ארגון הסגל האקדמי הבכיר
של אוניברסיטת חיפה

"סוף מעשה במחשבה תחילה"

ידיעון לפורשי תשפ"ו

אוגוסט 2026

ברכת יו״ר הארגון

ארגון הסגל האקדמי הבכיר של אוניברסיטת חיפה

שמח לברך אותך עם פרישתך לגמלאות ומאחל לך
בריאות והמשך פעילות מוצלחת !

ארגון הסגל האקדמי הבכיר מקדם את ענייני הסגל האקדמי הבכיר וגמלאי הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטה ומטפל בענייניהם הפרופסיונליים, כולל בתנאי העבודה והפרישה לגמלאות וזכויותיהם לאחר פרישתם של חברי הארגון.

נשמח לעמוד לרשותך בכל סוגיה שבה נוכל לסייע.

ד"ר רמי רשף, יו"ר הארגון
פרופ' אמריטוס יאיר צנזור, יו"ר נציגות הגמלאים

תוכן עניינים

1. **מידע כללי-** ארגון הסגל האקדמי הבכיר אוני' חיפה
2. **הסכמי שכר** (2016, 2024)
3. **טיפים לאחר פרישה**
4. חישוב **משכורת קובעת** לפרישה
5. **קרן קשרי מדע בינלאומיים** - לגמלאים
6. **יועצים**
7. **שירותי משרד הארגון למשלמים דמי חבר**
   - ✓ ביטוח בריאות קולקטיבי באיילון
   - ✓ מנוי לבריכת הטכניון
   - ✓ תווי קניה בראש השנה ופסח
   - ✓ סיור אביב
   - ✓ חלוקת יומנים

מידע כללי - ארגון הסגל האקדמי הבכיר

הגמלאים הם חברי סגל שווי זכויות, למעט הצבעה באספה בנושא שביתה .

גמלאים השייכים לארגון ומשלמים דמי חבר זכאים
לכל השירותים הניתנים ע"י משרד ארגון הסגל האקדמי הבכיר.

דמי חבר גמלאי פנסיה תקציבית משלמים 4 פרומיל מהשכר
דמי חבר גמלאי פנסיה צוברת (ברנזון) משלמים 66 ₪ בהוראת קבע

הצטרפות לרשימת הגמלאים של הארגון לקבלת הודעות הארגון לחברים.

שכר גמלאים לאחר פרישה (תקציבית)

על פי הסכם שכר 2016:

- **<u>הגמלה הוצמדה למדד החל מינואר 2017</u>**
- על המעבר להצמדה ניתן פיצוי בפעימות ראשונה עד רביעית מדצמבר 2016 עד ינואר 2019 של 7%. נותרה פעימה אחרונה, פעימה חמישית באוקטובר 2026 כ- 3% (תלוי בחישוב אקטוארי)
- בינואר מעודכן בשכר המדד (מדד חודש דצמבר של השנה הקודמת) לדוגמה בינואר 25 התפרסם המדד לשנת 2024

שכר גמלאים לאחר פרישה (תקציבית)

על פי הסכם שכר 2024 :

- **ביחס לחברי סגל שפרשו לגמלאות בתקופה שמיום 1.1.20 ועד ליום 31.3.27 תוגדל המשכורת הקובעת כמפורט בנספח ב** (הנספח)
- חברי סגל שיפרשו בתקופה שבין פעימות השכר העתידיות לפי ההסכם הקיבוצי, יהיו זכאים להגדלת המשכורת הקובעת באופן חד פעמי לפי נספח ב, רק במועד פעימת השכר הקרובה ביותר שתחול לאחר פרישתו של כל אחד מהם וזאת עד לפעימת השכר האחרונה שתחול ביום 1.4.27

טיפים לאחר פרישה

תוספת זמן מלא לזכאים:

- תוספת זמן מלא לזכאים (מהשנה האחרונה לפני הפרישה) – מופקדת לגמלאים לאחר פרישתם (ההפרשה מוגדרת כתשלום על עבודה לפני פרישה) – הספים, לזכאים, מועברים בשכר חודש נובמבר ושכר חודש פברואר (שאחרי מועד הפרישה)

- מהתוספת הזאת (שנחשבת כשכר עבודה לפני פרישה) מבוצע ניכוי לקרן ההשתלמות – לכן כדאי עד חודש מרץ או אפריל של השנה העוקבת לפרישה (לפורשי תשפ"ה הכוונה לאפריל 2026) – לא למשוך את קרן ההשתלמות (משיכתה תגרום לכספים שיופקדו בקרן להיות עם בעיית שיוך – דבר שאורך יותר זמן לקבלם)

טיפים לאחר פרישה

טופס 161:

- לטופס זה יש שלושה חלקים שני חלקים :

1. חלק ראשון -הודעת המעסיק (כולל הסכומים בקופות שישוחררו לטובת חבר הסגל),
2. חלק שני - הודעת העובד (שמסכים בחתימתו ומעביר למעסיק).

✓ שני החלקים מועברים כחודש לאחר קבלת שיוך הקופות מהניכויים שבוצעו בחודש האחרון לפרישה, ניכויים מחודש ספטמבר.

- **החלק השלישי** הוא חישוב המעסיק והנחיות לקופות הגמל ודגשים לעובד – צריך לשים לב שמקבלים את החלק הזה חתום.

לאחר קבלת טופס 161 כדאי לפנות ליועץ למיסוי פרישה

טיפים לאחר פרישה

פנסיה תקציבית – קופת תמר:

- רכישת חלק המעביד של קופת תמר –

האוניברסיטה מאפשרת לרכוש את חלק המעביד בקופת תמר לחבר הסגל מתוך הכספים הנוספים שמגיעים לו ע"י האוניברסיטה (פדיון חופשה, הבראה וימי מחלה). יש מקרים שעדיף לקנות את חלק המעסיק משנת 2008 ועד הפרישה.

מומלץ לפנות יועץ / מתכנן פנסיוני לפני כל החלטה בנושא.

חישוב משכורת קובעת לפרישה-פנסיה תקציבית

"**משכורת קובעת**" לפרישה –

שכר משולב כולל ותק (נקבע לפי דרגה ודרוג לפי טבלאות ות"ת - מצ"ב) + **ממוצע גמולים על פני כל השנים**.

משכורת קובעת לפנסיה מחושבת כדלקמן:

שכר משולב אחרון ל100% משרה כולל רכיבים בתלוש : יסוד, ותק, תוספת שכר, הפחתה 3.06 תוספת שחיקה 1)

ממוצע גמולים הוא ממוצע הגמולים על פני תקופות השרות- גמול ניהול, תוספות מחקר א' וב', מענק קריטריונים וזמן מלא

שכר בפרישה (הקצבה החודשית לפורשים בפנסיה תקציבית) מחושב עפ"י :

משכורת קובעת לפרישה X אחוז הצבירה

חישוב משכורת קובעת לפרישה פנסיה תקציבית

שכר בפרישה (הקצבה החודשית לפורשים <u>בפנסיה תקציבית</u>) מחושב עפ"י :

משכורת קובעת לפרישה X אחוז הצבירה

אחוז הצבירה - הינו למשרה מלאה המתבסס על וותק העובד באוניברסיטה ,בהתאם לשיעורים לפי הסכם הפנסיה משנת 1968 (האחוז משתנה בהתאם להיקף העסקת העובד לשנה הרלוונטית).

קרן קשרי מדע בינלאומיים – גמלאים לפי הסכם שכר 2024

הבהרה בנושא קקמ"ב לגמלאים

כפורש צריכה להיפתח לך קרן קשרי מדע של גמלאים בהתאם לדרגה ואחוז הפרישה.

- אם לאחר הפרישה (בשנת תשפ"ד) נותרה לך שארית (יתרה) בקרן כפעיל (בהתאם להוראה לעניין יתרות שלא נוצלו במהלך תקופת העסקה) צריכה להיפתח **במקביל** קרן של גמלאים (כתוב בסוף סעיף 19.3.1)
- **אם שנתיים (לאחר הפרישה) לא הוכרת כפעיל – תמחק השארית**
- **קרן קשרי מדע לגמלאים לא ניתנת לפדיון והורשה -"כסף וירטואלי"**

קרן קשרי מדע בינלאומיים – גמלאים לפי הסכם שכר 2024

הוראה לעניין יתרות סכומי הקצבה **שלא נוצלו** במהלך תקופת העסקה:

1. אם ביום 01/06/2023 ("המועד הקובע") רשומה לזכות חבר הסגל יתרה העולה על 35000 $ – הסכום המירבי של הפדיון או ההורשה , לפי העניין, יהיה היתרה שבמועד הקובע, או הסכום לו היה זכאי בעת סיום יחסי העבודה, לפי הסכום הנמוך מבניהם.
2. אם ביום 01/06/2023 ("המועד הקובע") רשומה לזכות חבר הסגל יתרה נמוכה מ 35000 $ – הסכום המירבי של הפדיון או ההורשה , לפי העניין, לא יעלה , בכל מקרה, על 35000 $ ויהיה לפי הסכום הנמוך מבין :

א- היתרה הרשומה לזכותו במועד הקובע או היתרה שתעמוד לזכותו בתום שלוש שנים מהמועד הקובע, לפי הגבוה מבין השניים.

ב- הסכום לו יהיה זכאי בעת סיום יחסי העבודה בנסיבות המזכות בפדיון או הורשה, לפי העניין, באוניברסיטת חיפה.

ג- השארית – אינה ניתנת לפדיון והורשה, תירשם בנפרד, השימוש בה יהיה רק לאותם שימושים להם משמשת קרן קשרי המדע, בכפוף להצהרת הגמלאי על היותו פעיל

ד- גמלאי יהיה זכאי להקצבה ולשימוש בקרן לקשרי מדע לגמלאים במקביל לשארית.

ה- אם שנתיים לא הוכר כפעיל – תמחק השארית

קרן קשרי מדע בינלאומיים – גמלאים
לפי הסכם שכר 2024

*** עיקרי הנוהל:

- בקשות לניצול קרן – on-line בפורטל האישי (כולל פירוט פעילות אקדמית/מחקרית בשנתיים האחרונות)
- ההקצבה מיועדת לכיסוי חלקי של הוצאות נסיעה למימון פעילות מדעית/מחקרית
- מגבלת שהייה: עד 45 ימים בשנה אקדמית
- פרופ' אמריטוס – החזר על ביטוח נסיעות עד $1.5 ליום (במקרים מיוחדים – 50% החזר מעל התקרה, בהצגת קבלות ופוליסה), אפשרות להחזר מלא של הביטוח מהקרן.
- קיימת ועדת חריגים למקרים מיוחדים
- לפניות: יו"ר הארגון (ד"ר רם רשף) ויו"ר ועד הגמלאים (פרופ' יאיר צנזור)

*** נושא נסיעות חו"ל וההתקזזות הן מתקציב מחק וקקמ"ב עוברים שינוי בימים אלו. נעדכן בהתאם כאשר יהיה מידע מלא

קרן קשרי מדע בינלאומיים – גמלאים

שימוש בכספי הקרן:

- כניסה לפורטל האישי דרך קמפוס-נט (או אתר האוניברסיטה → סגל ומנהל → שירותי מחשוב לסגל)
- סכום הזכאות מוצג ויש לפתוח טופס בקשה לניצול הקרן
- חובה לבחור שנה אקדמית ולמלא את פרטי הנסיעה (ארץ/חו"ל, דמי חבר אגודה מקצועית)
- אפשרות לקבלת מקדמה לנסיעה לחו"ל (מזומן בנתב"ג-בנק הפועלים או בהתחשבנות לאחר הנסיעה)
- הטופס עובר מספר תחנות אישור עד אגף הכספים – ניתן לעקוב בפורטל

תעריף הקצבה שנתית (תשפ"ו): תעריף על פי ורה לפי אחוז הפרישה

פרופסור מן המניין 14,055 $

פרופסור חבר 9,382 $

מרצה בכיר 7,202 $

מרצה $6,020

למכתב המלא של ורה- לחצו כאן

יועצים

שם קופה	פרטי איש קשר
מנוחה מבטחים	דורון זיכרמן מנהל תיק עסקי-חטיבה עסקית חיפה והצפון נייד: 050-3179489 דוא"ל: doronz@menoramivt.co.il
מגדל מקפת	מור ברמי מנהלת תיק אונ' חיפה נייד: 054-7127987 דוא"ל: morbra@migdal.co.il
כלל	מארק איאובנוביץ' מנהל קשרי לקוחות נייד: 052-2694927 דוא"ל: marki@clal-ins.co.il
	לתיאום פגישה אישית במקום העבודה : מוקד לתיאום פגישות – 077-6385957 דוא"ל : pgisha@clal-ins.co.il שעות פעילות המוקד : א-ה 09:00-15:00
	קרן השתלמו מבית אקסלנס שרות לקוחות 03-7532000

שירותי משרד ארגון הסגל הבכיר

שירותי הארגון למשלמים דמי חבר:

- ✓ המשך סבסוד רובד הבסיס בביטוח בריאות קולקטיבי באיילון
- ✓ מנוי לבריכת הטכניון
- ✓ רכישת תווי קניה בהנחת חג בראש השנה ופסח
- ✓ אתר הארגון- עדכון מידע שוטף לגמלאים
- ✓ סיור אביב בהובלת פרופ' אמוץ דפני
- ✓ חלוקת יומנים

ביטוח בריאות קולקטיבי איילון

רובד בסיס- מסובסד ע"י הארגון (חינם לחברי הסגל)

- השתלות בארץ ובחו"ל + טיפולים רפואיים מיוחדים בחו"ל
- ניתוחים בחו"ל וטיפולים מחליפי ניתוח בחו"ל
- תרופות שאינן בסל הבריאות + תרופות מותאמות אישית
- אבחון מהיר, ליווי רפואי, בדיקות סקר תקופתיות
- הוצאות רפואיות מיוחדות במקרה של מחלה קשה
- כתב שירות – ביקור רופא עד הבית / מומחה אונליין

הפוליסה המלאה נמצאת באתר הארגון

ביטוח בריאות קולקטיבי איילון

רובדי רשות – בתשלום חודשי וולונטרי

1. הניתוחים בארץ
   - מסלול משלים שב"ן (פרק ט(1))
   - מסלול מהשקל הראשון (פרק ט(2))
2. שירות אמבולטורי – טיפולים רפואיים נוספים

במסגרת ההיערכות לפרישה, נשלח לכל פורש למייל האישי, "פרופיל אישי" אשר כולל מידע המותאם לנתוניו/ה האישיים ולזכויותיו/ה בארגון.

הפוליסה המלאה נמצאת באתר הארגון

מנוי לבריכת הטכניון

חברי סגל זכאים לעשות מנוי לבריכת הטכניון :

1. חברי ארגון הסגל האקדמי הבכיר המשלמים **דמי חבר.**
2. **בהיקף העסקה של למעלה מ- 50% משרה .**
3. אופן התשלום הינו בניכוי מהשכר בלבד החל משכר דצמבר
4. תבוצע זקיפה לתשלום מס
5. חוזר הנחות המינויים נשלח לכל חברי הסגל בתחילת חודש נובמבר

אופן הרישום :

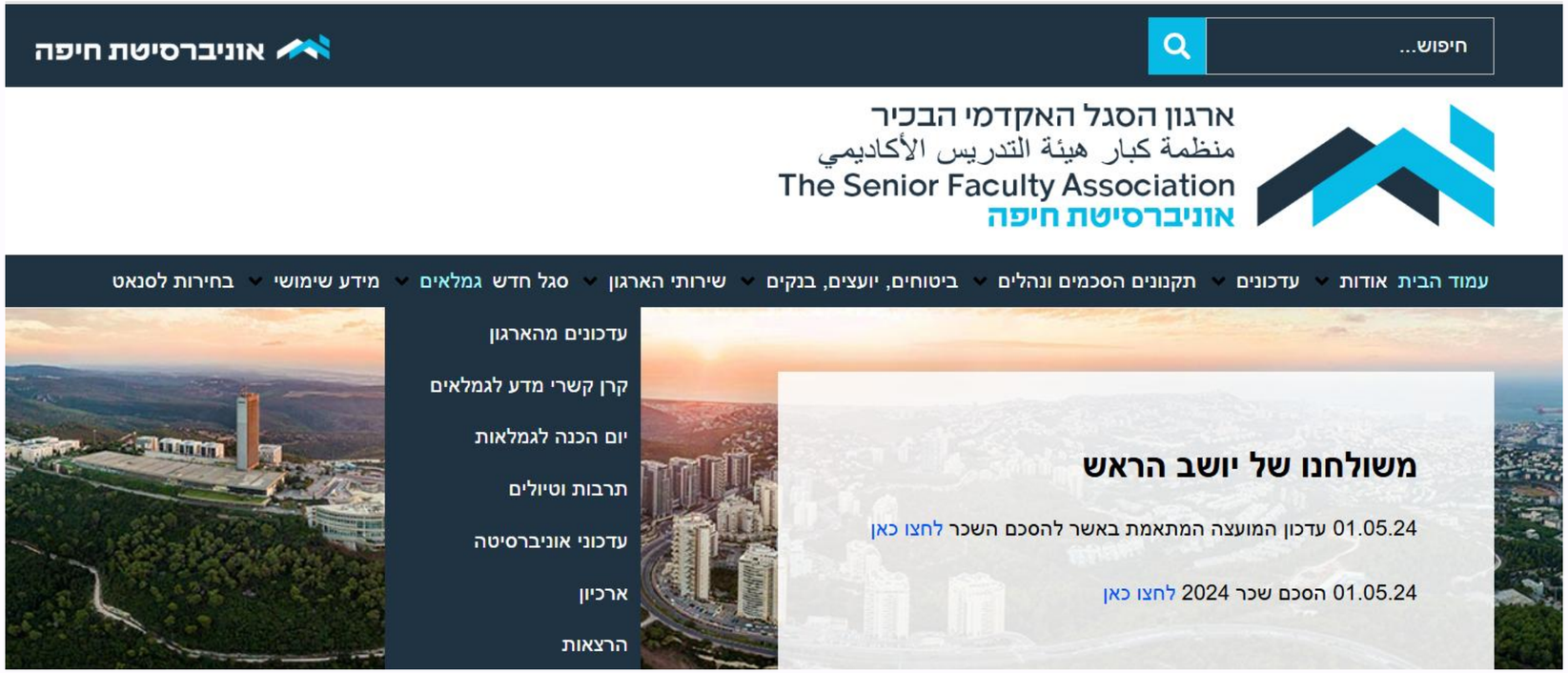
1. מילוי טופס הבקשה המצורף ושליחתו למייל Irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il
2. רק לאחר קבלת מייל אישור מהארגון – המנוי יחודש.
3. כל עובד המגיע ברכב פרטי יצטרך לרכוש תו חניה לבריכה, אלא אם יש ברשותו תו כניסה לטכניון . רכישת התו תתקיים בבריכה (ניתן לשלם בכרטיס אשראי או בהמחאות). חובה לצרף רישיון הרכב במעמד הרישום.

רכישת תווי קנייה בהנחת חג

חברי סגל זכאים לרכוש תווי קנייה בחגי ראש השנה ופסח:

1. רשתות השיווק: שופרסל, רמי לוי ויינות ביתן-קרפור בכרטיס מגנטי או תו דיגטלי.
2. התשלום באמצעות השכר/המחאות/הוראת קבע
3. ההנחות מתפרסמות בחוזר אשר נשלח במייל סמוך למועדי ההזמנה.
4. ההזמנה מתבצעת באמצעות טופס הזמנה.

לשונית גמלאים באתר הארגון



ארגון הסגל האקדמי הבכיר
של אוניברסיטת חיפה

"סוף מעשה במחשבה תחילה – וכמו תמיד, השאלות יופיעו דווקא אחרי הסיום."

משרד הארגון
טלפונים: 8240661, 8240935 פקס: 8257013
טלפון פנימי: 52568 (רונית), 52935 (דינה)
E-MAIL: Irgun_Hasegel@univ.haifa.ac.il

המשרד נמצא בבניין הראשי, בקומת ה– 600 חדר 623.
שעות קבלת קהל: ימים א' עד ה' בין השעות 14:00 – 10:00

אתר הארגון : astaff.haifa.ac.il

אוגוסט 2026