

ידיעון

אוקטובר 2025

[HTTPS://ASTAFF.HAIFA.AC.IL](https://astaff.haifa.ac.il)

ברוכים הבאים
לארגון הסגל הבכיר

- ברכת יו"ר הארגון
- אודות הארגון
- הצהרת חבר הסגל-דמי חבר



נושאים עיקריים

- מידע חשוב- הסכמי שכר,
הסכם פנסיה צוברת, סל
קליטה וקמ"ב
- ביטוחים קולקטיביים- ביטוח
בריאות, הגנה משלימה
וביטוח נסיעות לחו"ל
- הטבות לחברי הסגל- תווי
קנייה, מנוי לבריכת
הטכניון, הלוואת מטעם
הארגון ויומנים

טיפים לחבר הסגל החדש

- משולחנה של חברת סגל אקדמי חדשה
- טיפים להחלטות חשובות - קרן פנסיה/
קרן השתלמות
- ספר טלפונים שימושי





סרקו את קוד ה-QR-
והיכנסו ישירות לאתר של

**ארגון הסגל האקדמי
הבכיר של**

אוניברסיטת חיפה

**האתר של ארגון הסגל הבכיר:
המדריך המלא שלך באוניברסיטה**

**ברוכים הבאים! כחבר/ת סגל חדש/ה, האתר של ארגון הסגל
האקדמי הבכיר מרכז את כל המידע שאתה צריך במקום אחד.**

✓ **זכויות והסכמים (עוגן רגולטורי):** גישה מלאה ועדכנית
לכל התקנונים, הנהלים והסכמי השכר הרשמיים, כולל
מידע על שבתון וקרן קשרי מדע (קקמ"ב).

✓ **כלכלה וביטוח (תכנון וביטחון):** ריכוז מידע על פנסיה
צוברת, ביטוחים קולקטיביים (בריאות, נסיעות) ורשימת
יועצים מומלצים (פיננסיים, רואי חשבון)

✓ **שירותים ורווחה:** מידע שימושי על הטבות קהילתיות
(מנויים מוזלים, כושר בקמפוס) ועדכונים שוטפים מהנהלת
הארגון.

תוכן עניינים

1 - היכרות עם הארגון

6	ברכת יו"ר הארגון
7	אודות הארגון תפקידי הארגון, חברות בארגון
8	הצהרת חבר סגל-דמי חבר בארגון הסגל

2 - הסכמים וזכויות

10-11	הסכם שכר סגל אקדמי (אפריל 2024)
12	הסכם פנסיה צוברת (אוגוסט 2025)
13-14	סל קליטה (אוגוסט 2025)
15-16	קרן לקשרי מדע בינלאומיים (קמ"ב)

3 - השירותים הניתנים לחברים (המשלמים דמי חבר)

א - ביטוחים

18-21	ביטוח בריאות קולקטיבי בחברת "איילון" רובד הבסיס מסובסד ע"י הארגון באמצעות מועדון טוב.
22-23	ביטוח וולונטרי בתנאי קולקטיב - תוכנית הגנה משלימה - ביטוח תאונות אישיות ואובדן כושר עבודה
24-28	ביטוח וולונטרי בתנאי קולקטיב – ביטוח נסיעות חו"ל

ב - הטבות לחברי הסגל

29-31	הלוואות ארגון
32-35	תווי קנייה בהנחות חג- תו הזהב (שופרסל), התו המלא (רמי לוי) רמי לוי ותו פלוס (יינות ביתן - קרפור)
36	מנוי לבריכת הטכניון
37-38	הטבות לנוסעים בחו"ל
39	יועצים קרנות פנסיה והשתלמות
	יומנים- חלוקת יומנים, איסוף ממשד הארגון החל מאוגוסט לשנת הלימודים העוקבת

4 - טיפים לחברי סגל

41	טיפים לחבר סגל חדש- משולחנה של חברת סגל ותיקה, פרופ' שרה כהן שבוט- התאקלמות בסביבה האקדמית
42	מתכנן פנסיוני ופיננסי, בן לוי: קרן פנסיה/קרן השתלמות- טיפים להחלטות חשובות

5 – ספר טלפונים

44	חברי ועד
45	חברי ועדת ביקורת
45	צוות המשרד
46	אגף משאבי אנוש, המחלקה לסגל אקדמי בכיר
47	מדור שכר סגל אקדמי בכיר
48-49	טלפונים חשובים בקמפוס

1 - היכרות עם

ארגון הסגל האקדמי הבכיר
منظمة كبار هيئة التدريس الأكاديمي
The Senior Faculty Association
אוניברסיטת חיפה



חזרה לתוכן העניינים

ועד ארגון הסגל האקדמי הבכיר

מברך אותך
על הצטרפותך למשפחת
אוניברסיטת חיפה

ארגון הסגל האקדמי הבכיר
פועל ללא ללא לאות להבטחת זכויות חברי הארגון
ולרווחתם.
נשמח לעמוד לרשותך בכל סוגיה שבה נוכל
לסייע
ברכת הצלחה
בשם הוועד

ד"ר רמי רשף, יו"ר

[חזרה לתוכן העניינים](#)

ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה

ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה הינו עמותה בה מאורגנים חברי הסגל האקדמי המועסקים על ידי אוניברסיטת חיפה ומשתייכים לסגל ההוראה והמחקר של אוניברסיטת חיפה, מדרגת מרצה ומעלה ובדרגות המקבילות: מסלול ב' (מסלול הוראה) ומסלול ג' (מסלול נלווה).

תפקידי ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה הם :

- ✓ קידום ענייני הסגל וייצוגם בפני המוסדות האקדמיים והאחרים באוניברסיטה ומחוצה לה עמם מקיים הסגל האקדמי הבכיר קשר.
- ✓ טיפול בענייניהם הפרסונאליים ובזכויותיהם הסוציאליות של חברי הארגון, כולל תנאי העבודה והפרישה לגמלאות וזכויותיהם לאחר הפרישה.
- ✓ טיפול בנושאים שונים וקיום פעולות אשר האספה הכללית מחליטה עליהם מעת לעת, כולל בנושאים הקשורים לסגל ברמה ארצית.
- ✓ מתן שירותים לשאירים של חברי הארגון שנפטרו.
- ✓ קיום עזרה הדדית בין החברים.

חברות בארגון הסגל

בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד, על חברי הסגל חלה חובת העברת דמי חבר בגובה 0.42% מהשכר, (למי שרוצה להצטרף כחבר לארגון), או דמי טיפול בגובה 0.32% משכרם (למי שלא רוצה להצטרף כחבר לארגון ולכן לא יהיה זכאי לשירותי הארגון), בהיות ארגון הסגל האקדמי הבכיר הארגון היציג של הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטת חיפה.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

הצהרת חבר/ת הסגל

תאריך: _____
שם העובד/ת: _____
מס' ת.ז: _____
יחידה: _____
טלפון נייד: _____

ידוע לי כי ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה ("הארגון") הינו
עמותה בה מאורגנים חברי הסגל האקדמי המועסקים על ידי אוניברסיטת חיפה
ומשתייכים לסגל ההוראה והמחקר של אוניברסיטת חיפה, מדרגת מרצה ומעלה ובדרגות
המקבילות, בהתאם להסכמים קיבוציים כלליים ומיוחדים ובהם הוראות לעניין ניכוי
והעברת דמי חבר ודמי טיפול מקצועי ארגוני לארגון הסגל בהיותו הארגון היציג של הסגל
האקדמי הבכיר באוניברסיטה (הסכם קיבוצי מספר 116/2013).
ידוע לי כי הנני רשאי/ת לבחור באחת מן האפשרויות הבאות:

□ **תשלום בעבור דמי חבר** – תשלום שמשמעו הצטרפות כחבר/ה מן המניין לארגון
הסגל האקדמי הבכיר, הצטרפות הכוללת קבלת הזכויות והחובות הנובעות מחברות זו
וכן את השירותים וההטבות להם זכאים חברי הארגון. הנני מבקש לנכות ממשכורתי
(שכר משולב) 0.42%, מידי חודש, דמי חבר לארגון הסגל האקדמי הבכיר.

□ **תשלום בעבור דמי טיפול מקצועי-ארגוני** (להלן: "דמי טיפול") – תשלום בעבור
הגנה וייצוג חבר הסגל בכל הנוגע לזכויותיו בתחום יחסי העבודה. חבר סגל שיבחר
לשלם רק דמי טיפול לא ייהנה מכלל ההטבות והשירותים להם זכאי חבר סגל שמשלם
דמי חבר. הנני מבקש לנכות ממשכורתי (שכר משולב) 0.32%, מדי חודש, דמי טיפול
לארגון הסגל האקדמי הבכיר.

חתימת חבר הסגל

העתק: אגף משאבי אנוש, סגל אקדמי
מחלקת שכר, סגל אקדמי

[חזרה לתוכן העניינים](#)

2 - הסכמים וזכויות



חזרה לתוכן העניינים

הסכם שכר סגל אקדמי (אפריל 2024) הסבר להסכם שכר אפריל 2024

הסכם השכר נחתם בין האוניברסיטאות וארגוני הסגל בתאריך ה- 09/04/2024.

להלן פרטי הסכם השכר:

❖ **תקופת הסכם השכר היא: 01/01/2020 עד 31/12/2027**

1. תוספת 'אחוזית' של 8.25% (למעקב אישי)

מועדי פריסה, תוספת אחוזית

1. החל מיום 1/04/2026 – תוספת בשיעור 1.5% (השלמה ל 7.25%)

2. החל מיום 1/04/2027 – תוספת בשיעור 1% (השלמה ל 8.25%)

2. סל מצוינות בהוראה ומחקר

1. כל מוסד יקצה עלות נוספת עבור הסל

2. בכל תחילת שנה אקדמית, ועבור מצוינות במחקר ומצוינות בהוראה בשנה האקדמית הקודמת, יוקצה סכום שיחושב כשיעור מעלות השכר של חברי הסגל האקדמי במוסד כמפורט:

בחודש 10/2026 – שיעור של 1.82% מעלות השכר: 0.91% עבור מצוינות

במחקר ו- 0.91% עבור מצוינות בהוראה.

החל מחודש 10/2027 – שיעור של 2.7% מעלות השכר: 1.8% עבור מצוינות

במחקר ו- 0.9% עבור מצוינות בהוראה.

3. סל המצוינות ינוצל במלואו על ידי המוסד לטובת תשלום מענק שנתי ל- 18% מכלל חברי הסגל עבור הצטיינות במחקר ול- 9% מכלל חברי הסגל עבור הצטיינות בהוראה.

3. קרו לקשרי מדע

1. בימים 01/10/2024, 01/10/2025 ו- 01/10/2026 – יעודכן סכום ההקצבה בדרגות השונות לפי שיעור העדכון בהתאם למנגנון העדכון בהסכם (סעיף 17).

2. ביום 01/10/2027, לאחר יישום סעיף 18.3 בהסכם, יעודכן סכום ההקצבה בכל הדרגות לפי שיעור העדכון ובהתאם למנגנון העדכון (יקרא: "סכום הקצבה 2027")

3. סכום ההקצבה 2027 יעודכן לדרגות השונות, למעט דרגת מרצה ע"י הכפלתו ב- 1.03053.

4. ביום 01/10/2028, לאחר יישום סעיף 18.5 בהסכם, יעודכן סכום ההקצבה בכל הדרגות לפי שיעור העדכון ובהתאם למנגנון העדכון (יקרא: "סכום הקצבה 2028")

5. סכום ההקצבה 2028 יעודכן לדרגות השונות, למעט דרגת מרצה ע"י הכפלתו ב-1.03053.

6. העדכון שיערך ביום ה- 01/10/2029 ואילך יעשה בהתאם למנגנון העדכון הקבוע בסעיף 17 בהסכם.

4. הוראה לעניין יתרות סכומי הקצבה שלא נוצלו במהלך תקופת העסקה

מי שתוקפו של המינוי הראשון שלו כחבר סגל במוסד הינו ביום התחילה (יום כניסתו לתוקף של הסכם זה) :

א. היתרה לא תעלה, לגביו, על סכום השווה לסכומי ההקצבה לה היה זכאי בשלוש השנים האחרונות.

ב. לא תחול לגביו כל אפשרות לפדיון והורשה של היתרה. (צבירה רק של עד שלוש קצבאות)

5. עדכון הקריטריונים ותנאי הזכאות למענק אקדמי בגין קריטריונים

מוסכם כי הצדדים יפעלו במשותף עד סוף השנה האקדמית תשפ"ד להתאמת כללי הזכאות למענק האקדמי בגין קריטריונים (סעיף 21 בהסכם). הגדרה פרטנית של הקריטריונים והתאמתם לתנאי אוניברסיטת חיפה נעשית בלשכת הרקטור.

הסכם השכר על נספחיו נמצא באתר הארגון – [לחצו כאן](#)

חזרה לתוכן העניינים

הסכם פנסיה צוברת (אוגוסט 2025)

הסכם קיבוצי זה נועד לעגן באופן קבוע וסופי את המעבר לשיטת **הפנסיה הצוברת** (הפנסיה החדשה) עבור סגל אקדמי בכיר חדש, כנדרש על פי הנחיות משרד האוצר. ההסכם מחליף הסדרי ביניים שהיו קיימים וממצה את כלל התביעות בענייני הביטוח הפנסיוני ותנאי הפרישה של עובדים חדשים.

ההסכם חל על "**עובדים חדשים**" – כל עובד סגל אקדמי בכיר שהחל את עבודתו באוניברסיטה החל מה-1 בינואר 2004 ("המועד הקובע") ואילך. על **עובדים ותיקים** (מי שהחל לעבוד לפני המועד הקובע) ממשיכות לחול הוראות הסכם הפנסיה התקציבית. העובד החדש רשאי לבחור את קופת הגמל לקצבה (קרן הפנסיה) שבה יבוטח.

שיעורי הפרשות ופיצויי פיטורים:

ההפרשות הפנסיוניות מחושבות מתוך **המשכורת הקובעת** (המשכורת לחישוב פנסיה תקציבית). שיעורי ההפרשה הם כדלקמן:

- ❖ **תגמולים:** האוניברסיטה מפרישה 7.5% והעובד מפריש 7%.
- ❖ **פיצויי פיטורים:** האוניברסיטה מפרישה 8.33% הפקדה זו באה **במקום מלוא פיצויי הפיטורים** בהתאם לסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים. כספים אלו לא ניתנים להחזרה לאוניברסיטה, למעט מקרים מוגדרים של שלילת זכות או משיכה מוקדמת.

מענק פרישה:

- עובד חדש, אשר סיים את עבודתו בנסיבות המזכות פיצויי פיטורים, או שפרש לפנסיית זקנה, נכות או עקב פטירה, יהיה זכאי למענק פרישה.
- **גובה המענק:** סכום המענק שווה ל-25.2%* (ברוטו) ממשכורתו הקובעת החודשית האחרונה, מוכפל במספר שנות עבודתו כעובד חדש המזכות בפיצויים.

זכויות במהלך שבתון וחל"ת

- **שבתון:** האוניברסיטה תמשיך להפריש את חלקה להסדר הפנסיוני (תגמולים ופיצויים) על בסיס **השכר הטבלאי** של העובד ערב יציאתו לשבתון. אם עובד שוהה בחו"ל, עליו לשלם את הפרשות העובד בעצמו.
- **חופשה ללא תשלום (חל"ת):** האחריות לשמירת רציפות הזכויות הפנסיוניות ו/או לצבירתן במהלך חל"ת חלה **על העובד בלבד**, והוא נדרש לפנות בעצמו להסדר הפנסיוני ולשלם את הנדרש.

הסכם הפנסיה על נספחיו נמצא באתר הארגון - לחצו כאן

חזרה לתוכן העניינים

הסכם סל קליטה (אוגוסט 2025)

תקופת ההסכם: 07.08.2025–31.12.2027

ההסכם מסדיר את מודל **סל הקליטה החדש**, בהתאם למודל האחיד שנקבע על ידי **הממונה על השכר במשרד האוצר**, והוא **מחליף לחלוטין את ההסדר הישן** שהיה נהוג באוניברסיטה.

1. קריטריונים לזכאות סל קליטה

א. זכאות לחבר סגל חדש

- מועסק לראשונה כחבר סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה.
- לא הועסק קודם לכן באוניברסיטה או במוסד דומה בישראל כחבר סגל בכיר.
- לא קיבל בעבר סל קליטה או מגדל קליטה ממוסד אחר בישראל.
- חזר לישראל לאחר שהות של לפחות **שנתיים בחו"ל** (עד 24 חודשים לפני תחילת העבודה).
- גיל בעת ההעסקה – עד **68**.

ב. זכאות לחבר סגל חוזר

- חלפו לפחות **12 שנים** מסיום עבודתו הקודמת באוניברסיטה או במוסד דומה.
- שהה לפחות **שנתיים בחו"ל** לצורך פעילות אקדמית משמעותית.
- ההעסקה החדשה היא במינוי סגל בכיר (מרצה, מרצה בכיר, פרופסור וכו').

ג. זכאות במעבר בין מוסדות

- חבר סגל בכיר שהחל את קליטתו באוניברסיטה **משנת תשע"ז ואילך** עשוי להיות זכאי לסל קליטה חדש בעת מעבר, אם הוא עומד בקריטריונים (לא קיבל סל קודם, גיל, שהות בחו"ל וכו').
- אם היה מועסק במוסד אקדמי אחר בישראל **וקיבל בו סל קליטה**, ועתה מתמנה באוניברסיטת חיפה למשרה מלאה – יהיה זכאי לסל קליטה חדש **בהתאם לכללים החלים באוניברסיטה** ובתנאי שסיים את עבודתו במוסד הקודם.

2. גובה הסכום והיקף הזכאות

תנאים עיקריים	סכום מקסימלי	סוג זכאות
בהתאם לטבלת האוניברסיטה.	עד 125,000	זכאים לפי סעיף 9.1 בחוזה
סכום כולל לשני הסעיפים.	עד 180,000	זכאים לפי סעיפים 9.1 ו-9.2 בחוזה

בהתאם להחלטה מנהלית.	220,000– 350,000	לפי החלטת הוועדה והאוניברסיטה
לפי החלטת האוניברסיטה.	380,000– 420,000	20% מהזכאים בכל שנה
באישור הוועדה ובכפוף למקור תקציבי.	עד 500,000	מקרים חריגים

- תשלום הסל יתבצע באישור הוועדה ולאחר עמידה בכל התנאים.
- אם אין מקור תקציבי – ניתן לדחות או להפחית את הסכום.
- ניתן להעניק סכום חלקי לפי תקופת הזכאות בפועל.

3. תקופת הזכאות והשימוש

- הסל תקף לשנה הראשונה בלבד, עם אפשרות הארכה באישור הוועדה.
- כל חידוש קליטה נחשב 1/12 מהסל הכולל.
- מטרות השימוש: הוצאות מגורים, לימודים, ציוד ראשוני, קורסי שפה, הובלה ואחסון.
- סכומים שלא נוצלו בזמן – מבוטלים.
- אין לשלב עם תקציבים אחרים ללא אישור.

4. תנאים נוספים

- אין להעביר את הסל לגורם אחר.
- הפסקת עבודה, שינוי מעמד או דיווח שגוי – גוררים ביטול זכאות והשבה.
- נדרש להציג קבלות והוכחות שימוש.
- תלמידי מחקר או מלגאים שמומנו ע"י האוניברסיטה – אינם זכאים לסל נוסף.
- לאחר 12 שנות עבודה ניתן להגיש בקשה לסל קליטה חדש.

5. סל שימושים מרוכזים

- ניתן לרכז מספר זכאים לסל אחד מנוהל במשותף.
- הוצאות מוכרות: שכר דירה, שכירות, ציוד, הובלה, אחסון ותשלומים בין מוסדות.
- הזכאות נשמרת בתקופות מילואים, חופשת לידה או חופשה מאושרת.
- בעת מעבר בין מוסדות, הסכום יחושב באופן יחסי.
- אין להעביר את הסל לגורם שלישי.
- חובת ביטוח בריאות לכל המשתתפים.

הסכם סל הקליטה על נספחיו נמצא באתר הארגון - לחצו כאן

חזרה לתוכן העניינים

קרן לקשרי מדע בינלאומיים (קקמ"ב)

לפני נסיעה :

- ✓ הגשת בקשה לניצול הקרן לקשרי מדע בינלאומיים - חבר סגל אקדמי בכיר המבקש להשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן לביצוע פעילות אקדמית יגיש, לפני הנסיעה, בקשה אותה יש למלא באופן מקוון בלבד. הסבר לגבי הטופס המקוון – [לחץ כאן](#).
- ✓ בזמן מילוי הטופס המקוון ניתן לבחור את מועד קבלת הכספים – מקדמה לפני הנסיעה (התקזזות על בסיס ההוצאה לאחר החזרה) או החזר אחרי הנסיעה (החזר על בסיס קבלות של ההוצאות).
- ✓ קבלת הכספים (לפי הבחירה בטופס) תתאפשר רק לאחר ביצוע הליך האישור הרגיל שמבוצע לאחר מילוי טופס הבקשה (דיקן ◀ ראש חוג ◀ ראש מנהל ◀ אגף כספים ובקרה).
- ✓ סעיף 6.5 לנוהל קקמ"ב שונה (באישור סמנכ"לית כספים ובקרה) כך שחברי הסגל יהיו רשאים לקבל את המקדמה על חשבון הנסיעה עד חודש לפני הטיסה (במקום שבוע לפני הנסיעה, כפי שכתוב בנוהל כיום).
- ✓ קבלת הכספים הינה ישירות לחשבוננו האישי של חבר הסגל.
- בכל בעיה הקשורה טכנית לכניסה לחשבונך האישי בפורטל הסגל, אנא פנה למוקד תמיכה במייל : helpdesk@univ.haifa.ac.il או בטלפון 2609 .
- בכל בעיה אחרת אנא ראה פרטים בהסברים לטופס ב"אודות הטופס", או פנה אל איריס וינטרמן במייל : iventer1@univ.haifa.ac.il

שימו לב -

- עדיף להתחיל את אישור נסיעה מוקדם ככל האפשר ולעקוב אחר תהליך האישורים – זאת על מנת ליהנות מהמקדמה (מוקדם ככל הניתן).
- התשלום לנותני השירות (כרטיסי טיסה, בתי מלון וכו') הינו ע"י חבר הסגל בלבד (הפרקטיקה שונה מהנהוגה ברשות המחקר כפי שהוסברה בטיפ מס' 103 של דרך רשות המחקר).

אחרי החזרה מהנסיעה :

- ✓ החזר עבור הוצאות הנסיעה - במערכת לדיווח נסיעות חו"ל, בדיווח מקוון בקישור הבא: <https://lime.haifa.ac.il/index.php/342962?lang=he>. מטרת הדיווח המקוון היא לייעל את תהליך החזר ההוצאות ולקצר את לוחות הזמנים לקבלת החזר. הכניסה למערכת מתבצעת ע"י הזדהות אוניברסיטאית באתר (SSO).

✓ **החזר עבור ביטוח נסיעות חו"ל** - זכאות להחזר רק לאחר הצגת פוליסה ודיווח האם מדובר בנסיעה רגילה או בתקופת שבתון.

- מטפלת בפניות חברי הסגל לאחר הדיווח על החזרה מחו"ל - תהילה ביטון במייל tlevy@univ.haifa.ac.il

לעניין פדיון והורשה של היתרה יחולו ההוראות הבאות:

- מי שתוקפו של המינוי הראשון שלו כחבר סגל במוסד הינו ביום התחילה (יום כניסתו לתוקף של הסכם זה):
- א. היתרה לא תעלה, לגביו, על סכום השווה לסכומי ההקצבה לה היה זכאי בשלוש השנים האחרונות.
- ב. לא תחול לגביו כל אפשרות לפדיון והורשה של היתרה. (צבירה רק של עד שלוש קצבאות)

הסכם השכר על נספחיו נמצא באתר הארגון – [לחצו כאן](#)

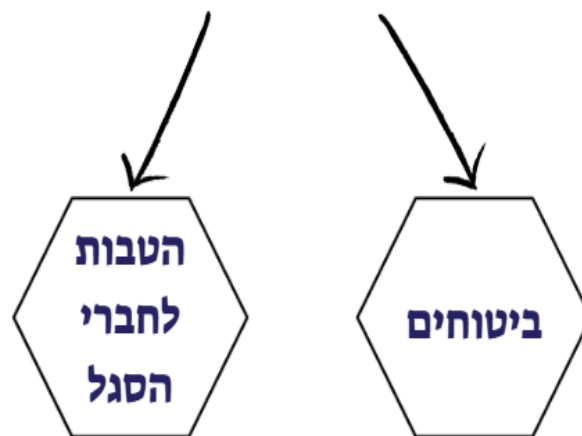
✓ **מידע רלוונטי נוסף באתר הארגון** [/https://astaff.haifa.ac.il](https://astaff.haifa.ac.il) :

1. תעריפי הקצבה שנתית של הקרן לקשרי מדע בינלאומיים - [לחצו כאן](#)
2. תעריפי אשל - [לחצו כאן](#)
3. רשימת מסמכים הנדרשים לצורך דיווח - [לחצו כאן](#)
4. מסמך הטבות לנוסעים לחו"ל - [לחצו כאן](#)

✓ **מידע רלוונטי באתר הסגל האקדמי הבכיר של אגף משאבי אנוש**
(לרבות תעריפי ות"ת בדבר דמי שבתון, מענקים אקדמיים, הוצאות אש"ל, תוספות מחקר וכדומה) - [לחצו כאן](#)

חזרה לתוכן העניינים

3 - שירותים הניתנים לחברים



חזרה לתוכן העניינים

ביטוח בריאות קולקטיבי בחברת "איילון" באמצעות "מועדון טוב" של עובדי המדינה

הפוליסה המלאה באתר הארגון לחצו כאן

הארגון רואה בביטוח הבריאות הקולקטיבי חלק חשוב ביותר בהגנה על העובד ובני משפחתו.

הסבסוד, של הרובד הבסיסי בפוליסת הביטוח, הינו מתוך כוונה לתת מענה למגבלות הכיסוי, הנובעות מחוק הבריאות והביטוחים המשלימים של קופות החולים.

חבר הסגל החדש (בחצי משרה ומעלה ומשלם דמי חבר לארגון הסגל) זכאי להצטרף לביטוח הבריאות הקולקטיבי בהתאם לתנאים הבאים:

1. חבר הסגל זכאי לרובד הבסיסי – מסובסד ע"י הארגון (חינם עבור חבר הסגל)
2. חבר הסגל זכאי להצטרף לרובדי הרשות (ניתוחים בארץ ואמבולטורי) – התשלום עבור ההרחבות יבוצע בכרטיס אשראי של חבר הסגל. (ההצטרפות וולונטרית, אינה חובה)
3. חבר הסגל החדש זכאי לצרף בן/בת זוג, ילדים עד גיל 25 לרובדי הביטוח שהוא מבטח בהם. תשלום עבור צירוף בן/בת זוג וילדים עד גיל 25 יבוצע בכרטיס אשראי של חבר הסגל.
4. חלון הזדמנויות : בשלושת החודשים מתחילת ההעסקה ניתן להצטרף לביטוח הבריאות ללא הצהרת בריאות (הצטרפות לאחר מכן תחייב הצהרת בריאות)
5. הצטרפות לביטוח :

א. חבר הסגל המעוניין ברובד הבסיסי בלבד אינו צריך למלא טופס הצטרפות. הצירוף של חברי הסגל נעשה באופן אוטומטי, אלא אם שלח מכתב בו מבקש לא להצטרף ובכך מוותר על ההטבה הניתנת לכל חברי הסגל.

ב. חבר הסגל המעוניין להוסיף בני משפחה / להוסיף הרחבות נוספות מעבר לרובד הבסיסי, צריך למלא טופס הצטרפות (לחצו כאן) – ולהעביר אותו במייל חוזר Irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il

מה כולל הביטוח ? וכמה זה עולה לנו ?

רובד בסיס (רובד חובה) מסובסד ע"י הארגון - עבור חבר הסגל
פרקים ד', ה', ו', ז', ח'
פרק ד - השתלות בארץ ובחו"ל וטיפולים רפואיים מיוחדים בחו"ל.
פרק ה - ניתוחים בחו"ל טיפולים מחליפי ניתוח בחו"ל
פרק ו - תרופות שאינן כלולות בסל הבריאות כולל הרחבה לתרופות מותאמות אישית
פרק ז - אבחון מהיר, ליווי רפואי, בדיקת סקר תקופתית
פרק ח - הוצאות רפואיות מיוחדות במקרה של גילוי מחלה קשה
כתב שירות - ביקור רופא (רופא עד הבית, רופא מומחה און ליין)

רובדי רשות (הצטרפות וולונטרית) משולם ע"י חבר הסגל בכרטיס אשראי		
רובד רשות שני טיפולים רפואיים נוספים פרק י"ב	רובד רשות ראשון שירותי ניתוח ואשפוז פרקים ט', י', י"א	
שירותים רפואיים אמבולטוריים	מהשקל הראשון (אפשרות 2)	משלים שב"ן (אפשרות 1)
רפואה משלימה, יעוץ דיאטטי, אבזורים רפואיים, פיזיותרפיה, בדיקות היריון, טיפולים בהתפתחות הילד, טיפול פסיכולוגי ועוד.	ניתוחים ומחליפי ניתוח בישראל במסלול מהשקל הראשון - פרקים ט' (2)	ניתוחים ומחליפי ניתוח בישראל במסלול משלים שב"ן - פרק ט' (1) (שירות הביטוח הנוסף של קופות החולים)

***עלויות הרבדים - תשלום פרטי באמצעות כרטיס אשראי פרט**

לרובד בסיס המסובסד ע"י הארגון לחבר הסגל בלבד

רובד בסיס	רובד רשות ראשון- שירותי ניתוח ואשפוז		רובד רשות שני- טיפול רפואיים נוספים
	אפשרות 1- משלים שב"ן	אפשרות 2- מהשקל הראשון	שירותים רפואיים אמבולטוריים
ילד עד גיל 20	17.54	13.47	15.87
עובד 21-30 מסובסד ע"י הארגון	32.33	29.48	34.02
בן/בת זוג 21-30	35.60	29.48	34.02
עובד 31-40 מסובסד ע"י הארגון	32.33	29.48	43.66
בן/בת זוג 31-40	35.60	29.48	43.66
עובד 41-50 מסובסד ע"י הארגון	32.33	65.77	68.61
בן/בת זוג 41-50	35.60	65.77	68.61
עובד 51-55 מסובסד ע"י הארגון	40.58	92.99	102.63
בן/בת זוג 51-55	44.64	92.99	102.63
עובד 56-60 מסובסד ע"י הארגון	40.58	92.99	134.38
בן/בת זוג 56-60	44.64	92.99	134.38
עובד 61-65 מסובסד ע"י הארגון	40.58	92.99	162.17
בן/בת זוג 61-65	44.64	92.99	162.17
עובד מעל 66 מסובסד ע"י הארגון	40.58	147.54	214.33
בן/בת זוג מעל 66	44.64	147.54	214.33

התנאים הקובעים והמחייבים הינם תנאי הפוליסה - לחץ כאן

***עלויות נכונות לחודש מאי 2025**

פרטי התקשרות עם חברת הביטוח:

- טלפונים למידע כללי (הצטרפות, ביטול, שינויים) מוקד המידע פתוח בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00
1. מוקד איילון לעמיתי מועדון טוב : 1700-720-012 (שלוחה 1, שוב שלוחה 1, להקיש ת.ז. ו-#)
 2. במוקד בריאות מועדון טוב : 1700-071-009
 3. מוקד בריאות של חברת איילון חברת ביטוח : 1800-352-001 (לביטוח בריאות - שלוחה 2, סטטוס תביעה שלוחה 1, כל נושא שלוחה 3, הזנת ת.ז, טלפון וקוד זיהוי יאפשרו גישה לנציג)

להגשת תביעה לחברת איילון אפשר לפנות:

1. לפנות למוקד תביעות של מועדון טוב 1700-071-009 (שלוחה 2, נציג שירות - שלוחה 5)
2. **במייל מסודר** למוקד תביעות tviot_briut@ayalon-ins.co.il ולכתב בעותק את אירנה irena-n@ayalon-ins.co.il :
 - שורת נושא שכוללת את שמך, ת.ז. וסיבת הפניה
 - מילוי טופס תביעה **(לכל סוג תביעה בנפרד)** [לחצו כאן](#)
 - צירוף קבצים ובהם **סריקה ברורה** של כל הקבלות
 - צירוף מסמך אישור ניהול חשבון או צילום של צ'ק מבוטל
3. באזור האישי - [לחץ כאן](#)

התנאים הקובעים והמחייבים הינם תנאי הפוליסה - [לחץ כאן](#)

בברכת בריאות איתנה
ארגון הסגל האקדמי הבכיר

חזרה לתוכן העניינים

תכנית "הגנה משלימה" – בחברת הביטוח "איילון"

ביטוח תאונות אישיות, מחלות, אובדן כושר עבודה ואובדן כושר תפקוד

אנו שמחים להודיעכם כי פוליסת תאונות אישיות לעובדי אוניברסיטת חיפה סגל אקדמי ובני משפחותיהם תחודש לתקופה נוספת באיילון חברה לביטוח בע"מ **החל מיום 1 באוקטובר 2025 ועד ליום 30 בספטמבר 2026.**

תוכנית "הגנה משלימה" הינה תוכנית קולקטיבית ייחודית העונה על הצרכים הביטוחיים הבאים: ביטוח תאונות אישיות ומחלות, ביטוח אי כושר תעסוקתי וביטוח אובדן כושר תפקוד.

כפל ביטוח: המבטח יהיה אחראי, לחוד, כלפי המבוטח על מלוא סכום תגמולי הביטוח עד לגובה התקרה הקבועה בפוליסה הקבוצתית במקרה של תגמולי ביטוח מסוג פיצוי, אף אם היה המבוטח זכאי לכיסוי ההוצאות המשולמות בעד מקרה ביטוח גם לפי פוליסה לביטוח בריאות אחרת בין אצל אותו מבטח ובין אצל מבטח אחר.

גבול אחריות המבטח מחוץ לגבולות מדינת ישראל - ביטוח זה מכסה את המבוטח בכל שעות היממה בהימצאו בארץ או בחו"ל. למעט הימצאו של המבוטח במדינות המוגדרות ע"י הרשויות המוסמכות כמדינות אויב.

תנאים כלליים של הפוליסה

1. **מבוטחים בפוליסה הקודמת יעברו אוטומטית לפוליסה החדשה.**
2. התנאים המחייבים הינם תנאי הפוליסה בלבד – **לחץ כאן**
3. לביטוח זה זכאים להצטרף חברי סגל המשלמים דמי חבר לארגון הסגל האקדמי הבכיר ובני משפחתם (בני זוג וילדים), לרבות חברי סגל ובני משפחתם השוהים בתקופת שבתון בחו"ל וחברי סגל גמלאים (בני זוג וילדים)
4. **דמי הביטוח - פרמיה חודשית לתשלום (הפרמיה משתנה במעבר בין קבוצת גיל)**

גיל	פרמיה חודשית
עד גיל 21 שנה	₪ 32.90
22-35	₪ 69.43
36-50	₪ 81.09
51-60	₪ 92.88
61-67	₪ 116.45
+67	₪ 175.26

• מדד בסיס הידוע 15.07.2025

5. הצטרפות לתוכנית הביטוח מותנית במילוי שאלון רפואי ובהסכמת החברה לקבל את חבר הסגל לביטוח.
6. לחברי סגל חדשים קיים חלון הזדמנויות של 60 יום מתחילת העסקתם בהם ניתן להצטרף ללא הצהרת בריאות.

יובהר כי במסמך זה מובא מידע כללי. התנאים הקובעים הם אלה המופיעים בפוליסה אשר ניתן יהיה לעיין בה בכל עת באתר האינטרנט.

עיקרי הפוליסה :

פרק ד' מגדיר את הכיסוי הביטוחי

קרתה תאונה במהלך תקופת הביטוח אשר גרמה למבוטח לנזק, יהיה זכאי המבוטח לתגמולי ביטוח בגין אחד או יותר מהכיסויים המפורטים להלן. תגמולי הביטוח המרביים בגין כל הכיסויים הביטוחיים כמפורט בפרק זה שישולמו בגין התאונה, לא יעלו על סכום הביטוח הנקוב לגבי כל כיסוי כמפורט להלן (להלן: תגמולי הביטוח המרביים לתאונה). הכיסויים המפורטים בפרק זה :

1. **פיצוי מוות עקב תאונה**
2. **פיצוי נכות צמיתה** (למען הסר ספק, מובהר כי אין בקביעת נכות כאמור כדי להחיל על פוליסה זו הוראה כלשהי מתוך חוק הביטוח הלאומי ותקנותיו).
3. **פיצוי שברים עקב תאונה**
4. **פיצוי כוויות עקב תאונה**
5. **פיצוי יומי בגין אשפוז בבית חולים עקב תאונה** ימי המתנה הם יומיים (לעומת 4 ימים בהסכם הישן) ותקופת הפיצוי של 90 ימים (לעומת 60 ימים בהסכם הישן)
6. **פיצוי במקרה של מצב סיעודי כתוצאה תאונה בלבד**

פרק ה' – הרחבה לכיסוי הביטוחי - פיצוי שבועי בגין ימי החלמה (אי כושר מלא או ריתוק לבית לפי ההגדרה בפוליסה)

פיצוי שבועי במקרה של אי כושר במקרה שבו נגרם למבוטח אי כושר מלא לעבודה כתוצאה מתאונה או מחלה, ישלם המבטח למבוטח פיצוי של 1,000 ₪ לשבוע החל מהיום ה- 21 ועד 104 שבועות.

פיצוי במקרה של גילוי מחלה קשה המבטח יפצה את המבוטח בקרות מקרה הביטוח כאמור בפרק ה, ובכפוף לתנאים המפורטים בפרק זה, ובכפוף לחריגים הכלליים כאמור בפרק ג'

פרטי סוכנות הביטוח המטפלת בחברי הסגל:

"להבים" המרכז לביטוח קולקטיבי (לאתר האינטרנט של סוכנות הביטוח – [לחצו כאן](#)) באמצעות סוכן הביטוח **מר נמרוד אורן**

מייל : lccins@gmail.com

Tel. 08-6278241

Fax. 08-6654605

יובהר כי במסמך זה מובא מידע כללי. התנאים הקובעים הם אלה המופיעים בפוליסה אשר ניתן יהיה לעיין בה בכל עת באתר האינטרנט.

חזרה לתוכן העניינים

ביטוח נסיעות חו"ל בחברת "הפניקס" סוכנות להבים לביטוח קולקטיבי

עיקרי הכיסויים המיוחדים בפוליסה המוצעת לחברי ארגון הסגל ובני משפחותיהם (בן/בת זוג, ילדים, הורים, אח/אחות ובני זוגם, נכדים):

א. **כיסוי מיוחד "לשבתונים":**

- אפשרות של כניסה ויציאה לארץ וממנה בתקופת השבתון ברצף מלא (אין הגבלה על כניסות ויציאות מהארץ בתקופת הביטוח).
- תקופת הביטוח עד 365 ימים
- חודש לפני סיום הביטוח ישנה אפשרות לבקש להאריך לתקופת ביטוח נוספת. פניה דרך סוכן הביטוח בלבד ([ניתן דרך האפליקציה](#)). בכפוף להצהרה על מצב הבריאות בתום תקופת השבתון ובכפוף להחלטת חברת הביטוח.
- ב. תקופה המקסימאלית לדיווח על בעיה רפואית שמחויבים לדווח עליה לפני היציאה מהארץ 3 חודשים בלבד.

ג. **ניתן להעביר בקשה לביטוח נסיעות 3 חודשים לפני הנסיעה .**

ד. **כיסוי הוצאות אשפוז והוצאות רפואיות בחו"ל - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית, ללא הגבלה לשכר מנתח, עלות יום אשפוז, תרופות וכו'

ה. **החמרה למצב רפואי קיים - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית.

ו. **הטסה רפואית לישראל - UNLIMITED** - ללא השתתפות עצמית.

ז. **ביטול השתתפות עצמית בסעיפים רבים בפוליסה.**

ח. **כיסוי לגניבת טלפון סלולארי.** השתתפות עצמית \$100 עד \$1,000 בתוספת של \$1 לפרמיה הבסיסית.

ט. **פיצוי על קיצור נסיעה עד \$7,000 מתוכם כרטיסי טיסה עד \$3,000 במחלקת תיירים בלבד.**

י. **ביטול נסיעה לחו"ל עד \$7,000 - מתוכם כרטיסי טיסה עד \$3,000 ללא השתתפות עצמית.**

כולל החזר הוצאות שנגרמו עקב ביטול הטיסה עקב מצב רפואי / בן משפחה קרוב, כולל החזר עבור כרטיס נסיעה שבוטל במקרה של בידוד בישראל עד \$500 + קיצור נסיעה בחו"ל והוצאות שנגרמו עקב כך עד \$7,000 לכל מבוטח + הוצאות עבור מלווה שמוטס מהארץ כולל הוצאות טיסה ושהייה בבית מלון במקום אשפוז של המבוטח בחו"ל.

יא. **כיסוי עבור כבודה ומטען עד גבול של \$3,000** - ללא השתתפות עצמית.

יב. **שיפוי בגין פריטים חיוניים עקב איחור בהגעת כבודה בחו"ל עד \$300** - ללא השתתפות עצמית.

תעריפים וימי נסיעה:

תעריפים וימי נסיעה הפניקס 2025				
גיל	תעריפים כל העולם	מרכז ודרום אמריקה	ארה"ב	ימי נסיעה
0-30	2.30	3.30	3.30	365
31-44	2.30	3.30	3.30	365
45-60	2.70	4.00	4.00	365
61-65	3.50	3.50	5.70	365
66-70	5.00	5.00	7.00	365
71-75	6.00	6.00	9.90	180
76-80	11.00	11.00	19.80	90
81-85	11.00	11.00	20.00	60
86-90	21.50	21.50	32.50	45
91+	אישור מיוחד	אישור מיוחד	אישור מיוחד	אישור מיוחד

כיסויי בסיס:

- כל הכיסויים המופיעים בפוליסה הבסיסית פרק 2 ועד פרק 6.
- הוצאות עבור חיפוש איתור וחילוץ – פרק 4
- כיסוי כלפי צד שלישי – פרק 6
- כיסוי עבור כבודה – פרק 9
- כיסוי הפסד תשלומים עבור ביטול / קיצור נסיעה – פרק 10 כולל ביטול טיסה בשל כניסה לבידוד בארץ פרק 10.2.6
- כיסוי עבור גניבה של מחשב נייד / טאבלט עד \$2,000, במקרה ביטוח של גניבה מכלי רכב הכיסוי יעמוד על עד \$300 - פרק 16
- הוצאות בגין החמרה בחו"ל בלתי צפויה של מהלך הריון שגרתי עד שבוע 32 של מבטחת שגילה עד גיל 46 – פרק 17
- כיסוי עבור החמרה למצב רפואי קודם פרק 18 ובכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם זה.

הרחבות בתוספת פרמיה:

הרחבות	הסעיף/פרק בפוליסה	תוספת לדמי הביטוח הבסיסיים	גבול אחריות	גיל מירבי	השתתפות עצמית
ספורט אתגרי	פרק 11	\$ 0.5 ליום	גבול אחריות הפוליסה	75	ללא
ספורט חורף	פרק 12	\$ 8.00	גבול אחריות הפוליסה	75	ללא
ספורט תחרותי	פרק 13	\$ 25 לכל התקופה	גבול אחריות הפוליסה	75	ללא
גניבת טלפון סלולארי	פרק 14	\$ 1.00	\$ 1,000	85	\$ 100
מצלמה ואביזריה	פרק 15	\$ 1.00	\$ 2,000	85	\$ 100

להסדרת ביטוח הנסיעות לחו"ל יש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. באם זוהי הנסיעה הראשונה במסגרת פוליסה זו :
1. למלא טופס בקשה מפורט על ידי לחיצה על הקישור: [כאן](#)
2. למלא שאלון בריאות מקוצר על ידי לחיצה על הקישור: [כאן](#)
(במידה ועל אחת מהשאלות בשאלון הרפואי תשובתך הייתה חיובית, עליך לעבור לטופס שאלון רפואי מפורט ולהעביר אותו באמצעות הפקס למשרד הביטוח - 08-6654605 כולל כל האישורים הרפואיים).
ב. אם זאת לא הנסיעה הראשונה במסגרת פוליסה זו :
יש להשתמש בטופס בקשה מקוצר, המיועד לחברים שבטוחו בעבר ושמידאו שאלון בריאות מקוצר ב 12 החודשים האחרונים (לאחר 12 חודשים יש למלא שאלון רפואי חדש) ולא חל שינוי במצב בריאותם. למילוי טופס בקשה מקוצר אנא לחץ על הקישור [כאן](#)

ג. להשלמת תהליך עריכת הביטוח לנסיעה לחו"ל ייצרו עמכם קשר מסוכנות הביטוח על מנת לקבל את פרטי כרטיסי האשראי ואישורי הכיסוי ישלחו אליכם במייל חוזר.

לברורים מכל סוג טלפון: 08-6278241, פקס: 08-6654605, מייל: lccins@gmail.com

חברי סגל שמעוניינים לערוך בעצמם את הפוליסה לנסיעתם הקרובה שלא במסגרת תנאי הקולקטיב שלהלן מצ"ב "לינק" ייחודי ישירות לחברת הביטוח באמצעות סוכנות 'להבים' בתוספת הנחה בגובה של 10% [לחצו כאן](#)

לפי נוהל קקמ"ב ניתן לקבל החזר עבור הביטוח :

ביטוח בריאות ליוצאים לחו"ל :

- 5.2.1 חבר סגל, או גמלאי היוצא להשתלמות, באישור הרשויות האקדמיות המוסמכות ומשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן למימון פעילות אקדמית בחו"ל, זכאי לקבל מהאוניברסיטה השתתפות בהוצאות ביטוח בריאות, שלו, בת/בן זוג וילדים עד גיל 18 הנלווים אליו, למשך תקופת הפעילות שאושרה לו. תשלום הפרמיה לביטוח הבריאות ייעשה כדלקמן:
5.2.2 מרצה פעיל יקבל החזר עד \$0.75 ליום **ללא קשר לתשלום בפועל**. אמריטוס יקבל החזר עד \$1.5 ליום, **ללא קשר לתשלום בפועל**. פוליסה מיוחדת מסיבות בריאות, למעט מחלות כרוניות - חבר סגל שחייב מסיבות בריאות בביטוח מיוחד העולה על הסכום המקסימלי יוכל לקבל 50% מסכום הביטוח בתנאי שיציג קבלות על תשלום הפרמיה, וכן את פוליסת הביטוח ומסמכים רפואיים מתאימים.
5.2.3 **מיסוי** - השתתפות האוניברסיטה בכל החלופות לעיל, תיקף לשכרו של העובד כהטבה חייבת במס.
5.2.4 העובד יהיה זכאי להחזר רק לאחר הצגת פוליסה ודיווח האם מדובר בנסיעה רגילה או בתקופת שבתון.

לקבלת החזר :

בעת הגשת דיווח החזר הוצאות נסיעה לחו"ל. תהילה ביטון מגדל אשכול, קומה 24, חדר 2405 טלפון: 04-8240138 (פנימי 52138) בדוא"ל tlevy@univ.haifa.ac.il

באתר הארגון נמצא כל המידע הרלוונטי לביטוח נסיעות חו"ל.

[לחצו כאן](#)

אין מסמך זה מהווה תחליף לפוליסה

להסדרת ביטוח הנסיעות לחו"ל יש לבצע את הפעולות הבאות:

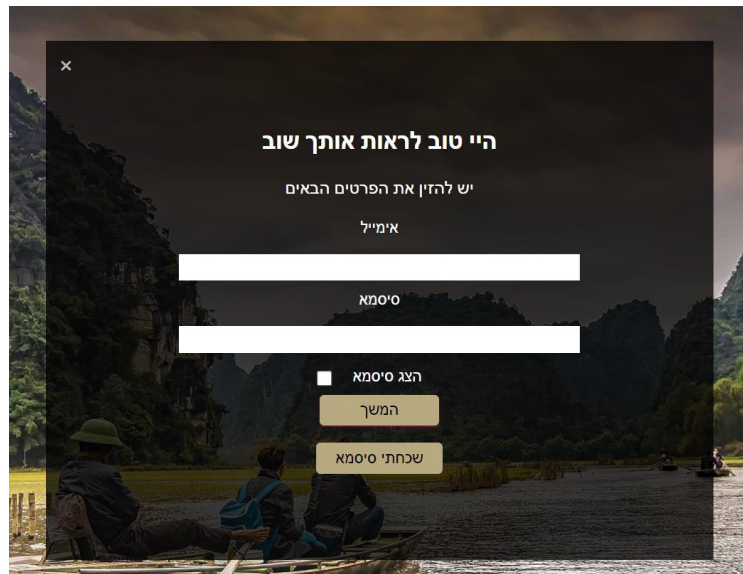
**ביטוח נסיעות לחו"ל קולקטיבי – Smart Group
באמצעות סוכנות ביטוח להבים**

- ☒ כניסה לאתר החדש לרכישת ביטוח נסיעות לחו"ל – [לחץ כאן](#)
- ☒ חברי הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה ובני המשפחה הקרובה יוכלו לרכוש "ביטוח לנסיעות לחו"ל" לכל מטרה בתנאי הפוליסה הקולקטיבית המוצעת.

- ☒ **בכניסה הראשונה :**
- 1.** יש לבחור בשם המוסד את "אוניברסיטת חיפה" והתנאים המיוחדים יעלו אוטומטית (נכון גם לבן משפחה קרוב).



- 2. יש להזין פרטים אישיים הכוללים כתובת מייל וסיסמא אישית (נכון גם לבן משפחה קרוב, הזנת הפרטים שלו לא של חבר הסגל).
- 3. יש למלא הצהרת בריאות. בהתאם להצהרה, במידת הצורך, יש לצרף מסמכים רפואיים לצורך חיתום רפואי בחברת הביטוח.
- ☒ **מהכניסה הבאה** (על בסיס המייל והסיסמא) המערכת תעלה אוטומטית את הפרטים האישיים.



☒ סוכנות להבים ישמחו לקבל כל הערה או עצה לשיפור האתר החדש. הערות ניתן לכתוב
לנמרוד אורן: nimrodins@gmail.com

להשלמת תהליך עריכת הביטוח לנסיעה לחו"ל ייצרו עמכם קשר מסוכנות הביטוח על
מנת לקבל את פרטי כרטיסי האשראי ואישורי הכיסוי ישלחו אליכם במייל חוזר.

לברורים מכל סוג טלפון: 08-6278241, פקס: 08-6654605, מייל: lccins@gmail.com

חברי סגל שמעוניינים לערוך בעצמם את הפוליסה לנסיעתם הקרובה שלא
במסגרת תנאי הקולקטיב שלהלן מצ"ב "לינק" ייחודי ישירות לחברת הביטוח
באמצעות סוכנות 'להבים' בתוספת הנחה בגובה של 10% [לחצו כאן](#)

חזרה לתוכן העניינים

הלוואת ארגון

הלוואה בסך של 15,000 ₪ תינתן לכל מטרה בהתאם לעמידה בקריטריונים הבאים :

רק קיום כל הקריטריונים מזכים באפשרות לקבלת ההלוואה.

1. חבר הסגל משלם מסי חבר באופן רציף

2. חבר הסגל מועסק בחצי משרה ומעלה

קבלת הלוואה תתאפשר אחת לחמש שנים

לקבלת הלוואה :

1. יש למלא טופס [בקשת הלוואה](#) ולהעבירו למייל irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il הארגון

2. יש לקבל אישור להלוואה (רק חבר סגל שעומד בקריטריונים הכתובים מעלה יוכל לקבל הלוואה)

3. חשוב לסמן בטופס מהי הדרך הנוחה ביותר לפירעון ההלוואה

4. לאחר קבלת אישור - ההלוואה תועבר ישירות לחשבון הבנק של חבר הסגל (ההלוואה מיידית).

פירעון ההלוואה יתאפשר בשני אופנים:

1. **הלוואת בלון** - ההלוואה תוחזר בהמחאה אחת (קרן + מדד) שתינתן במעמד קבלת ההלוואה.
תאריך פירעון ההמחאה : בחודש אוגוסט או ספטמבר 2021 (מועד קבלת סל הקליטה).

2. **הלוואה בהחזר חודשי** - לפי התנאים הנקובים (קרן + מדד) באחת מהאפשרויות המפורטות:

א. הורדה משכר - פירעון ההלוואה יתאפשר ב- 10 תשלומים בלבד. בהתאם לאישור חבר הסגל להורדה משכרו ההלוואה תינתן במידי.

ב. המחאות למשרד הארגון - ההלוואה תפרע ב 5 עד 15 המחאות של 1000 ₪ לתשלום בהתאם לסכום ההלוואה שניתנה, המחאה ראשונה תכלול את המדד. המחאות יועברו למשרד הארגון במעמד קבלת ההלוואה.

ג. הוראת קבע - ההלוואה תינתן בצמוד להמצאת הוראת קבע של סכום ההלוואה (קרן+ מדד) בתשלומים חודשיים של 1000 ₪ בהתאם לסכום ההלוואה שתינתן.

תאריך בקשת ההלוואה : _____

טופס בקשת הלוואה

פרטי ההלוואה :

★ קריטריונים לזכאות להלוואה:

רק קיום כל הקריטריונים מזכים באפשרות לקבלת ההלוואה

1. חבר הסגל ארגון הסגל האקדמי הבכיר משלם דמי חבר
2. חבר ארגון הסגל האקדמי הבכיר שמועסק או הועסק (גמלאי) בחצי משרה ומעלה
3. תתאפשר קבלת הלוואה אחת לחמש שנים
4. בבקשות חריגות בלבד מחייבות אישור וועדת הלוואות

★ סכום ההלוואה – עד 15,000 ₪

פרטי חבר הסגל מבקש ההלוואה :

שם משפחה : _____ שם פרטי : _____
מס. תעודת זהות : _____ חוג : _____
טלפון פנימי : _____ טלפון נייד : _____

פרטי ההלוואה :

הנני מבקש הלוואה על סך : _____ ₪ (עד 15000 ₪)

פירעון ההלוואה (יש לסמן את אופן הפירעון הרצוי):

☐ הלוואת בלון –

ההלוואה תוחזר בהמחאה אחת (קרן + מדד) שתינתן במעמד קבלת ההלוואה.
תאריך הפירעון ההמחאה : בחודש אוגוסט או ספטמבר _____ (לפי מועד קבלת סל הקליטה).

פרטי ההמחאה (המחאה צריכה להיות על שם חבר הסגל מקבל ההלוואה בלבד):

סכום ההמחאה: _____ זמן פירעון : _____

מספר המחאה _____ סניף _____ בנק _____

☐ הלוואה בהחזר חודשי - לפי התנאים הנקובים (קרן + מדד).

יש לבחור באחד מהאפשרויות הבאות :

□ **הורדה משכר** - פירעון ההלוואה יתאפשר ב- 10 תשלומים בלבד.
יש להעביר אישור חבר הסגל להורדה משכרו למייל הארגון
irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il
ההלוואה תינתן לאחר קבלת האישור להורדה מהשכר.

□ **הוראת קבע** – ההלוואה תינתן בצמוד להמצאת הוראת קבע של סכום ההלוואה (קרן+ מדד) בתשלומים חודשיים של כ- 1000 ₪ בהתאם לסכום ההלוואה שתינתן.
יש להעביר אישור הבנק של חבר הסגל למייל הארגון
irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il
ההלוואה תינתן לאחר קבלת האישור הבנק להוראת קבע .
הוראת הקבע לחשבון ע"ש ארגון הסגל האקדמי הבכיר, מספר חשבון 101607, בנק יהב (04) סניף האוניברסיטה (311). התחלת פירעון ההלוואה אפשרי במועד של שוטף+60 ממועד ההלוואה.

□ **המחאות למשרד הארגון** - ההלוואה תפרע ב 5 עד 15 המחאות של 1000 ₪ לתשלום בהתאם לסכום ההלוואה שניתנה, המחאה ראשונה תכלול בנוסף את המדד. **ההמחאות יועברו למשרד הארגון במעמד קבלת ההלוואה.**

הצהרה:

הנני מאשר את בקשתי להלוואה מארגון הסגל האקדמי הבכיר , הנני מתחייב לדאוג לפירעון ההלוואה (קרן+מדד) בהתאם להנחיות הארגון.

חתימת חבר הסגל : _____

חתימת יו"ר הארגון : _____

חזרה לתוכן העניינים

תווי קנייה

הרכישה הבאה תהיה בפסח תשפ"ו

(פרסום ההנחות וביצוע ההזמנות במהלך חודש ינו'-פבר' 2026)

חוזר תווים ראש השנה תשפ"ה

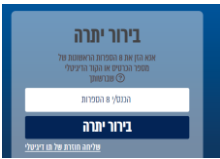
לחברי סגל שלום רב,

לקראת ראש השנה תשפ"ה (2025) ניתן להזמין תווי קניה מרשות השיווק לפי הטבלה מטה: הן בכרטיסים מגנטיים (בערכים של 500 ₪) והן בתווים דיגיטליים (מוזנים וממומשים דרך הטלפון הנייד) בהנחות לכבוד החג.

הזמנת התווים תתאפשר בטופס ההזמנה בלבד עד ה- 02/08/25

פירוט כל המידע הדרוש לביצוע ההזמנה - סוגי התווים, פירוט ההנחות:

רשת	שם התו	הנחה	סוג תו	בירור יתרת התו	הערות
שופרסל	תן הזהב NOW	6%	תו דיגיטלי	באפליקציית PAYBOX	מימוש התווים הדיגיטליים יתאפשר רק דרך אפליקציית PAYBOX
שופרסל	תו הזהב CASH	6%	כרטיס מגנטי (בסכום של 500 ₪ לתו)	באתר שופרסל תו הזהב (יש לגלול לסוף העמוד) 	קבלת התווים וספירתם במשרד הארגון. לאחר יציאה ממשרד הארגון התווים באחריות חבר הסגל
רמי לוי	התו הדיגיטלי	6%	תו דיגיטלי	באתר של התו המלא רמי לוי	לא מחייב הורדת אפליקציה.

קבלת התו בהודעת sms לטלפון הנייד. פרטים על מימוש התו ניתן לראות רק באתר. השימוש באחריות חבר הסגל.	בירור יתרת תו דיגיטלי בראש העמוד : https://finance.isracard.co.il/anonymouscards 				
קבלת התווים וספירתם במשרד הארגון. לאחר יציאה ממשרד הארגון התווים באחריות חבר הסגל	באתר של התו המלא רמי לוי בירור יתרת תו בראש העמוד : https://finance.isracard.co.il/anonymouscards 	כרטיס מגנטי (בסכום של 500 ₪ לתו)	6%	התו המלא	רמי לוי
קבלת התווים וספירתם במשרד הארגון. לאחר יציאה ממשרד הארגון התווים באחריות חבר הסגל	באתר של תו פלוס – 	כרטיס מגנטי (בסכום של 500 ₪ לתו)	8.5%	תו פלוס	יילות ביתן קרפור

תנאי רכישה תווים דרך משרד ארגון הסגל האקדמי הבכיר:

(ניתן לרכוש תווים **רק** לפי תנאי הרכישה המפורטים מטה)

- ✓ **זכאים לרכישת התווים חברי סגל אקדמי בכיר המשלמים מס ועד בלבד .**
- ✓ **אין הזמנות קבועות המתחדשות אוטומטית – כל חבר סגל הרוצה להזמין תווים צריך לשלוח טופס הזמנה חדש .**
- ✓ **חברי סגל היוצאים לשבתון – חובה לציין ולשלם בהמחאות.**

- ✓ **הזמנה אחת בלבד** – לשישה חודשים **ספטמבר, אוקטובר, נובמבר, דצמבר (2025) ינואר, פברואר (2026).**
- ✓ **סכום ההזמנה מוגבל לסך 5,000 ₪ לחודש** (מקסימום 30,000 ₪ ל – 6 חודשים).
- ✓ יש להעביר למשרד הארגון **הזמנות על בסיס טופס ההזמנה המצורף** (בסוף החוזר) עד לתאריך **02/08/25.**
- ✓ **ההזמנות תתבצענה באמצעות :**
מייל irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il או פקס : 04-8257013
- ✓ **אפשרויות תשלום:**
 - ✓ **בניכוי מהשכר (הורדה עד-6 תשלומים),**
 - ✓ **תשלום בהמחאות (עד 6 תשלומים) (בעת קבלת התווים).**
 - ✓ **הוראת קבע (תשלום עד 6- תשלומים), (העברת אסמכתא לתשלום לפני קבלת התווים).**
- ✓ **תוקפם של תווי הקניה הוא חמש שנים.** יש לשים לב, כי התוקף מצוין על גבי התו ולאחר מועד זה **לא יכובד התו ולא יוחלף.**
- ✓ **רכישת התווים הינה באחריות חבר הסגל** שהזמין (הרוכש), הועד משמש כאמצעי מקשר בלבד בין רשתות השיווק לחבר הסגל, כמו כן ביצוע ההזמנה על גבי הטופס ההזמנה המצורף מטה **מחייב** את חבר הסגל **לקחת** את התווים שהזמין.
- ✓ חשוב לשים לב לספח הנלווה לטופס ההזמנה ולדייק במשלוח ההזמנות **עד 02/08/25** הזמנות אשר תתקבלנה לאחר תאריך זה לא תתבצענה ! כמו כן יש להקפיד ולמלא את כל השדות הדרושים.
- ✓ **קבלת התווים שהוזמנו תתבצע לקראת תחילת ספטמבר 2025, הודעה על מועד מדויק תשלח בדואר אלקטרוני.**
- ✓ **קבלת התווים** תתבצע בשעות קבלת קהל בלבד: בימים א'- ה' בין השעות 10:00-14:00 בלבד.

✓ **בהזמנת תו הזהב NOW של רשת שופרסל או התו הדיגיטלי של רשת**

רמי לוי – באחריות חבר הסגל :

1. את התו הדיגיטלי מקבלים ישירות לטלפון הנייד אותו ציין חבר הסגל בהזמנה! **באחריות חבר הסגל לוודא קבלת התו שהזמין !**

2. קבלת תווים הדיגיטליים מתאפשרת רק **במכשירי סלולר חכמים !!**
באחריות חבר הסגל לוודא שברשותו טלפון סלולרי חכם !
3. **לאחר ביצוע הזמנת התווים בטופס ההזמנה** ובחירת הסכום הרצוי לתו הדיגיטלי - **ההזמנה תתקבל בהודעת sms לטלפון הנייד**
שירשם בעמודת "מספר הטלפון הנייד אליו ישלחו התווים הדיגיטליים" בטופס ההזמנה.
4. **מזמיני תו הזהב NOW של רשת שופרסל –** באחריות חבר הסגל להוריד את אפליקציית paybox
5. **מזמיני תו הזהב NOW של רשת שופרסל –** הסבר על השימוש התו באפליקציית paybox: <https://www.payboxapp.com/tavim>
6. **מזמיני תו הזהב NOW של רשת שופרסל –** באפליקציית paybox ניתן לראות יתרה נוכחית, ניתן לעקוב אחרי היסטוריית השימושים, ניתן לראות את פירוט הרשתות בכל תו.
7. **מזמיני תו דיגיטלי של רשת רמי לוי –** ממשק ידידותי ללא צורך באפליקציה.
8. **מזמיני תו דיגיטלי של רשת רמי לוי –** בירור יתרה ופירוט שימושים ניתן לראות באתר של רמי לוי – התו המלא בראש העמוד כפתור **"יתרת בקוד הדיגיטלי"**.

חזרה לתוכן העניינים

מנוי לבריכת הטכניון

מנוי שנתי לבריכת הטכניון לעונה 01/11/2025-31/10/2026

חברי סגל זכאים לעשות מנוי לבריכת הטכניון :

1. חברי ארגון הסגל האקדמי הבכיר המשלמים **דמי חבר**.

2. **בהיקף העסקה של למעלה מ- 50% משרה .**

מחיר המנוי השנתי לשנת 2025/2026:

מנוי יחיד 992 ₪ ב - 5 תשלומים בניכוי מהשכר.

מנוי זוגי / משפחתי 1700 ₪ ב - 5 תשלומים בניכוי מהשכר.

- **אופן התשלום הינו בניכוי מהשכר בלבד החל משכר נובמבר 2026**
- **תבוצע זקיפה לתשלום מס**
- לנרשמים החל מחודש דצמבר 2025 יופחת מספר התשלומים מדי חודש בהתאם.
- החל מחודש מאי 2026 התשלום יבוצע בתשלום אחד בלבד.

אופן הרישום :

1. מילוי טופס הבקשה (נמצא באתר הארגון) ושליחתו למייל

Irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il

2. רק לאחר קבלת מייל אישור מהארגון – המנוי יחודש.

לידיעת המעוניינים להירשם :

1. **אין מחיר מוזל לחלק מהתקופה .**
 2. כל עובד המגיע ברכב פרטי יצטרך לרכוש תו חניה לבריכה, אלא אם יש ברשותו תו כניסה לטכניון . **רכישת התו תתקיים בבריכה** (ניתן לשלם בכרטיס אשראי או בהמחאות). חובה לצרף רישיון הרכב במעמד הרישום.
- עלות תו החניה : רכב ראשון – 230 ₪, רכב שני 125 ₪ (יש לצרף רישיון רכב לכל אחד מהרכבים בעבורם מבקשים תווי החניה)

חזרה לתוכן העניינים

הטבות לנוסעים לחו"ל

1. הסדר משיכת מט"ח מזומן מקמ"ב בטרמינל בנתב"ג- בנק הפועלים:

- במסגרת הסדר משיכת מט"ח מזומן מהקרן לקשרי מדע בטרמינל נתב"ג- בנק הפועלים, נהנים חברי הסגל מהטבה בפעולות מט"ח מזומן:
 - ניתן לבצע משיכה של שלושת סוגי מטבעות חוץ: דולר, אירו ולירה שטרלינג (אין הגבלה למטבע)
 - בעת משיכת מט"ח מזומן במסגרת קמ"ב חבר הסגל מקבל פטור מלא מעמלת חליפין והפרשי שער וקבלת הסכום במלואו ללא עמלות**
 - במידה וחבר סגל מבצע העברה לחשבונו (ולא מושך מזומן מחשבון הקרן) **הוא מוותר על ההטבות הניתנות במשיכת הסכום במלואו ללא כל עמלות.**

2. ביטוח נסיעות חו"ל:

- פוליסה קולקטיבית בחברת הפניקס באמצעות סוכן הביטוח נמרוד אורן סוכנות להבים
- הסבר כניסה **לאתר החדש** של סוכנות להבים לביצוע ביטוח נסיעות חו"ל **לחצו כאן**
- פרטים לגבי **ביטוח הנסיעות לחו"ל הקולקטיבי** (חוזר, הסכם, פוליסה) באתר הארגון **לחצו כאן**
- פרטי התקשרות עם סוכנות להבים** -מייל: lccins@gmail.com , טלפון: 08-6278241

3. החזר עבור ביטוח הבריאות ליוצאים לחו"ל ניתן לקבל לפי נוהל קמ"ב:

- חבר סגל בכיר או גמלאי היוצא להשתלמות, באישור הרשויות האקדמיות המוסמכות ומשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן למימון פעילות אקדמית בחו"ל, זכאי לקבל מהאוניברסיטה השתתפות בהוצאות ביטוח בריאות, למשך תקופת הפעילות שאושרה לו.
- תשלום הפרמיה לביטוח הבריאות ייעשה כדלקמן:
 - מרצה רגיל יקבל החזר עד \$0.75 ליום ללא קשר לתשלום בפועל.
 - אמריטוס יקבל החזר עד \$1.5 ליום, ללא קשר לתשלום בפועל.
 - ההחזר יבוצע מתקציב אישור נסיעה וישולם במסגרת דיווח הנסיעה לאחר החזרה מחו"ל.
- פוליסה מיוחדת מסיבות בריאות, למעט מחלות כרוניות – חבר סגל שחייב מסיבות בריאות בביטוח מיוחד העולה על הסכום המקסימלי יוכל לקבל 50% מסכום הביטוח בתנאי שיציג קבלות על תשלום הפרמיה, וכן את פוליסת הביטוח ומסמכים רפואיים מתאימים
- בתקופת שבתון חו"ל** זכאי חבר הסגל לקבל השתתפות בהוצאות ביטוח בריאות – שלו, בן/בת זוג וילדים עד גיל 18 בסך של \$0.75 לאדם ליום

- מיסוי – השתתפות האוניברסיטה בכל החלופות לעיל, תיזקף לשכרו של העובד כהטבה חייבת במס.
- העובד יהיה זכאי להחזר רק לאחר הצגת פוליסה ודיווח האם מדובר בנסיעה רגילה או בתקופת שבתון. לקבלת פרטים / החזר (יש להעביר פוליסה וקבלה) תהילה ביטון במייל tlevy@univ.haifa.ac.il בטלפון 04-8240138 (פנימי 52138).

4. כרטיס אשראי של מועדון הצרכנות של האקדמיה - מועדון UNIQ

כרטיס אשראי חוץ-בנקאי מבית MAX עם תנאי אשראי מעולים, הטבות ייחודיות ממוקדות חו"ל ועוד מגוון רחב של הטבות והנחות מפנקות ברחבי הארץ.

- ההצטרפות חברי סגל ולבני/בנות זוגם הינה **ללא עלות וללא התחייבות** בטלפון 03-7507506 או דרך <https://haifa.uniq-club.co.il>.
- חברי הסגל ובני/בנות זוגם מקבלים **פטור מלא מעמלת דמי כרטיס** ללא התניית שימושים וללא הגבלה בזמן.
- **לפירוט כל ההטבות לחצו כאן**

5. שירותי נסיעות:

שירותי מוניות מוזלים לנתב"ג -נסיעות מוזלות במונית לשדה התעופה בעלות 350 ₪ לכיוון אחד (מחיפה לנתב"ג ומנתב"ג לחיפה) כל השנה, בכל שעות היממה, ניסים אלבו בטלפון 050-9095999.

6. שירותי תיירות: מידע נוסף באתר הארגון

- **אמסלם תיירות ונופש**
- **Genesis Tours - תיירות, תרבות ותעופה**

כניסה לדף של הקרן לקשרי מידע לחצו כאן

חידוד הנוהל ודרך קבלת הכספים לחצו כאן

חזרה לתוכן העניינים

יועצים קרנות פנסיה והשתלמות

שיעור דמי ניהול ב-% לקופות שאינן ברירת מחדל				הסדר פנסיוני
קופת גמל	קרן השתלמות	קרן פנסיה משלימה בגין שכר מעל פעמיים שכר הממוצע במשק.	קרן פנסיה מקיפה בגין שכר עד פעמיים שכר הממוצע במשק	איש קשר בחברה
—	0.13% מהצבירה	אפשרות 1: 0.9% מההפקדות השוטפות בקרן המשלימה, 0.14% מהצבירה שנתי בקרן המשלימה אפשרות 2: 1.75% מההפקדות החודשיות בקרן המשלימה, 0.05% מהצבירה שנתי בקרן המשלימה אפשרות 3: 1.98% מההפקדות החודשיות בקרן המשלימה, 0.037% מהצבירה שנתי בקרן המשלימה	אפשרות 1: 0.9% מההפקדות החודשיות, 0.14% מהצבירה אפשרות 2: 1.75% מההפקדות החודשיות, 0.05% מהצבירה אפשרות 3: 1.98% מההפקדות החודשיות, 0.037% מהצבירה שנתי	ממרה מבטחים מר דורון זיכרמן טל': 050.3179489 דוא"ל: doronz@newmivt.co.il
—	* בצבירה של עד 150,000 ₪ - 0.34% מהצבירה * בצבירה של מעל 150,000 ₪ - 0.25% מהצבירה	ההפקדה בקרן הפנסיה מקיפה מעל 3000 ₪ בחודש: 0% מההפקדות השוטפות בקרן המשלימה 0% מהצבירה שנתי בקרן המשלימה הפקדה בקרן הפנסיה המקיפה עד ל-3,000 ₪ בחודש: אפשרות 1 (ברירת המחדל): 2% מההפקדות החודשיות בקרן המשלימה 0.15% מהצבירה אפשרות 2 (אופציה לפי בחירה): 0% מההפקדות החודשיות בקרן המשלימה 0.4% מהצבירה	אפשרות 1 (ברירת המחדל): 0.8% מההפקדות החודשיות 0.17% מהצבירה אפשרות 2: 1.75% מההפקדות החודשיות 0.05% מהצבירה אפשרות 3: 2.2% מההפקדות החודשיות 0% מהצבירה	מגדל - מקפת גב' מור ברמי טל-054 7127987 דוא"ל: morbri@migdal.co.il
0% מההפקדה 0.65% מהצבירה	0.65% מהצבירה	—	קרן ברירת מחדל	מיטב דש
0.7% מהצבירה	0.7% מהצבירה	—	קרן ברירת מחדל * קיימות מדרגות דמי ניהול לצבירה שונות ביחס למדרגות שכר של העובד. לפרטים נוספים יש לפנות לקרן פנסיה מור.	מור
—	0.55% מהצבירה	—	—	אקסלנס שירות לקוחות 03-7532000
—	0.29% מהצבירה 0.25% למצטרפים עם צבירה של 150,000 ₪ ויותר	—	אפשרות 1 (ברירת המחדל): 0.8% הפקדות החודשיות, 0.135% צבירה שנתי אפשרות 2 (אופציה לפי בחירה): 2.25% מההפקדות החודשיות, 0% מהצבירה שנתי 0.9% הפקדות החודשיות 0.14% צבירה השנתית חלופה נוספת 2.55% הפקדה חודשית 0% צבירה שנתית	כלל סטס מישינ טל': 052-5273502 דוא"ל: stasm@c1al-ins.co.il
—	0.5% מהצבירה	—	—	הראל טובי חורי טל-052 4215770 דוא"ל: antoank@harel-ins.co.il

חזרה לתוכן העניינים



חזרה לתוכן העניינים

טיפים לחברי הסגל החדשים

משולחנה של חברת סגל אקדמי בכיר, פרופ' שרה כהן שבוט - ראשת התכנית ללימודי נשים ומגדר

1. חשוב שיהיה לכם מנטור או מנטורית, באופן אידיאלי מישהו מהחוג שלכן בכיר או בכירה אליה אתן יכולות לגשת לשאול שאלות ולקבל תמיכה וייעוץ בנושאים שונים.
2. אל תתביישו לשאול, לבקש עזרה: לא הכל ברור בהתחלה, ובדרך כלל האנשים כאן נחמדים ורוצים לעזור. תבקשו עזרה ויעוץ בכל תחום – לרוב אנשים יגידו לכם מי יכולה לעזור במקרה שהם לא.
3. תהיו הגונים, חברים טובים: האוניברסיטה היא מקום עם הרבה אינטריגות ופוליטיקה, לאט לאט לומדים "לשחק את המשחק", אבל תמיד עדיף להיות נדיב, הוגן, מכבד. אני חושבת שרוב האנשים בסופו של דבר מעריכים את זה כאן.
4. תעשו דברים בשביל החוג ובשביל האוניברסיטה, אבל שמרו על עצמכם ועל המחקר שלכם, במיוחד בשלבים הראשונים: סביר מאוד להניח שיבקשו מכן להיות אחריות לכל מיני דברים, ינסו להטיל עלכן תפקידים ואחריות (במיוחד אם אתן נשים). זה קשה אבל יש לנסות לשמור על איזון בין להיות סוציומט גמור ולבין ללכת לאיבוד כחוקרת ולעשות כל "אקסטרה" מאמץ או עבודה שמבקשים ממך לעשות. השנים הראשונות הן קריטיות מכיוון שהקביעות מחכה ותלויה בעיקר במחקר שלכן. אז תהיו מנומסים ואדיבים – אבל שמרו על עצמכם. יש לכם את כל הלגיטימציה לעשות את זה, וחשוב לעשות את זה.
5. נסו להיות בטוחים בעצמכם, בזה שאם אתם כאן, זה בגלל שבוודאי יש לכם משהו חשוב לעשות ולומר. הרבה מאיתנו לוקים תדיר ב"סינדרום המתחזה" וחושבים שעוד מעט יגלו שאנו לא באמת ראויים לאקדמיה. חשוב לדעת שגם פרופסוריות ממשיכות להרגיש ככה מדי פעם. אבל כדי להתקדם במחקר שלכם חשוב שתרגישו בטוחים ועם תעוזה – כי המחקרים הטובים דורשים תעוזה. כמובן שיש צורך לשלב נכון בין תעוזה וביטחון לצניעות, וזה לא קל.
6. תפתחו חמלה כלפי עצמכן, תהיו סלחניות לעצמכן: אתם בוודאי צעירים, ויש לכם גם (מקווה) חיים מחוץ לאקדמיה. הזמנים עכשיו קשים במיוחד, אבל בכלל, כשאתם לא מצליחים להתקדם, לכתוב, נסו להסתכל על זה בפרופורציות – תנו לעצמכם גם קצת לנוח ולהנות מדברים אחרים.
7. תהיו פתוחים ללמוד מקולגות אחרים וגם מהסטודנטים שלכם. הוראה יכולה להיות חוויה מעשירה מאוד אם אנו פתוחים גם לראות איך מה שאנו מלמדות משאיר חותם אצל הסטודנטים, ולוקחים איתנו גם דברים שהם יכולים ללמד אותנו.

חזרה לתוכן העניינים

קרן פנסיה / קרן השתלמות טיפים להחלטות חשובות

נכון להיום בעת הצטרפות לאוניברסיטה כחברי סגל בכיר אתם זכאים לבחור קרן פנסיה צוברת וקרן השתלמות אשר ישמשו אתכם לחיסכון פנסיוני וכיסויים ביטוחיים.

מטרת קרן הפנסיה הצוברת היא חיסכון ארוך טווח ולכן יש משמעות **לבחירה מושכלת ובחינה מעת לעת של קרן הפנסיה, מסלול החיסכון ומסלול הביטוח.**

בחירת קרן פנסיה וקרן ההשתלמות ניתנת לשינוי בכל רגע נתון.

קרן פנסיה צריכה להתבסס על 3 פרמטרים:

1. **דמי ניהול** – השאיפה היא למצוא קרן פנסיה/קרן השתלמות עם דמי ניהול נמוכים ככל שניתן.
2. **תשואה** – השאיפה היא לבחור קרן פנסיה/קרן השתלמות עם תשואות גבוהות בחמש שנים האחרונות.
3. **מסלול חשיפה למניות** – אופי ההשקעה תלוי בטווח השנים של ההשקעה ובמידת הרגישות לתנודתיות בשוק ההון.
ככל שטווח ההשקעה ארוך ישנה אפשרות לחשיפה גבוהה יותר לרכיב המניות.

בדיקת כיסויים ביטוחיים:

1. בעת הפקדה לשכר הגבוה מ 20,765 ₪ נפתחת, באופן אוטומטי, קרן משלימה (הפקדות מעל התקרה) כדאי לשים לב לכך שמבוטחים גם על חלק זה.
2. מבוטחים **בקרן פנסיה/ביטוח מנהלים** דרך מקום העבודה הקודם, **כדאי לשים לב שיש שמירה על הרצף הביטוחי.**
3. **שינויים בסטטוס המשפחתי** – ישנם תשלומי ביטוח מיותרים שגורמים לפגיעה בקצבה הסופית. לדוגמא, קרן הפנסיה מבטחת, באופן אוטומטי, על כיסויי שארים.
4. **רכישה של מטריה ביטוחית** : מומלץ לבצע הרחבת הכיסוי הביטוחי למקרה של אובדן כושר עבודה על-פי הגדרת עיסוק ספציפי.
מומלץ לבדוק כיסוי לביטול קיזוז ביטוח לאומי על-ידי קרן הפנסיה – במקרה שבו קיזוז קרן הפנסיה את תגמולי הביטוח המשולמים על ידי המוסד לביטוח לאומי עקב תאונת עבודה או מחלת מקצוע, יבוצע תשלום פיצוי חודשי מהפוליסה בגובה הסכום אותו קיזוז קרן הפנסיה.

בניית תוכנית ארוכת טווח מותאמת אישית:

בבניית תוכנית חשוב להתייחס למצב הכלכלי, המשפחתי ואופי החיסכון הפנסיוני של בני המשפחה (לכל אחד יש השקפות ורגישות שונה לשוק ההון) חשוב מאד להיות מעורבים בחיסכון הפנסיוני (לדעת מהן קרנות הפנסיה וההשתלמות) כדי להיות ערים לשינויים רגולטורים ומשברים בשוק ההון. עדיף להסתייע בליווי מקצועי ומתמשך בעת בחירה של התוכניות הפנסיוניות.

חשוב לדעת: החיסכון הפנסיוני לבדו (בקרן הפנסיה הצוברת) אינו מספיק ולכן יש צורך בחיסכון ייעודי לפנסיה שאינו מופרש דרך התלוש.

אני מזמין אתכם ליצר עמי קשר לפרטים : לוי בן מתנן פנסיוני ופיננסי מומחה לפרישה

Ben@prisha-center.co.il 054-8123-278

חזרה לתוכן העניינים

5 - ספר טלפונים



חזרה לתוכן העניינים

פרטי התקשרות ארגון הסגל האקדמי הבכיר

משרד הארגון

כתובת: שד' אבא חושי 199, הר כרמל, חיפה מיקוד 3498838

טלפונים: 8240661, 8240935 פקס: 8257013

טלפון פנימי: 52568 (רונית), 52935 (דינה)

E-MAIL: Irgun_Hasegel@univ.haifa.ac.il

המשרד נמצא בבניין הראשי, בקומת ה-600 חדר 623.

שעות קבלת קהל: ימים א' עד ה' בין השעות 10:00 – 14:00

אתר הארגון: astaff.haifa.ac.il

בעלי תפקידים בארגון

שם	תפקיד	דוא"ל
ד"ר רשף רם	יו"ר	reshefr@sci.haifa.ac.il
פרופ' יאיר צנזור	יו"ר ועד גמלאים	yair@math.haifa.ac.il
פרופ' צביקה קופליק	חבר ועד	tsvikak@is.haifa.ac.il
ד"ר רועי פורן	חבר ועד	Roi.poranne@gmail.com
פרופ' קרן בנאי	חברת ועד	kbanai@univ.haifa.ac.il
פרופ' טלי קריסטל	חברת ועד	kristal@soc.haifa.ac.il
פרופ' ריבקי ריבק	חברת ועד	rribak@com.haifa.ac.il
פרופ' הילה טולדנו	חברת ועד	Hila@univ.haifa.ac.il

חזרה לתוכן העניינים

חברי ועדת ביקורת של הארגון :

שם	תפקיד	דוא"ל
פרופ' דוד בלנק	חבר ועדת ביקורת	blanc@math.haifa.ac.il
דר נוב יובל	חבר ועדת ביקורת	YUVAL@STAT.HAIFA.AC.IL

צוות המשרד :

שם	תפקיד	טלפון פנימי	דוא"ל
רונית צ'רבינסקי	מנהלנית	52568	irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il
דינה כור	אחראית פרויקטים	52935	irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il

חזרה לתוכן העניינים

פרטי התקשרות בקמפוס משאבי אנוש

תפקיד	שם ומשפחה	תחום עיסוק	דוא"ל / טלפון
ס.סמנכ"ל ומנהלת המחלקה לסגל אקדמי וסיומי העסקה	גב' ליאת קרן סהר	ניהול המחלקה לסגל אקדמי ומדור סיומי העסקה	lkeren@univ.haifa.ac.il פנימי: 52875 חיצוני: 04-8240875
ראש מדור סגל אקדמי	גב' נורה באטאס	ניהול מדור סגל אקדמי	nvozb@univ.haifa.ac.il פנימי: 53117 חיצוני: 04-82493117
ממונה על תחום סגל אקדמי בכיר, חוזים אישיים ועובדי הוראה	גב' ענבל קופמן	טיפול במינויים סגל סדיר וקבוע, קליטה במדע, מרצים מחו"ל, תעסוקה נוספת, חוזים אישיים ועובדי הוראה.	iheflinger@univ.haifa.ac.il פנימי: 53367 חיצוני: 04-8249367
מרכזת תחום סגל אקדמי בכיר, חוזים אישיים ועובדי הוראה	גב' עדי קידר	סיוע בטיפול במינויי סגל אקדמי בכיר, חוזים אישיים, תעסוקה נוספת, מרצים/חוקרים אורחים מחו"ל.	akedar1@staff.haifa.ac.il פנימי: 52603 חיצוני: 04-8240603
אחראית זכויות אקדמיות	גב' רונית ריצ'קר	טיפול במענק אקדמי אוניברסיטאי סגל אקדמי בכיר: קריטריונים, הקדשת זמן מלא, מצוינות. שבתון, פטור משכ"ל סגל אקדמי בכיר ועובדי הוראה, אישורים, תאונות עבודה, סיוע בהחלטות רקטור לסגל חדש ולפוסט דוקטורט, היעדרות מורים, ביטוח חיים, תוספת מעונות.	rrichker@univ.haifa.ac.il פנימי: 52881 חיצוני: 04-8240881
אחראית קופות והעסקה שעתית-אקדמית	גב' רבקה שקולניק	זכויות סוציאליות (פנסיה, קרן השתלמות). והעסקה שעתית-אקדמית	rrshoknic@univ.haifa.ac.il פנימי: 52770 חיצוני: 04-8240770
ראש מדור פרישה וסיומי העסקה	גב' טניה קרפצ'ין לנדא	טיפול בהליך הפרישה לגמלאות. טיפול בתנאי פרישה חריגים, טיפול בזכויות סגל בגמלאות, אחריות על מערך סיומי העסקה בסגל האקדמי.	tlanda@univ.haifa.ac.il פנימי: 58227 חיצוני: 04-8288227

חזרה לתוכן העניינים

פרטי התקשרות בקמפוס מדור שכר סגל אקדמי

ראש מדור שכר סגל אקדמי – הגב' לנה טוסוב

טלפון - 8240404 (פנימי: 52404)

דואר אלקטרוני - ytusov@univ.haifa.ac.il

מס' פקס - 8240038-04

מיקום – מגדל אשכול קומה 24

שם ושם משפחה	טלפון	טלפון פנימי	דואר אלקטרוני	תחום אחריות
רעות שילוח	04-8240643	52643	rravid@staff.haifa.ac.il	טיפול בשכר סגל אקדמי בכיר, שכר סגל אקדמי זוטרי, מורים בדרוג עובדי הוראה, העסקה עפ"י שעות
ענת שניידר	04-8288647	58647	aschneide@univ.haifa.ac.il	
מור שמואל	04-8240419	52419	mshmuel1@staff.haifa.ac.il	
אלה ריבק	04-8240854	52854	aribak@staff.haifa.ac.il	
ליטל ענבה	04-8288735	58735	lanava@staff.haifa.ac.il	
דורית גורציג	04-8240853	52853	dgorceag@univ.haifa.ac.il	

חזרה לתוכן העניינים

פרטי התקשרות בקמפוס טלפונים חשובים בקמפוס

גורם	טלפונים
משרד הארגון	רונית, מנהלת המשרד (52568) דינה (52935)
ביטחון	
יחידת ביטחון ובריאות	52360, 52340
כונן בכיר (לאחר השעה 16:00)	52360
מוקד ביטחון חרום	57000
אחראי בניינים / תחזוקה / משק ומבנים:	
אחראי בנין ראשי	52243
אחראי בנין מדעי החברה	53515
אחראי בנין חינוך	58230
אחראי בנין מדרגה	52792
אחראי בנין רב תכליתי	52595
אגף תחזוקה	52392
מוקד תחזוקה	58000
אגף משק ומבנים	52419, 52877
מוקד מחשבים	52609
מחשוב (רכישת תוכנות)	53154
מרכזיה	פנימי – 52111 חיצוני 04-8240111
בנק יהב	04-8649273
ספריה	52497

52579/52688	מרכז הספורט/ חדר כושר
56313	בית הסטודנט
(52365) 8240365	מעונות
(52937) 8240937	בית הדפוס והסטודיו לגרפיקה
(52703) 8240703	מרפאת האוניברסיטה
56220	מרכז הסעדה
(52284) 8240284	מזנון "שנטל" בחדר המורים
04-670-6122	קרביץ (אקדמון)
(52711) 8240711	מדור בחינות
(52622) 8240622	רשות מחקר

חזרה לתוכן העניינים