

י"ט אדר תשע"ה
10.03.2015

מאת: ראש אגף משאבי אנוש

לכבוד
חברי הסגל האקדמי הבכיר

שלום רב,

הנדון: עדכון עקרונות לדיווח ימי מחלה עבור הסגל האקדמי הבכיר

בהתאם להנחיות הות"ת מיום 10 באפריל 2014, מפורטים להלן השינויים והתוספות אשר יכנסו לתוקפם החל מחודש מרץ 2015. שינויים אלה ישולבו בנוהל טיפול בהיעדרויות סגל אקדמי (מחלה, שרות מילואים, חופשה).

1. חובת דיווח - על כל חברי סגל אקדמי בכיר לדווח האם ובאילו מועדים נעדרו מעבודתם מטעמי מחלה, לרבות בתקופת שבתון, כפי שהיה מקובל עד כה.
 2. מחלה - מחלה לעניין זה כוללת את מחלת עובדי הסגל, מחלת בן-משפחה מקרבה ראשונה של חברי הסגל, בדיקות או טיפולים הקשורים להריון של בת הזוג של חברי הסגל ו/או הקשורים ללידה של בת זוג של חברי הסגל.
 3. נהלי הדיווח - הצהרת חברי הסגל במערכת הדיווח על היעדרות מטעמי מחלה או על אי-היעדרות מטעמי מחלה תתבצע מדי חודש בחודשו כפי שהיה מקובל עד כה. הדיווח יעשה לא יאוחר מסוף החודש שלאחר החודש שלגביו נעשה הדיווח.
- במקרים חריגים בלבד, באישור ראש אגף משאבי אנוש, ניתן לדווח באיחור של 3 חודשים ממועד הדיווח כאמור בסעיף 3 לעיל. במידה וחל איחור בדיווח, יגיש חבר/ת הסגל לראש אגף משאבי אנוש בקשה מפורטת ומנומקת להגשת הדיווח באיחור. ראש האגף יחליט אם קיימת סיבה מוצדקת להגשת הדיווח באיחור, והאם לקבל את הדיווח המאוחר בגין ההיעדרות/אי-ההיעדרות במלואו או בחלקו.

בברכה,

שרה ציב

העתקים:
פרופ' דוד פרג', רקטור
מר ברוך מרזן, סגן נשיא ומנכ"ל
גב' שושי לנדמן, מזכיר אקדמי
גב' שרה גורן-פרידמן, מנהלת המחלקה לסגל אקדמי אגף מש"א