

נהלים להחרגת קורסים משביתת הוראה

התנהלות (לימי שביתה בודדים או להמשך שביתה רציפה):

1. כל וועד יקים ועדת חריגים מקומית לתקופת השביתה.
2. הבקשה להחרגת קורסים משביתת הוראה תישלח לוועד הארגון בכתב, בצירוף נימוק.
3. וועדת החריגים תשיב לפנייה תוך 24 שעות. במקרה של דחיית הבקשה, יש לצרף נימוק.
4. בכל מקרה של ספק, או של ניגודי עניינים, או של ערעור על ההחלטה המקומית, יש לפנות ל"וועדת החריגים העליונה" של המועצה המתאמת.
5. לערוך רישום מדויק של:
 - i. סך כל מספר הפניות.
 - ii. מספר האישורים שניתנו לפטור משביתה בצירוף שמות הקורסים.
 - iii. מספר הבקשות שנידחו (בצירוף הנימוק לדחייה).

ככלל, לא תתקיים הוראה בכל קורס הרשום בשנתון על שמו של חבר סגל אקדמי בכיר, כולל גמלאים המלמדים בהתנדבות, למעט החריגים המפורטים כאן.

קורסים המתקיימים במשותף בין חבר סגל זוטרי לחבר סגל בכיר - הזוטרי ילמד רק את חלקו!

מעבדות שמעבירים חברי סגל זוטרי בנוכחות ובאחריות חבר סגל בכיר לא יתקיימו.

קריטריונים להחרגת קורסים משביתת הוראה:

1. קורסים בינלאומיים שמתבססים על השתתפות תלמידים מחו"ל, ובלוח זמנים שאינו מאפשר השלמה.
2. סיורים לימודיים (בארץ ובחו"ל) שעבורם היו הוצאות (עבור כרטיסי טיסה, אוטובוסים, מלונות, וכדומה).
3. שיעורים ספציפיים שאליהם הוזמנו במיוחד מרצים מחו"ל.
4. קורסים קליניים קצרים (2-3 שבועות) שלא ניתן להשלים או שהמועד לא ניתן לשינוי, או שמעכבים קורסי המשך.
5. הכשרה מקצועית או קורס קליני שאותם מלמד/ מדריך/ מנחה חבר סגל אקדמי בכיר ואשר היעדרה של הנחייה/ הדרכה/ הוראה/ כזו תפגע במקבלי שירות מחוץ לאוניברסיטה (בבתי חולים ושירותי בריאות, בשירותי רווחה, בקליניקות המשפטיות, וכדומה).
6. ימי עיון וכנסים שאינם חלק מתוכנית לימודים, גם אם בהשתתפות סטודנטים והם מקבלים עליהם נ"ז.
7. סמינרים מחלקתיים שאינם חלק מתוכנית לימודים, גם אם בהשתתפות סטודנטים והם מקבלים עליהם נ"ז.
8. חבר סגל אקדמי בכיר (גם גמלאי) מלמד את הקורס מעבר למכסת ההוראה הרגילה במסגרת ארגון הסגל הזוטרי או ארגון אחר.
9. מעבדות ותרגולים אותם מלמדים חברי הסגל הזוטרי או חברי ארגונים אחרים שאינם הסגל האקדמי הבכיר.