

טופס הזמנה – ראש השנה 2017

נא לסמן את אופן התשלום ולמלא את כל השדות המצויים מטה:

אבקש לנכות את סכום התווים ממשכורת

אבקש לשלם ב_____ המחאות (עד שישה תשלומים).

שדות חובה:

שם העובד/ת _____ מס' ת.ז. _____
 חוג _____ טלפון פנימי _____
 טלפון נייד _____

הזמנה לחודשים : ספטמבר, אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2017,

ינואר, פברואר 2018 (הזמנה חד פעמית לחצי שנה).

הזמנה של **קרטיסים מגנטיים בלבד** (בערכים של 500 ₪)

ניתן לבצע את ההזמנה עד ה - **4/8/17**

רשת	שם התו	הנחה	סה"כ הזמנת תווים
שופרסל	"תו זהב"	7.75%	
רמי לוי	"התו המלא"	7%	
יינות ביתן (כולל מגה)	"תו פלוס"	7.8%	

הצהרה: הנני מאשר את ההזמנה ומכיר בעובדה שלאחר קבלת תווי הקניה מרשתות השיווק היא איננה ניתנת לביטול וחובת התשלום חלה עלי בלבד.

בנוסף, הריני לאשר כי בשל ההזמנה שביצעתי כאמור לעיל, באמצעות ארגון הסגל הבכיר, נצבר לחובתי סכום של ההזמנה פחות אחוזי ההנחה כפי שמצוין, אותו אני נדרש ומסכים לשלם לאוניברסיטה בהתאם לנוהל שבינה לבין ארגון הסגל הבכיר, בדרך של ניכוי משכרי ("הסכום הנדרש").

ידוע לי, כי בהתאם לחוק התקרה המותרת לניכוי תשלום / חוב על-פי התחייבות בכתב מעובד למעביד, הינה רבע משכר העבודה החודשי ("התקרה"). לפיכך, ולאחר שבדקתי את גובה הסכומים החודשיים הכוללים בשל הזמנה זו וכן בגין כל הזמנה ואו התחייבות אחרת ביחס לשירותים (מנוי בריכת טכניון, ביטוח תאונות אישיות, טיולים וכו) שעשיתי באמצעות ארגון הסגל הבכיר, ומצאתי שאינם עולים על התקרה – הנני מורה לאוניברסיטת חיפה לנכות משכר העבודה החודשי שלי את הסכום הנדרש בגין הזמנה זו. ידוע לי, כי במידה ויתברר בדיעבד, כי הסכום הנדרש החודשי הכולל כלפי האוניברסיטה עולה על התקרה, לא תהיה לי כל טענה ואו דרישה כלפי אוניברסיטת חיפה בקשר עם ניכוי סכום החורג מהתקרה.

התחייבותי זו הינה בנוסף להתחייבות אחרות שלי (אם קיימות) ומבלי לפגוע בהן.

חתימת עובד: _____ תאריך משלוח של טופס ההזמנה: _____