה לזכות חבר הסגל יתרה נמוכה מ \$ 35000 - הסכום המירבי של הפדיון או ההורשה, לפי העניין, לא יעלה, בכל מקרה, על \$ 35000 ויהיה לפי הסכום הנמוך מבין :
 - א. היתרה הרשומה לזכותו במועד הקובע או היתרה שתעמוד לזכותו בתום שלוש שנים מהמועד הקובע, לפי הגבוה מבין השניים.
 - ב. הסכום לו יהיה זכאי בעת סיום יחסי העבודה בנסיבות המזכות בפדיון או הורשה, לפי העניין, באוניברסיטת חיפה.
 - ג. השארי - אינה ניתנת לפדיון והורשה, תירשם בנפרד, השימוש בה יהיה רק לאותם שימושים להם משמשת קרן קשרי המדע, בכפוף להצהרת הגמלאי על היותו פעיל.
 - ד. גמלאי יהיה זכאי להקצבה ולשימוש בקרן לקשרי מדע לגמלאים במקביל לשארי.
 - ה. אם שנתיים לא הוכר כפעיל - תמחק השארי.
3. מי שתוקפו של המינוי הראשון שלו כחבר סגל במוסד הינו ביום התחילה (יום כניסתו לתוקף של הסכם השכר מאפריל 2024) :
 - א. היתרה לא תעלה, לגביו, על סכום השווה לסכומי ההקצבה לה היה זכאי בשלוש השנים האחרונות.
 - ב. לא תחול לגביו כל אפשרות לפדיון והורשה של היתרה.

הסכם השכר על נספחיו נמצא באתר הארגון – [לחצו כאן](#)

✓ **מידע רלוונטי נוסף באתר הארגון [/https://astaff.haifa.ac.il](https://astaff.haifa.ac.il) :**

1. תעריפי הקצבה שנתית של הקרן לקשרי מדע בינלאומיים - [לחצו כאן](#)
2. תעריפי אשל - [לחצו כאן](#)
3. רשימת מסמכים הנדרשים לצורך דיווח - [לחצו כאן](#)
4. מסמך הטבות לנוסעים לחו"ל - [לחצו כאן](#)

✓ **מידע רלוונטי באתר הסגל האקדמי הבכיר של אגף משאבי אנוש (לרבות תעריפי ות"ת בדבר דמי שבתון, מענקים אקדמיים, הוצאות אש"ל, תוספות מחקר וכדומה) - [לחצו כאן](#)**

בברכה

ארגון הסגל האקדמי הבכיר